Luglio 2014

# Xerox® WorkCentre® 3025BI
# Xerox® WorkCentre® 3025NI
## Guida per l'utente

©2014 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox e Design® sono marchi commerciali registrati di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® e Xerox Extensible Interface Platform® sono marchi commerciali di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® Reader® e PostScript® sono marchi commerciali di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Macintosh e Mac OS sono marchi commerciali di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

AirPrint e il logo AirPrint sono marchi commerciali di Apple Inc.

PCL® è un marchio commerciale di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi commerciali di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® sono marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi commerciali di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi commerciali o marchi commerciali registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX® è un marchio commerciale registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso in licenza esclusiva tramite X/ Open Company Limited.

Linux è un marchio commerciale registrato di Linus Torvalds.

Red Hat® è un marchio commerciale registrato di Red Hat, Inc.

Fedora è un marchio commerciale di Red Hat, Inc.

Ubuntu è un marchio commerciale registrato di Canonical Ltd.

Debian è un marchio commerciale registrato di Software in the Public Interest, Inc.

# Contenuto

## 1 Informazioni preliminari


Descrizione generale della macchina ..... 2
- Vista anteriore di WorkCentre 3025NI ..... 2
- Vista posteriore di WorkCentre 3025NI ..... 3
- Vista anteriore di WorkCentre 3025BI ..... 4
- Vista posteriore di WorkCentre 3025BI ..... 5

Configurazioni del prodotto ..... 6

Descrizione generale del pannello comandi ..... 7
- Descrizione generale del pannello comandi di WorkCentre 3025NI ..... 7
- Descrizione generale del pannello comandi di WorkCentre 3025BI ..... 10

Accensione della macchina ..... 12
- Risparmio energia ..... 12
- Spegnimento della macchina ..... 13
- Utilizzo della tastierina (solo WorkCentre 3025NI) ..... 13
- Descrizione generale dei menu ..... 15
- Menu Stato macchina ..... 16
- Menu Rete ..... 17

Software ..... 18

Pagine di informazioni ..... 20
- Stampa di rapporti ..... 20

Impost. predef. funzioni ..... 21
- Copia predefiniti ..... 21
- Impostazioni predefinite del fax (solo WorkCentre 3025NI) ..... 21
- Rapporto configurazione ..... 22
- Xerox® CentreWare® Internet Services ..... 22

Accesso alla stampante ..... 23
- Accesso ..... 23

Ulteriori informazioni ..... 24

Ulteriore assistenza ..... 25
- Centro assistenza clienti Xerox ..... 25
- Documentazione ..... 25


## 2 Installazione e configurazione


Descrizione generale ..... 28

Installazione guidata ..... 28
- Accesso di amministratore ..... 29
- Connettività wireless ..... 29
- Configurazione delle impostazioni Ethernet ..... 31
- Rapporto configurazione ..... 32

CentreWare® Internet Services. . . . . 33
Configurazione di sistema. . . . . 33
Nome utente e password dell'amministratore . . . . . 33
Accesso a CentreWare Internet Services come amministratore . . . . . 33
Modifica della password di amministratore. . . . . 34
Configurazione della connettività wireless tramite CentreWare Internet Services (WorkCentre 3025NI). . . . . 34
Configurazione di Wi-Fi Direct™ sulla macchina. . . . . 36
Configurazione di Wi-Fi Direct™ tramite CentreWare Internet Services . . . . . 36
Impostazione della velocità Ethernet tramite CentreWare Internet Services . . . . . 36
Regolazione dell'altitudine . . . . . 37
Installazione della rete: TCP/IP . . . . . 38
Configurazione dell'indirizzamento IPv4 statico sulla macchina . . . . . 38
Configurazione dell'indirizzamento IPv4 dinamico sulla macchina . . . . . 39
Configurazione delle impostazioni TCP/IP mediante CentreWare Internet Services . . . . . 40
Driver di stampa . . . . . 43
Descrizione generale. . . . . 43
Driver Windows . . . . . 44
Installazione di driver Windows. . . . . 44
Programma Impostazione wireless . . . . . 48
Disinstallazione di un driver Windows . . . . . 49
Driver Macintosh . . . . . 50
Disinstallazione di un driver Macintosh. . . . . 51
Driver Linux . . . . . 52
Procedura per l'installazione di Linux Unified Driver. . . . . 52
Condivisione della macchina in locale. . . . . 53
Windows. . . . . 53
Macintosh . . . . . 54
Windows, stampa . . . . . 55
Stampa LPR . . . . . 55
Porta IPP (Internet Printing Protocol) . . . . . 56
Stampa TCP/IP nativo (Port 9100)mac. . . . . 57
Configurazione del driver di stampa Windows . . . . . 58
AirPrint . . . . . 59
Google Cloud Print . . . . . 60
Configurazione di Digitalizza su PC . . . . . 61
Descrizione generale. . . . . 61
Scansione su PC di rete . . . . . 61
Digitalizza su PC locale. . . . . 62
Configurazione fax (WorkCentre 3025NI). . . . . 63
Descrizione generale. . . . . 63
Abilitazione del fax dalla macchina . . . . . 63
Impostazione dei valori di default del fax mediante CentreWare Internet Services. . . . . 64
Regolazione delle impostazioni dei documenti fax dalla macchina . . . . . 65
Rubrica fax. . . . . 65

## 3 Carta e supporti


Caricamento carta ... 68
Preparazione della carta per il caricamento ... 68
Utilizzo del vassoio 1 ... 68
Impostazione del formato e del tipo di carta ... 70
Impostazione del formato carta ... 70
Impostazione del tipo di carta ... 70
Specifiche dei supporti ... 71
Linee guida per i supporti ... 71
Tipi di supporto ... 72
Caricamento di documenti ... 74
Alimentatore automatico ... 74
Lastra di vetro ... 74
Posizione uscita supporti ... 75
Utilizzo del vassoio di uscita ... 75


## 4 Stampa


Stampa con Windows ... 78
Procedura di stampa ... 78
Scheda Preferiti ... 78
Stato stampante ... 79
Scheda Base ... 80
Scheda Carta ... 81
Scheda Grafica ... 82
Scheda Avanzate ... 82
Scheda Intelligente per l'ambiente ... 84
Scheda Xerox ... 85
Xerox Easy Printer Manager (EPM) ... 86
Stampa con Macintosh ... 87
Stampa di un documento ... 87
Modifica delle impostazioni della stampante ... 87
Utilizzo di AirPrint ... 89
Utilizzo di Google Cloud Print ... 89
Stampa con Linux ... 90
Stampa dalle applicazioni ... 90
Stampa di file ... 90
Configurazione delle proprietà della stampante ... 91
Stampa con Unix ... 92
Stampa di file ... 92
Configurazione delle proprietà della stampante ... 92


## 5 Copia


Procedura di copia ... 96
Caricamento dei documenti ... 96
Selezione delle funzioni ... 97

Specifica della quantità . . . . . 97
Avvio del lavoro . . . . . 98
Interruzione del lavoro di copia . . . . . 98
Opzioni di copia . . . . . 99
Utilizzo delle opzioni di layout . . . . . 101
Copia 2 su 2 o 4 su 1 . . . . . 101
Copia ID . . . . . 101
Destinazioni copie . . . . . 103
Utilizzo del vassoio di uscita . . . . . 103

6 Scansione

Descrizione generale della scansione . . . . . 106
Processo di scansione . . . . . 106
Metodi di scansione . . . . . 107
Scansione su Windows . . . . . 108
Lista di controllo del processo . . . . . 108
Abilitazione della scansione su PC . . . . . 108
Caricamento di documenti . . . . . 109
Selezione della destinazione di scansione . . . . . 109
Selezione delle funzioni . . . . . 110
Avvio del lavoro . . . . . 111
Interruzione del lavoro . . . . . 111
Scansione su Macintosh . . . . . 112
Lista di controllo del processo . . . . . 112
Caricamento di documenti . . . . . 112
Abilitazione della scansione su PC . . . . . 113
Selezione della destinazione di scansione . . . . . 115
Avvio del lavoro . . . . . 116
Interruzione del lavoro . . . . . 116
Scansione su Linux . . . . . 117
Scansione . . . . . 117
Impostazioni tipo di lavoro . . . . . 118
Utilizzo di Image Manager . . . . . 118
Scansione tramite TWAIN . . . . . 120
Scansione tramite driver WIA . . . . . 121

7 Fax

Descrizione generale . . . . . 124
Modifica delle impostazioni predefinite del fax mediante CentreWare Internet Services 124
Procedura fax: Invio di un fax . . . . . 125
Caricamento dei documenti . . . . . 125
Selezione delle funzioni . . . . . 126
Inserimento del numero fax . . . . . 127
Avvio del lavoro . . . . . 128
Conferma fax . . . . . 128
Interruzione di un lavoro fax . . . . . 129

Opzioni per l'invio di fax . . . . . 130
Invio multiplo . . . . . 132
Invio ritardato . . . . . 132
Invio prioritario . . . . . 134
Altre opzioni per l'invio di fax . . . . . 135
Opzioni per la ricezione di fax . . . . . 136
Modi di ricezione fax . . . . . 136
Modo Fax . . . . . 136
Modo Tel . . . . . 137
Modo Risp/Fax . . . . . 137
Modo DRPD . . . . . 137
Utilizzo di Ricezione sicura . . . . . 138
Altre impostazioni di ricezione fax . . . . . 139
Inoltro dei fax inviati/ricevuti . . . . . 140
Inoltro dei fax inviati . . . . . 140
Inoltro dei fax ricevuti . . . . . 141
Disattivazione dell'inoltro fax . . . . . 142
Fax da PC . . . . . 143
Per inviare un fax dal PC: . . . . . 143

8 Rubrica

Descrizione della rubrica . . . . . 146
Utilizzo della rubrica dal pannello comandi . . . . . 147
Ricerca nella rubrica . . . . . 147
Selezione abbreviata, numeri . . . . . 147
Numeri selezione di gruppo . . . . . 148
Eliminazione di una voce di rubrica . . . . . 150
Stampa della rubrica locale . . . . . 150
Utilizzo della rubrica in CWIS . . . . . 151
Per cercare un indirizzo in CWIS: . . . . . 151
Per aggiungere un indirizzo: . . . . . 151
Modifica o eliminazione di un indirizzo . . . . . 151

9 Sicurezza

La sicurezza in Xerox . . . . . 154
Impostazioni di sicurezza . . . . . 154
Account di amministratore . . . . . 154
Gestione caratteristiche . . . . . 155
Riavvia dispositivo . . . . . 155
Gestione dei certificati digitali della macchina . . . . . 156
SNMP . . . . . 161
SNMPv3 . . . . . 163
Sicurezza IP (IPSec) . . . . . 164
Filtro IP . . . . . 165
Descrizione generale . . . . . 165
Abilitazione del filtro IP . . . . . 165

Autenticazione 802.1X ..... 167
Descrizione generale ..... 167
Elenco di controllo informazioni ..... 167
Abilitazione di 802.1X dalla macchina ..... 167
Abilitazione di 802.1X mediante CentreWare Internet Services ..... 168

## 10 Manutenzione

Materiali di consumo ..... 170
Controllo dello stato dei materiali di consumo ..... 171
Conservazione e manipolazione dei materiali di consumo ..... 172
Quando ordinare i materiali di consumo ..... 172
Manutenzione generale ..... 173
Ridistribuzione del toner ..... 173
Sostituzione della cartuccia di stampa ..... 174
Riciclo dei materiali di consumo ..... 176
Pulizia della macchina ..... 177
Spostamento della macchina ..... 179
Aggiornamento del software ..... 180
Processo di aggiornamento del software ..... 180
Procedura ..... 180

## 11 Problemi e soluzioni

Descrizione generale ..... 184
LED di stato/wireless ..... 185
Eliminazione degli inceppamenti carta ..... 186
Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta ..... 186
Inceppamento dell'alimentatore automatico (solo WorkCentre 3025NI) ..... 186
Eliminazione degli inceppamenti interni della macchina ..... 189
Messaggi di errore ..... 191
Problemi comuni ..... 192
Problemi di alimentazione della carta ..... 192
Problemi di stampa ..... 193
Problemi comuni di Windows ..... 196
Problemi comuni di Linux ..... 197
Problemi comuni di Macintosh ..... 199
Problemi di qualità della stampa ..... 199
Problemi di copia ..... 204
Problemi di scansione ..... 205
Problemi del fax (solo WorkCentre 3025NI) ..... 206
Ulteriore assistenza ..... 208
Centro assistenza clienti Xerox ..... 208
Individuazione del numero di serie ..... 208
Stampa di un rapporto sulla macchina ..... 208

## 12 Specifiche

Specifiche della macchina . . . . . 210
Configurazioni macchina . . . . . 210
Specifiche dei supporti . . . . . 211
Specifiche delle funzioni . . . . . 212
Specifiche di stampa . . . . . 212
Specifiche fax (solo 3025NI) . . . . . 212
Specifiche di scansione . . . . . 213
Ambiente di rete . . . . . 214
Requisiti di sistema . . . . . 215
Microsoft® Windows® . . . . . 215
Macintosh . . . . . 215
Linux . . . . . 216
Specifiche elettriche . . . . . 217
Specifiche ambientali . . . . . 218

## 13 Sicurezza

Sicurezza elettrica . . . . . 220
Linee guida generali . . . . . 220
Cavo di alimentazione . . . . . 220
Spegnimento di emergenza . . . . . 221
Sicurezza laser . . . . . 221
Sicurezza operativa . . . . . 222
Istruzioni operative . . . . . 222
Emissioni di ozono . . . . . 222
Posizione della stampante . . . . . 222
Materiali di consumo della stampante . . . . . 223
Sicurezza durante la manutenzione . . . . . 224
Simboli della stampante . . . . . 224
Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza . . . . . 226

## 14 Normative

Normative di base . . . . . 228
Stati Uniti (Norme FCC) . . . . . 228
Canada . . . . . 228
Unione Europea . . . . . 228
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4 . . . . . 229
Consumo energetico e tempo di attivazione . . . . . 230
Germania . . . . . 231
Normative RoHS Turchia . . . . . 231
Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz . . . . . 231

Normative per la copia . . . . . 232
Stati Uniti . . . . . 232
Canada . . . . . 233
Altri paesi . . . . . 234
Normative per il fax . . . . . 235
Stati Uniti . . . . . 235
Canada . . . . . 236
Unione Europea . . . . . 237
Sud Africa . . . . . 237
Nuova Zelanda . . . . . 238
Dati sulla sicurezza dei materiali . . . . . 239

## 15 Riciclo e smaltimento

Tutti i paesi . . . . . 242
Materiale con perclorato . . . . . 242
Nord America . . . . . 243
Unione Europea . . . . . 244
Ambiente domestico . . . . . 244
Ambiente aziendale/professionale . . . . . 244
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie . . . . . 244
Nota per il simbolo della batteria . . . . . 245
Rimozione batteria . . . . . 245
Altri paesi . . . . . 246

# 1 Informazioni preliminari

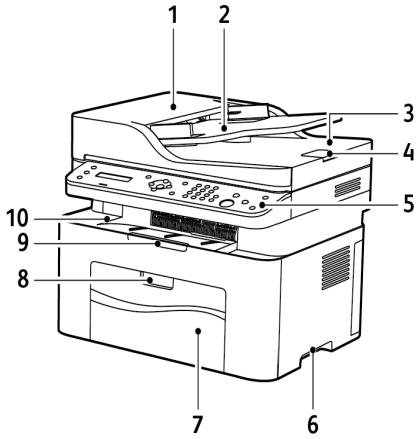
Questo capitolo include:

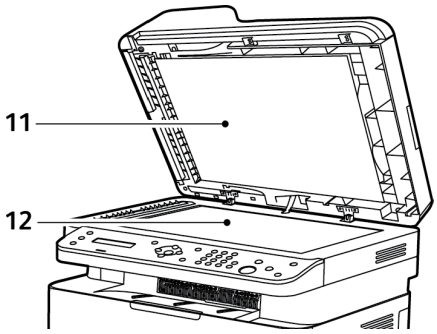

- Descrizione generale della macchina
- Configurazioni del prodotto
- Descrizione generale del pannello comandi
- Accensione della macchina
- Software
- Pagine di informazioni
- Impost. predef. funzioni
- Accesso alla stampante
- Ulteriori informazioni
- Ulteriore assistenza

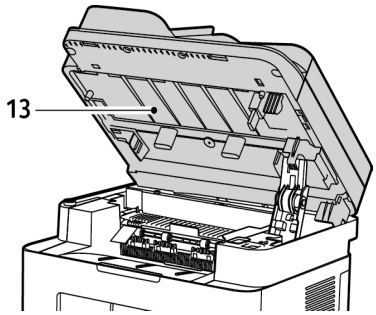
# Descrizione generale della macchina

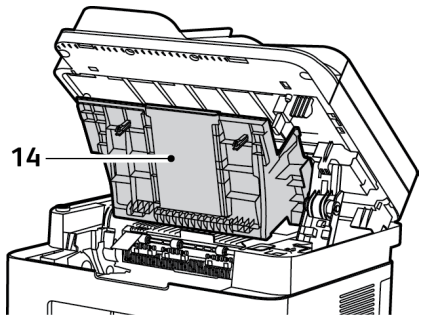
Prima di utilizzare la macchina, si consiglia di acquisire familiarità con le funzioni e le opzioni disponibili.

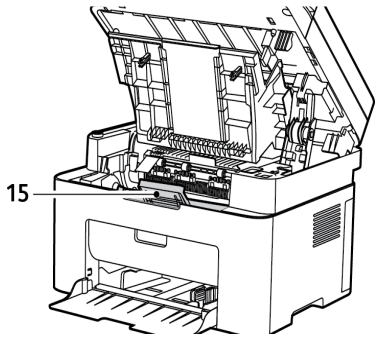
## Vista anteriore di WorkCentre 3025NI



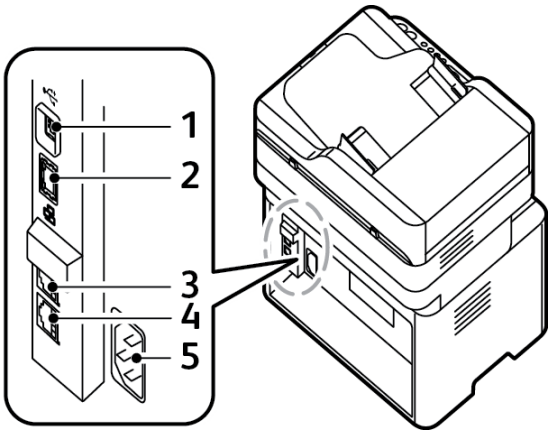



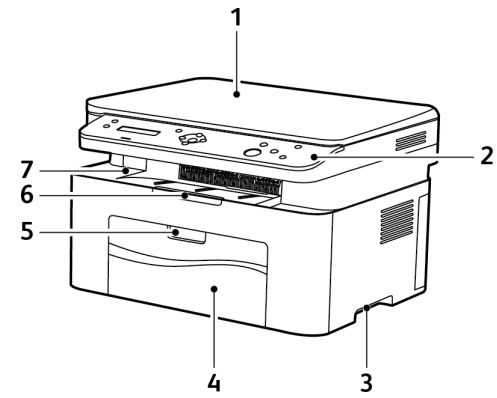
| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Coperchio dell'alimentatore | 9 | Supporto di uscita |
| 2 | Copertura della guida alimentatore | 10 | Vassoio di uscita |
| 3 | Vassoio di uscita alimentatore originali | 11 | Copertura della lastra |
| 4 | Supporto di uscita dell'alimentatore | 12 | Lastra di esposizione |
| 5 | Pannello comandi | 13 | Unità digitalizzazione |
| 6 | Maniglia | 14 | Copertura interna |
| 7 | Vassoio carta 1 | 15 | Cartuccia di stampa |
| 8 | Maniglia vassoio | | |

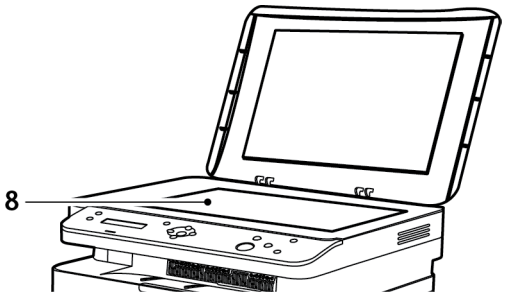
## Vista posteriore di WorkCentre 3025NI

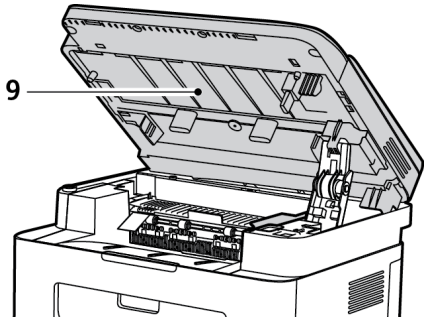


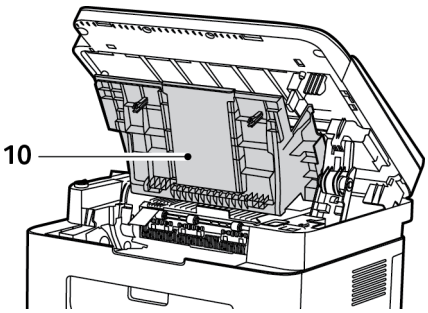

| | |
|---|---|
| 1 | Porta USB |
| 2 | Porta di rete |
| 3 | Socket telefono esterno |
| 4 | Socket linea telefonica |
| 5 | Presa di alimentazione |

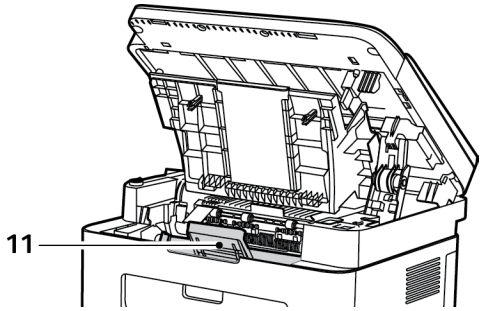
## Vista anteriore di WorkCentre 3025BI



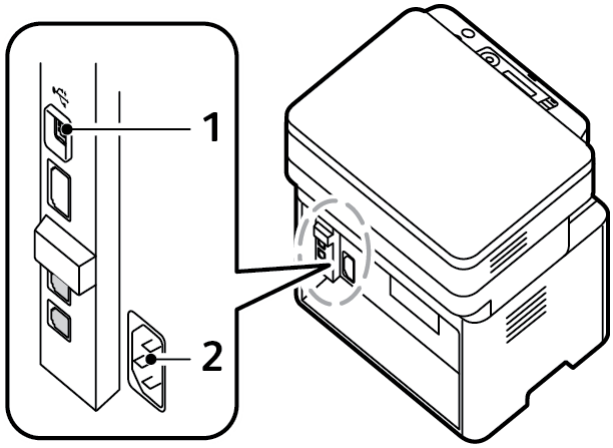




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Copertura della lastra | 7 | Vassoio di uscita |
| 2 | Pannello comandi | 8 | Lastra di esposizione |
| 3 | Maniglia | 9 | Unità digitalizzazione |
| 4 | Vassoio carta 1 | 10 | Copertura interna |
| 5 | Maniglia vassoio | 11 | Cartuccia di stampa |
| 6 | Supporto di uscita | | |

## Vista posteriore di WorkCentre 3025BI




| | |
|---|---|
| 1 | Porta USB |
| 2 | Presa di alimentazione |

# Configurazioni del prodotto

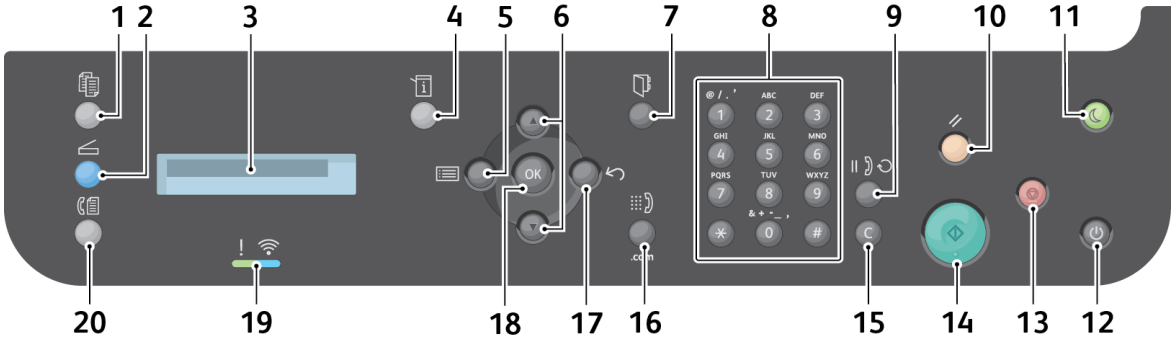
| Componente | WorkCentre 3025BI | WorkCentre 3025NI |
|---|---|---|
| Alimentatore automatico (40 fogli) | Non applicabile | Standard |
| Vassoio carta 1 (150 fogli) | Standard | Standard |
| Vassoio di uscita (100 fogli) | Standard | Standard |
| Stampa diretta | Standard | Standard |
| AirPrint | Standard | Standard |
| Google Cloud Print | Standard | Standard |
| Copia | Standard | Standard |
| Scansione | Standard | Standard |
| Fax | Non applicabile | Standard |
| E-mail | Non applicabile | Non applicabile |
| Dispositivo USB | Standard | Standard |
| Host USB | Non applicabile | Non applicabile |
| Stampa di rete | Non applicabile | Standard |
| Wi-Fi | Standard | Standard |
| Wi-Fi Direct™ | Standard | Standard |

# Descrizione generale del pannello comandi

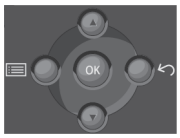
Il pannello comandi è costituito da un display, una tastierina e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce l'accesso alle funzioni di copia, stampa, scansione e fax.
- Fornisce l'accesso alle pagine di informazione.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.

## Descrizione generale del pannello comandi di WorkCentre 3025NI

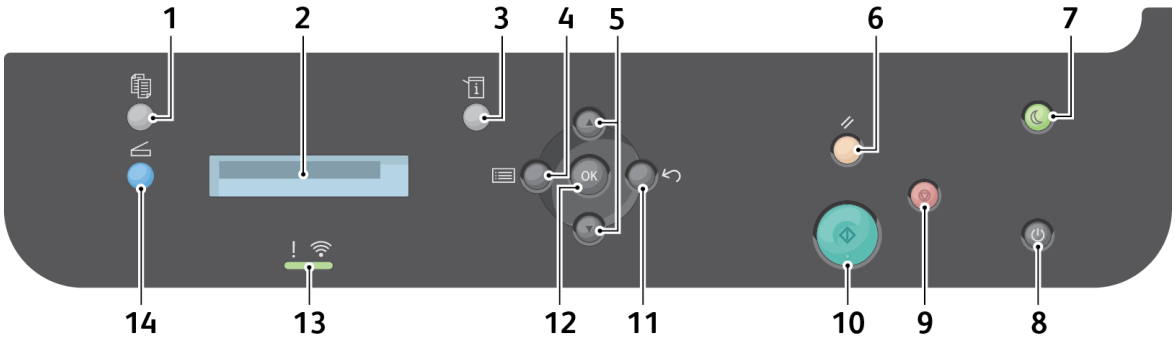



| Numero | Pulsante | Descrizione |
|---|---|---|
| 1 | | **Copia**: attiva la modalità Copia. |
| 2 | | **Scansione**: attiva la modalità Scansione. |
| 3 | | **Visualizza schermata**: visualizza tutte le funzioni di programmazione disponibili, nonché le informazioni generali sulla macchina. |
| 4 | | **Stato macchina**: consente di accedere al numero di serie della macchina, alle informazioni su macchina e stato e ai rapporti da stampare. |

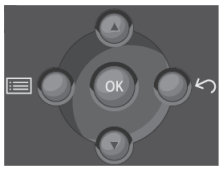
| Numero | Pulsante | Descrizione |
|---|---|---|
| 5-6<br>17-18 |  | **Menu**: attiva la modalità Menu e consente di accedere a opzioni e impostazioni.<br>**Frecce**: le frecce su/giù vengono utilizzate per scorrere le opzioni disponibili nel menu selezionato e per aumentare o ridurre i valori.<br>**Indietro**: consente di tornare al livello superiore del menu.<br>**OK**: conferma la selezione sullo schermo. |
| 7 | | **Rubrica**: consente di memorizzare i numeri fax o di cercare i numeri fax memorizzati. |
| 8-9 | | **Tastierina**: utilizzata per inserire caratteri alfanumerici.<br>**Pausa/Riselezione**: in modalità Standby consente di riselezionare l'ultimo numero. In modalità Modifica consente di inserire una pausa in un numero fax. |
| 10 | | **Cancella tutto**: consente di cancellare le ultime selezioni effettuate. |
| 11 | | **Risparmio energia**: consente di attivare la modalità Risparmio energia o Spegnimento. Premere nuovamente il pulsante per riavviare una macchina spenta. |
| 12 | | **Alimentazione**: consente di accendere o spegnere la macchina. |
| 13 | | **Stop**: se si preme il pulsante Stop, il lavoro in corso viene interrotto. Se si preme Stop si disattiva inoltre la modalità Menu. Se si è eseguito il login per utilizzare la macchina, premere Stop per visualizzare l'opzione Logout. |
| 14 | | **Avvio**: consente di attivare un lavoro. |
| 15 | | **Cancella**: consente di cancellare l'ultimo carattere inserito. |

| Numero | Pulsante | Descrizione |
|---|---|---|
| 16 | | **Selezione manuale**: in modalità Fax consente di aprire la linea fax. Aggiunge .com all'indirizzo e-mail. |
| 19 | | **LED di stato/wireless**: il colore del LED indica lo stato corrente della macchina. |
| 20 | | **Fax**: attiva la modalità Fax. |

# Descrizione generale del pannello comandi di WorkCentre 3025BI




.

| Numero | Pulsante | Descrizione |
|---|---|---|
| 1 | | **Copia**: attiva la modalità Copia. |
| 2 | | **Visualizza schermata**: visualizza tutte le funzioni di programmazione disponibili, nonché le informazioni generali sulla macchina. |
| 3 | | **Stato macchina**: consente di accedere al numero di serie della macchina, alle informazioni su macchina e stato e ai rapporti da stampare. |
| 4-5<br>11-12 |  | **Menu**: attiva la modalità Menu e consente di accedere a opzioni e impostazioni.<br>**Frecce**: le frecce su/giù vengono utilizzate per scorrere le opzioni disponibili nel menu selezionato e per aumentare o ridurre i valori.<br>**Indietro**: consente di tornare al livello superiore del menu.<br>**OK**: conferma la selezione sullo schermo. |
| 6 | | **Cancella tutto**: consente di cancellare le ultime selezioni effettuate. |
| 7 | | **Risparmio energia**: consente di attivare la modalità Risparmio energia o Spegnimento. Premere nuovamente il pulsante per riavviare una macchina spenta. |
| 8 | | **Alimentazione**: consente di accendere o spegnere la macchina. |
| 9 | | **Stop**: consente di interrompere il lavoro in corso. Se si preme Stop si disattiva inoltre la modalità Menu. Se si è eseguito il login per utilizzare la macchina, premere Stop per visualizzare l'opzione Logout. |

| Numero | Pulsante | Descrizione |
|---|---|---|
| 10 | | **Avvio**: consente di attivare un lavoro. |
| 13 | | **LED di stato/wireless**: il colore del LED indica lo stato corrente della macchina. |
| 14 | | **Scansione**: attiva la modalità Scansione. |

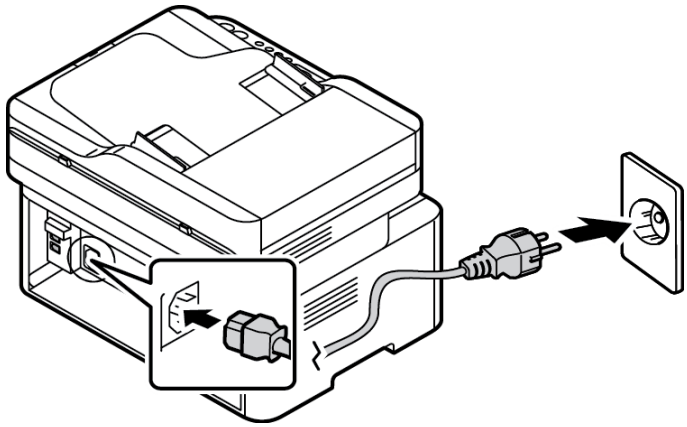
# Accensione della macchina

Il pulsante di accensione si trova sul pannello comandi. La presa del cavo di alimentazione si trova sul retro della stampante.

1. Collegare il cavo di alimentazione CA alla macchina e a una presa di corrente dotata di messa a terra.
2. Dopo l'accensione la stampante si collegherà a una rete wireless, se disponibile. Vedere il capitolo Installazione e configurazione di questa guida per le istruzioni su come eseguire le impostazioni wireless.
3. Collegare il cavo di rete, se necessario.

   Nota: La 3025NI non si connetterà alla rete wireless se il cavo di rete è collegato.
4. Per consentire l'invio e la ricezione di fax, collegare la linea telefonica al connettore linea.
5. Premere il pulsante di **accensione** sul pannello comandi.

   Nota: in base alla configurazione della macchina e se la macchina si trova nello stato Pronto, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.



## Risparmio energia

Questa macchina è dotata di una tecnologia di conservazione dell'energia avanzata che consente di ridurre il consumo energetico quando non viene utilizzata in maniera attiva. Quando la stampante non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, viene attivata la modalità Risparmio energia e il consumo energetico viene automaticamente ridotto.

Per attivare la modalità Risparmio energia:

1. Premere il pulsante **Risparmio energia**.
2. Utilizzare i pulsanti freccia **su/giù** per selezionare **Risparmio energia** e **OK**.

## Spegnimento della macchina

È possibile spegnere la macchina in due modi:

- Premere il pulsante di **accensione**.
- Premere il pulsante **Risparmio energia** , usare le frecce **su/giù** per selezionare **Spegnimento** e premere **OK**.

## Utilizzo della tastierina (solo WorkCentre 3025NI)

Mentre si eseguono le varie operazioni, potrebbe essere necessario inserire nomi e numeri. Ad esempio, durante l'impostazione della macchina, vengono inseriti il nome dell'utente o il nome dell'azienda e il numero di fax. Quando si memorizzano i numeri fax, è possibile inserire anche i nomi corrispondenti.

1. Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il pulsante che riporta il carattere desiderato. Premere il pulsante finché sul display non viene visualizzata la lettera corretta.
   - Ad esempio, per immettere la lettera O, premere 6, etichettato con MNO.
   - Ogni volta che si preme 6, sul display compare una lettera diversa, M, N, O, m, n, o e infine 6.
2. È possibile immettere caratteri speciali, come @ / . & + -. Vedere Caratteri tastierina.
3. Per immettere ulteriori lettere, ripetere il passaggio 1. Se la lettera successiva è stampata sullo stesso pulsante, attendere 2 secondi prima di premerlo ancora, oppure muovere il cursore premendo la freccia giù e quindi premere nuovamente il pulsante. Il cursore si sposta verso destra e sul display compare la lettera successiva.

   Se si commette un errore durante l'inserimento di un numero o di un nome, premere la freccia su per eliminare l'ultima cifra o carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

4. Dopo aver inserito tutti i caratteri, premere **OK**.

## Caratteri tastierina

| Tasto | Numeri, lettere o caratteri assegnati |
|---|---|
| 1 | @ / . ‘ 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | & + - , 0 _ |
| * | * |
| n. | n. |

## Descrizione generale dei menu

Il pannello comandi consente di accedere a diversi menu. Per accedere a questi menu premere il pulsante relativo al servizio appropriato, ad esempio Copia, Scansione o Fax e il pulsante Menu. Di seguito sono elencate le opzioni di menu disponibili.

| Menu Copia | Menu Scansione | Menu Fax | Menu Stato macchina |
|---|---|---|---|
| • Form orig<br>• Riduci/ Ingrandisci<br>• Più chiara/ Più scura<br>• Tipo di originale<br>• Fascicolazione<br>• Layout<br>• Adjust Background Suppression (Regola eliminazione fondo) | Digitalizza su:<br>• PC<br>• WSD | • Più chiara/ Più scura<br>• Risoluzione<br>• Form orig<br>• Invio multiplo<br>• Invio ritardato<br>• Invio prioritario<br>• Inoltra inviati<br>• Inoltra ricevuti<br>• Ricezione sicura<br>• Aggiungi pagine<br>• Annulla lavoro | • Pagine di informazioni<br>• Default funzioni<br>• Impostazione fax<br>• Imposta sistema<br>• Rubrica di rete... |

Nota: in base alla configurazione della macchina e se la macchina si trova nello stato Pronto, è possibile che alcune opzioni di menu non siano disponibili. Inoltre, per alcuni servizi come il fax, potrebbero essere richieste selezioni o impostazioni aggiuntive prima di poter accedere alle opzioni del menu.

## Menu Stato macchina

Il pulsante Stato macchina fornisce informazioni sulla macchina e consente di accedere alle impostazioni macchina. Una volta installata la macchina, si consiglia di modificare le impostazioni delle opzioni delle funzioni all'interno dell'ambiente di stampa, per soddisfare le proprie esigenze e necessità. Per accedere alle impostazioni e modificarle potrebbe essere richiesta una password.

Nella tabella seguente vengono illustrare le opzioni disponibili per ogni voce di menu.

| Informazioni Pagine | Impost. predef. funzioni | Impostazione fax | Imposta sistema |
|---|---|---|---|
| • Configurazione<br>• Pagina di prova<br>• Configurazione di rete<br>• Informazioni materiali di consumo<br>• Cont utilizzi<br>• Fax ricevuti<br>• Fax inviato<br>• Lavori pianificati<br>• Conferma fax<br>• Fax indesiderati | • Copia predefiniti<br>• Default fax | • Abilita/Disabilita<br>• Invio<br>• Ricezione<br>• TX/RX manual | • Imposta appar<br>• Imposta carta<br>• Audio/Volume<br>• Manutenzione |

Nota: in base alla configurazione della macchina e se la macchina si trova nello stato Pronto, è possibile che alcune opzioni di menu non siano disponibili.

## Menu Rete

È possibile impostare la rete tramite lo schermo del display della macchina. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni relative al tipo di protocollo di rete e al computer in uso. Per accedere alle impostazioni di rete e modificarle potrebbe essere richiesta una password. Per informazioni sull'impostazione della rete, vedere il capitolo Installazione e configurazione.

Accedere al menu Rete utilizzando il pulsante Stato macchina. Sul menu Rete sono disponibili le opzioni seguenti:

- TCP/IP (IPv4)
- TCP/IP (IPv6)
- Ethernet
- Wi-Fi
- Gest. Prot.
- Configurazione di rete
- Canc impost

In alternativa, è possibile configurare la rete tramite CentreWare Internet Services selezionando **Properties (Proprietà)** > **Network Settings (Impostazioni di rete)**.

# Software

Dopo che il dispositivo è stato configurato e connesso al computer, è necessario installare il software della stampante e dello scanner. Il software richiesto per Windows o Macintosh è contenuto nel CD fornito con il dispositivo. Software aggiuntivo può essere scaricato da www.xerox.com. Di seguito è riportato il software disponibile.

| CD | Sistema operativo | Contenuto |
|---|---|---|
| Software stampante | Windows | • **Driver di stampa**: utilizzare il driver di stampa per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. Vengono forniti i driver XPS.<br>• **MFP PC Fax**:: utilizzare per inviare fax direttamente dal PC.<br>• **Driver dello scanner**: sono disponibili driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) per la digitalizzazione di documenti sulla macchina.<br>• **Xerox Easy Document Creator**: utilizzato per regolare le impostazioni di digitalizzazione e avviare il processo di digitalizzazione direttamente dal computer. La finestra di anteprima consente di visualizzare la scansione e apportare le regolazioni necessarie. Le impostazioni preferenziali possono essere impostate come 'preferite' e aggiunte a un elenco predefinito.<br>• **Xerox Easy Print Manager (EPM)**: combina in modo pratico l'accesso a impostazioni dispositivo, ambienti di stampa/digitalizzazione, impostazioni/azioni, digitalizzazione su PC, da fax a PC e applicazioni di avvio quali Xerox Assistente digitalizzazione e CentreWare Internet Services in un'unica posizione.<br>Nota: per modificare le impostazioni di accesso è richiesto il login.<br>• **Xerox Easy Wireless Setup**: durante l'installazione della stampante, è possibile utilizzare il programma Impostazione wireless installato automaticamente con il driver di stampa per configurare le impostazioni wireless.<br>• **Programma SetIP**: un programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e configurare manualmente gli indirizzi per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP. |
| Software stampante | Linux | • **Driver di stampa:** utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.<br>• **Driver dello scanner**: un driver SANE è disponibile per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.<br>Nota: il software Linux è disponibile solo su xerox.com. |

| CD | Sistema operativo | Contenuto |
|---|---|---|
| Software stampante | Unix | • **Driver di stampa:** utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.<br>Nota: Il software Unix è disponibile solo all'indirizzo www.xerox.com. |
| Software stampante | Macintosh | • **Driver di stampa**: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.<br>• **Driver dello scanner**: un driver TWAIN è disponibile per la digitalizzazione di documenti sulla macchina.<br>• **Programma SetIP**: un programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e configurare manualmente gli indirizzi per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP.<br>• **Scan and Fax Manager:** questa utilità consente di configurare le impostazioni MFP PC Fax e di scansione. |

# Pagine di informazioni

Questa opzione consente di stampare i rapporti seguenti:

| Rapporto | Descrizione |
|---|---|
| Configurazione | Questo rapporto fornisce informazioni sull'impostazione della macchina, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le opzioni installate e la versione del software. |
| Pagina di prova | La pagina di prova viene stampata per controllare la qualità di stampa. |
| Inform mater cons | Stampa la pagina delle informazioni sui materiali di consumo. |
| Fax inviato | Questo rapporto mostra le informazioni sui fax inviati di recente.<br>Nota: La macchina stampa questo rapporto ogni 50 comunicazioni. |
| Fax ricevuti | Questo rapporto mostra le informazioni sui fax ricevuti di recente. |
| Conferma fax | Il rapporto relativo alle singole trasmissioni di fax. |
| Lavori pianificati | Questo elenco mostra i documenti attualmente archiviati per la trasmissione fax differita insieme all'ora di avvio e al tipo di ogni operazione. |
| Fax indesiderati | Questo elenco mostra i numeri dei fax specificati come indesiderati. Per aggiungere o cancellare numeri, accedere al menu Imposta fax indesid. |
| Cont utilizzi | L'elenco seguente mostra il numero di impressioni eseguite sulla macchina. L'elenco include:<br>• Totale impressioni<br>• Impressioni in b/n<br>• Impressioni di manutenzione<br>• Fogli |

## Stampa di rapporti

È possibile stampare diversi rapporti per fornire informazioni sulla macchina.

1. Selezionare il pulsante **Menu** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **su/giù** per scorrere fino al menu Informazioni e selezionare **OK**.
3. Premere le frecce **su/giù** fino a visualizzare il rapporto desiderato e selezionare **OK**.
4. Selezionare **OK** per stampare il rapporto.

# Impost. predef. funzioni

La macchina fornisce impostazioni predefinite per le funzioni Copia e Fax per poter effettuare selezioni in modo semplice e veloce per il lavoro. Le selezioni predefinite possono essere modificate selezionando il pulsante Stato macchina sul pannello comandi e la freccia giù per selezionare Default funzioni. Per accedere alle impostazioni Imposta sistema e modificarle potrebbe essere richiesta una password.

> Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

## Copia predefiniti

È possibile impostare come predefinite le selezioni più utilizzate di frequente per le opzioni di Copia. Quando si copia un documento, vengono utilizzate le impostazioni predefinite a meno che non siano state modificate per il lavoro corrente. Al termine del lavoro corrente, vengono ripristinati i valori predefiniti della impostazioni. Per accedere alle impostazioni predefinite e modificarle potrebbe essere richiesta una password.

I valori predefiniti relativi alla copia che è possibile impostare includono:

- Form orig
- Riduci/Ingrandisci
- Più chiara/Più scura
- Tipo di originale
- Fascicolazione
- Layout
- Regola sfondo

## Impostazioni predefinite del fax (solo WorkCentre 3025NI)

La macchina fornisce diverse opzioni selezionabili dall'utente per configurare il sistema fax.
Le impostazioni predefinite possono essere modificate in base alle proprie preferenze ed esigenze.
Le impostazioni Ricezione e Invio possono essere personalizzate. Per accedere alle impostazioni Impostazione fax e modificarle potrebbe essere richiesta una password.

I valori predefiniti relativi al fax che è possibile impostare includono:

- Più chiara/Più scura
- Risoluzione
- Form orig
- Invio multiplo
- Invio ritardato
- Invio prioritario
- Inoltra inviati
- Inoltra ricevuti
- Ricezione sicura
- Aggiungi pagine
- Annulla lavoro

## Rapporto configurazione

Nella rapporto di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni nella pagina di configurazione per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

### Stampa di un rapporto di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare le **Pagine di informazioni**, quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare la **Pagina di configurazione**, quindi premere **OK**.

   Nota: Le informazioni relative agli indirizzi IPv4 e IPv6 si trovano nella sezione relativa all'impostazione di rete del rapporto configurazione in TCP/IP.

## Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

### Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: L'indirizzo IP della stampante può essere visualizzato sulla pagina di configurazione.

# Accesso alla stampante

L'amministratore di sistema può impostare diritti di accesso sulla stampante per impedire l'accesso da parte di utenti non autorizzati. Se l'amministratore di sistema configura l'autenticazione e l'autorizzazione, sono richiesti un nome utente e una password per accedere ad alcune o tutte le funzioni della stampante. L'amministratore può anche configurare la contabilità in modo da richiedere un codice codice di contabilità per accedere alle funzioni rintracciabili.

## Accesso

Il login è il processo di identificazione dell'utente necessario per ottenere l'autenticazione. Se è impostata l'autenticazione, per accedere alle funzioni eseguire il login con le proprie credenziali utente.

### Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

Se è abilitato il Modo amministratore, le schede Lavori, Rubrica, Proprietà e Assistenza sono bloccate fino a quando non si inserisce il nome utente e la password.

Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services in qualità di amministratore:

1. Sul computer, aprire un browser Web e digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Accesso** nella parte alta della finestra.
3. Immettere l'**ID** amministratore.
4. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.
5. Fare clic su **Stato**, **Stampa**, **Rubrica**, **Proprietà** o **Assistenza**.

### Login sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Utilizzare i pulsanti freccia **su/giù** per navigare fino all'opzione **Stato macchina** desiderata e premere **OK**.
3. Immettere la password amministratore con la tastierina.
4. Premere **OK**.

# Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

| Risorsa | Posizione |
|---|---|
| Altra documentazione della stampante | www.xerox.com/office/WC3025docs |
| Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online e i download di driver. | www.xerox.com/office/WC3025support |
| Pagina di prova | La pagina di prova viene stampata per controllare la qualità di stampa. |
| Pagine di informazioni | Stampare dal pannello comandi o da Xerox® CentreWare® Internet Services, selezionare **Stato** > **Informazioni di stampa**. |
| Documentazione relativa a Xerox® CentreWare® Internet Services | In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic sulla **Guida**. |
| Ordinare i materiali di consumo per la stampante | www.xerox.com/office/WC3025supplies |
| Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti. | www.xerox.com/office/businessresourcecenter |
| Centri di vendita e di assistenza | www.xerox.com/office/worldcontacts |
| Registrazione stampante | www.xerox.com/office/register |
| Negozio online Xerox® Direct | www.direct.xerox.com/ |
| Management Information Base (MIB) | Un MIB è un database di oggetti a cui un sistema di gestione di rete può accedere.<br>I MIB pubblici di Xerox sono disponibili al seguente indirizzo: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/<br>I clienti possono scaricare i MIB e utilizzare lo strumento SNMP per ottenere le informazioni necessarie.<br>Nota: Tutte le informazioni presentate sul display dell'interfaccia utente locale sono disponibili anche nel MIB e in CentreWare Internet Services. Queste includono i numeri di telefono e le password così come vengono inserite. Se ciò comporta dei problemi di protezione, Xerox consiglia di abilitare SNMPv3 e la funzione di protezione Filtro IP per controllare l'accesso remoto al dispositivo. |

# Ulteriore assistenza

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di assistenza clienti all'indirizzo www.xerox.com o contattare il Centro assistenza clienti Xerox citando il numero di serie della macchina.

## Centro assistenza clienti Xerox

Se non è possibile risolvere un errore seguendo le istruzioni visualizzate, fare riferimento al capitolo Problemi e soluzioni di questa guida. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti Xerox. Il Centro assistenza clienti Xerox richiede informazioni sulla natura del problema, il numero di serie della macchina, il codice di errore (se presente), nonché il nome e la sede dell'azienda.

Il numero di serie della macchina è disponibile nel Rapporto di configurazione nella sezione del profilo dispositivo. Il numero di serie è anche riportato sulla targhetta dati applicata alla copertura posteriore del dispositivo.

## Documentazione

La maggior parte delle risposte alle domande verranno fornite da questa Guida per l'utente. Altrimenti, è possibile accedere a www.xerox.com/support per ulteriore assistenza e per consultare i seguenti documenti:

- Guida all'installazione: contiene informazioni sull'installazione della macchina.
- Guida rapida per l'uso: fornisce informazioni di base su come utilizzare la macchina.

# 2 Installazione e configurazione

Questo capitolo include:


- Descrizione generale
- Installazione guidata
- CentreWare Internet Services
- Installazione della rete: TCP/IP
- Driver di stampa
- Driver per Windows
- Driver per Macintosh
- Driver per Linux
- Condivisione locale della macchina
- Windows, stampa
- Air Print
- Google Cloud Print
- Impostazione della scansione su PC
- Impostazione del fax (solo WorkCentre 3025NI)

# Descrizione generale

In questo capitolo vengono descritte le impostazioni chiave che è possibile personalizzare in base alle esigenze dell'ambiente di lavoro. La modifica di queste impostazioni è semplice e consente di velocizzare le operazioni eseguite con la macchina.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

# Installazione guidata

1. Alla prima accensione, viene eseguita l'Installazione guidata e viene visualizzato il menu della **Lingua**.
2. Utilizzare le frecce su/giù per selezionare la lingua richiesta e premere **OK**.
3. Viene visualizzato il menu **Formato data**. Premere le frecce su/giù per selezionare una delle seguenti opzioni, quindi premere **OK**.
   - MM/GG/AAAA
   - GG/MM/AAA
   - AAAA/MM/GG
4. Viene visualizzato il menu **Imposta data**.
   a. Inserire la data con il tastierino o premere le frecce su/giù per aumentare o diminuire il valore visualizzato sullo schermo.
   b. Premere i tasti freccia **Sinistra/Destra** per passare da una sezione all'altra della data.
   c. Dopo aver inserito la data, premere **OK**.
5. Viene visualizzato il menu **Formato ora**. Premere le frecce su/giù per selezionare una delle seguenti opzioni, quindi premere **OK**.
   - 12 ore
   - 24 ore
6. Viene visualizzato il menu **Imposta ora**. Inserire l'ora e premere **OK**.
7. Viene visualizzato il menu **Def. sist. metr**. Premere le frecce su/giù per selezionare una delle seguenti opzioni, quindi premere **OK**:
   - Pollici
   - mm
8. Viene visualizzato il menu **Form carta pred**. Premere le frecce su/giù per selezionare una delle seguenti opzioni, quindi premere **OK**.
   - Letter
   - A4
9. Viene visualizzato il menu **Consenti aggiorn**. Selezionare **Sì** o **No** e premere **OK**.
10. Viene visualizzato il menu **Passcode ammin**. Selezionare **Sì** o **No** e premere **OK**. Se si seleziona Sì, inserire un valore nel menu **Imposta pass amm** e nel menu **Conf pass amm**.

11. Viene visualizzato il menu **Assist. clienti**.
    a. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imm. n. assisten. clienti**.
    b. Viene visualizzata la schermata **Imm. n. assisten. clienti**. Inserire il numero di telefono del centro di assistenza clienti.
    c. Premere **OK**.
    d. Viene visualizzata la schermata **Imm. n. ord. mat. cons**.
    e. Inserire il numero di telefono per ordinare i materiali di consumo.
    f. Premere **OK**.
12. Viene visualizzato il menu **Imposta fax**. Premere le frecce su/giù per selezionare una delle seguenti opzioni, quindi premere **OK**:
    - Cont. config.
    - Ignora config. - passare al punto 15
13. Viene visualizzato il menu **Numero fax**. Inserire il numero del fax della macchina e premere **OK**.
14. Viene visualizzato il menu **ID fax**. Inserire l'ID fax della macchina e premere **OK**.
15. Viene visualizzato il menu **Paese**. Premere le frecce su/giù per selezionare il paese desiderato, quindi premere **OK**.
16. Viene visualizzato il menu **Completa config**. Premere le frecce su/giù per selezionare **Sì** o **No**, quindi premere **OK**.
17. La macchina si riavvia e viene visualizzata la schermata **Inizializzazione**.

## Accesso di amministratore

Determinate funzioni presenti sulla macchina potrebbero richiedere l'accesso di amministratore per modificare le impostazioni.

L'accesso alle aree **Default funzioni**, **Imposta sist.** e **Impostazioni di rete** generalmente è protetto da password.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione desiderata.
3. Premere **OK**.
4. Se necessario, inserire la password dell'amministratore tramite il tastierino alfanumerico. Il valore predefinito è **1111**.
5. Premere **OK**. Dopo aver verificato la password, viene visualizzato il menu dell'opzione selezionata:

## Connettività wireless

La stampante WorkCentre 3025NI è compatibile con reti wireless 802.11 (Wi-Fi®). La posizione di installazione della macchina deve essere dotata di una connessione di rete wireless 802.11. A tal fine, è necessario un access point o un router wireless ubicato nelle vicinanze e collegato fisicamente a una connessione Ethernet cablata a servizio dell'edificio.

La macchina supporta la connettività wireless solo se è presente una connessione che deve essere configurata manualmente.

Nota La macchina non si collega alla rete wireless quando è collegato il cavo di rete.

Esistono vari metodi per configurare la connettività wireless:

- Sulla macchina: Per le istruzioni, fare riferimento a Configurazione della connettività wireless sulla macchina.
- Tramite **Internet Services**. Per le istruzioni, fare riferimento a Configurazione della connettività wireless tramite CentreWare Internet Services (WorkCentre 3025NI).
- Con **Impostazioni wireless Programma**. Per le istruzioni, fare riferimento a Programma di configurazione wireless.

Nota: L'installazione del driver in questa fase può essere utile per la configurazione wireless. Fare riferimento a Driver di stampa.

## Configurazione della connettività wireless sulla macchina

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Rete**, quindi premere **OK**.
3. Inserire la password dell'amministratore tramite il tastierino alfanumerico. Il valore predefinito è **1111**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Wi-Fi**, quindi premere **OK**. In tal modo, è possibile selezionare la configurazione Wi-Fi. Le opzioni disponibili sono:
   - **Wi-Fi Att/Dis**: consente di attivare o disattivare la connessione **Wi-Fi.**
   - **Impost. Wi-Fi**: consente di utilizzare una procedura guidata per individuare il nome della rete wireless automaticamente o di utilizzare la funzione Personalizz. per inserire manualmente l'identificatore SSID (Service Set Identifier).
   - **WPS**: consente di selezionare la configurazione Wi-Fi protetta, le cui opzioni sono **PBC** o **PIN.**
   - **Wi-Fi Direct**: consente di abilitare i dispositivi wireless, ad esempio notebook, cellulari e PC, per stabilire la connettività di rete senza bisogno di un router, un access point o hot spot Wi-Fi.
   - **Segnale Wi-Fi**: consente di visualizzare la potenza del segnale wireless.
   - **Predef. Wi-Fi**: consente di ripristinare le impostazioni wireless predefinite.
5. Nel menu **Wi-Fi Att/Dis**, accertarsi che sia selezionato **Attivato** e premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare **Impost. Wi-Fi**, quindi premere **OK**. Le opzioni sono **Proc guidata** e **Personalizzato**:
   a. Selezionare **Proc guidata** in modo che la macchina trovi automaticamente le impostazioni WPS. Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata **Ricerca rete Wi-Fi** e la macchina cerca la rete wireless.
   - Selezionare la rete wireless, quindi selezionare **OK**.
   - Inserire i dati di sicurezza wireless, se necessario, e selezionare **OK**.
   - Selezionare **Sì** per applicare le modifiche.

   b. Selezionare **Personalizzato** per modificare manualmente l'identificativo SSID. Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata SSID.
   - Inserire l'identificativo **SSID** con il tastierino e selezionare **OK**.
   - Selezionare la **Modal. operat**, quindi selezionare **OK**.
   - Selezionare la **Crittografia**, quindi selezionare **OK**.
   - Selezionare la **Chiave WPA**, quindi selezionare **OK**.
   - Selezionare **Sì** per applicare le modifiche.

7. Nel menu **WPS**, selezionare **PBC** o **PIN**.
8. Nel menu **Wi-Fi Direct**, selezionare Attivato o Disattivato, Nome dispositivo, Indirizzo IP, Propr. gruppo, Chiave di rete e Stato.
9. Nel menu **Segnale Wi-Fi**, controllare se è presente un segnale Wi-Fi.
10. Nel menu **Predef. Wi-Fi**, selezionare **Ripristina** se si desidera ripristinare le impostazioni predefinite.

## Configurazione delle impostazioni Ethernet

L'interfaccia Ethernet rileva automaticamente la velocità della rete. La macchina supporta le seguenti velocità di hub o switch:

- Automatica
- 10 Mbps Full-Duplex
- 100 Mbps Full-Duplex
- 10 Mbps Half-Duplex
- 100 Mbps Half-Duplex

Impostare la velocità Ethernet sulla macchina in modo che corrisponda alla velocità dell'hub o dello switch:

### Impostazione della velocità Ethernet sulla macchina

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Rete**, quindi premere **OK**.
3. Inserire la password dell'amministratore tramite il tastierino alfanumerico. Il valore predefinito è **1111**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Ethernet**, quindi premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare **Velocità Ethernet**, quindi premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare una delle seguenti velocità:
   - Automatica
   - 10 Mbps Half
   - 10 Mbps Full
   - 100 Mbps Half
   - 100 Mbps Full
7. Premere **OK**. Viene visualizzata la schermata **Salvato**.

Per impostare la Velocità Ethernet tramite CentreWare Internet Services, fare riferimento a Impostare la velocità Ethernet tramite CentreWare Internet Services.

# Rapporto configurazione

Il rapporto di configurazione fornisce i dettagli delle versioni del software della macchina e delle impostazioni di rete configurate per la macchina.

## Stampa di un rapporto di configurazione sulla macchina

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Pagg. di informaz.**, quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Pagina di configurazione**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**. Viene visualizzata la schermata **Stampa** e viene stampato il rapporto di configurazione.

# CentreWare® Internet Services

CentreWare Internet Services è l'applicazione server HTTP incorporata residente nella macchina. CentreWare Internet Services consente a un amministratore di modificare comodamente le impostazioni di rete e di sistema sulla macchina dalla workstation. La configurazione dell'applicazione da parte dell'amministratore è utile anche per gli utenti.

Molte funzioni disponibili sulla macchina devono essere configurate tramite la macchina e CentreWare Internet Services. Una volta configurate, gli utenti possono utilizzare CentreWare Internet Services per avviare e/o completare vari tipi di lavori con i documenti.

## Configurazione di sistema

Per utilizzare CentreWare Internet Services, è necessario abilitare sia TCP/IP che HTTP sulla macchina. Consultare Configurazione dell'indirizzamento IPv4 statico tramite l'interfaccia utente della macchina o Configurazione dell'indirizzamento IPv4 dinamico tramite l'interfaccia utente della macchina.

**Per abilitare HTTP sulla macchina:**

Nota HTTP è abilitato per impostazione predefinita.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Rete**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Gest. Prot**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **HTTP**.
5. Selezionare **Attivato**.
6. Premere **OK**. Viene visualizzata la schermata **Salvato** e la schermata **Riavvio rich**.

## Nome utente e password dell'amministratore

Molte funzioni disponibili in CentreWare Internet Services richiedono nome utente e password dell'amministratore. Il nome utente predefinito è admin, la password predefinita è 1111.

## Accesso a CentreWare Internet Services come amministratore

Per accedere alle proprietà di CentreWare Internet Services e modificare le impostazioni, è necessario accedere come amministratore.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**. Viene visualizzata la pagina **Inizio**.

   Esistono due metodi per accedere a **CentreWare Internet Services** come amministratore:
   - Selezionare **Login** sulla parte superiore dello schermo oppure
   - Selezionare l'icona **Proprietà**. Vengono chiesti ID e password.
3. Inserire **admin** per l'**ID** e **1111** per la **Password**.

## Modifica della password di amministratore

Si raccomanda di modificare la password di amministratore predefinita scegliendo una password più sicura in modo da proteggere la macchina Xerox.

**Per modificare la password di amministratore:**

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, inserire **admin** per l'**ID** e **1111** per la **Password**, quindi selezionare **Login.** Selezionare **Proprietà.**
5. Nel collegamento **sicurezza** sul lato sinistro, selezionare **Sicurezza di sistema**.
6. Selezionare il collegamento **Amministratore di sistema**.
7. Nell'area **Controllo accesso**:
   a. Accertarsi che sia selezionata la casella di controllo **Web UI Access Control Enable** (Abilita controllo accessi IU Web).
   b. Nel campo **ID login**, inserire un nuovo nome login.
   c. Selezionare la casella di controllo **Cambia password** per cambiare la password. Nel campo **Password**, inserire una nuova password numerica.
   d. Inserire nuovamente la password nel campo **Conferma password**.

⚠ **ATTENZIONE:** Se si dimentica la password, non è più possibile accedere al sistema ed è necessario chiamare l'assistenza tecnica.

8. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
9. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.
10. Selezionare il pulsante **Avanzate**. Viene visualizzata la schermata **Controllo accesso avanzato**.
11. Selezionare **Proteggi indirizzo IPv4 di login** per abilitare questa funzione, se necessario, quindi inserire un **Indirizzo IPv4** nella casella.
12. Selezionare l'opzione richiesta per **Criterio per errore di login** per gli utenti che sbagliano il login varie volte. Le opzioni disponibili sono: **Disattivato**, **3 volte** o **5 volte**.
13. Selezionare l'opzione desiderata per **Logout automatico**. Le opzioni sono **5, 10, 15** o **30 minuti**.
14. Selezionare **Ripristino impostazioni di protezione**, se necessario.
15. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

## Configurazione della connettività wireless tramite CentreWare Internet Services (WorkCentre 3025NI)

Nota La macchina non si collega alla rete wireless quando è collegato il cavo di rete.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.

3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, inserire l'**ID amministratore** (admin) e la **Password** (1111), quindi selezionare **Login**.
5. Selezionare **Proprietà.**
6. Nel collegamento **Impostazioni di rete**, selezionare il collegamento **Wi-Fi**. Selezionare, quindi, il collegamento **Wi-Fi** sottostante.
7. **Stato connessione** visualizza lo **Stato collegamento** della connessione wireless.
8. L'area Impostazioni wireless include le opzioni per configurare la connettività wireless. Le opzioni sono **Easy Wi-Fi Settings** (Impostazioni Wi-Fi base) e **Impostazioni avanzate**, e sono descritte di seguito.

## Utilizzo di Easy Wireless Settings Wizard (Impostazione guidata wireless)

1. Selezionare il pulsante **Easy Wi-Fi Settings Wizard** (Impostazione guidata wireless) per configurare automaticamente le impostazioni WPS. Appare la schermata SSID con un elenco di reti wireless disponibili.
2. Selezionare l'identificativo **Network Name SSID** (SSID nome rete), quindi selezionare **Avanti**.
3. Se è necessaria la crittografia:
   a. Inserire la **Chiave condivisa WPA**.
   b. Inserire nuovamente la chiave in **Conferma chiave di rete**, quindi selezionare **Avanti**.
4. Viene visualizzata la schermata Wi-Fi Setup Confirmation (Conferma impostazione Wi-Fi). Selezionare **Applica**.

## Configurazione delle impostazioni wireless avanzate

1. Selezionare il pulsante **Advanced Settings Custom** (Personalizzazione impostazioni avanzate). Viene visualizzata la schermata **Impostazione wireless avanzate**.
2. Per abilitare **Radio wireless**, selezionare **Attivato** dal menu Radio wireless.
3. Selezionare l'opzione desiderata per **SSID**:
   - Selezionare **Cerca elenco**, quindi selezionare la rete desiderata dal menu a discesa. Selezionare il pulsante **Aggiorna** per aggiornare l'elenco di reti disponibili.
   - Selezionare **Immettere nuovo SSID** per inserire il nome di una nuova rete wireless.
4. Nell'area **Impostazione sicurezza**:
   a. Selezionare il metodo di **Autenticazione** desiderato.
   b. Selezionare il metodo di **Crittografia** desiderato.
5. A seconda delle selezioni, potrebbe essere necessario inserire alcune o tutte le informazioni seguenti per la **Configurazione della chiave di rete**.
   a. Selezionare l'opzione desiderata per **Uso chiave**.
   b. Potrebbe essere abilitata l'opzione **Esadecimale**. Se necessario, selezionare la casella **Esadecimale** per deselezionare l'opzione.
   c. Inserire la **Chiave di rete** e confermarla in **Conferma chiave di rete**.
6. A seconda delle selezioni, potrebbe essere necessario inserire i dati per **802.1x Security Setup** (Configurazione sicurezza 802.1x).
7. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.

## Configurazione di Wi-Fi Direct™ sulla macchina

Fare riferimento a Configurazione della connettività wireless sulla macchina.

## Configurazione di Wi-Fi Direct™ tramite CentreWare Internet Services

Wi-Fi Direct™ consente di abilitare i dispositivi wireless, ad esempio notebook, cellulari e PC, per stabilire la connettività di rete senza bisogno di un router, un access point o hot spot Wi-Fi.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, inserire **admin** per l'ID e 1111 per la **Password**, quindi selezionare **Login**. Selezionare **Proprietà.**
5. Nel collegamento **Impostazioni di rete**, selezionare il collegamento **Wi-Fi**. Selezionare, quindi, il collegamento **Wi-Fi Direct™** sottostante.
6. Selezionare **Attivato** per **Wi-Fi Direct™**.
7. Inserire le seguenti informazioni:
   - **Nome dispositivo**
   - **Indirizzo IP**
   - **Attivare** o **Disattivare** il **Proprietario gruppo**
   - **Chiave di rete**
8. Selezionare **Applica**, quindi **OK**.

## Impostazione della velocità Ethernet tramite CentreWare Internet Services

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la Password (**1111**), quindi selezionare **Login**.
5. Selezionare **Proprietà.**
6. Nel collegamento **Impostazioni di rete**, selezionare il collegamento **Generali**.
7. Selezionare una delle seguenti velocità dal menu a discesa **Velocità Ethernet**:
   - Automatica
   - 10 Mbps (Half Duplex)
   - 10 Mbps (Full Duplex)
   - 100 Mbps (Half Duplex)
   - 100 Mbps (Full Duplex)
8. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.

   La **modifica della** Velocità Ethernet **viene applicata dopo la visualizzazione della schermata Riavvio del sistema**.

9. Selezionare **OK**.
10. Quando viene visualizzata la schermata **Acknowledgement** (Conferma), selezionare **OK**.
11. Riavviare la macchina.

## Regolazione dell'altitudine

La qualità di stampa dipende dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altitudine sul livello del mare a cui si trova la macchina. Le informazioni seguenti sono utili per impostare la macchina per ottenere la massima qualità di stampa. Prima di regolare l'altitudine, è necessario configurare la connessione Wi-Fi.

Prima di impostare il valore dell'altitudine, determinare l'altitudine a cui ci si trova.

| Altitudine | Valore |
|---|---|
| 0–1.000 m<br>0–3.280 piedi | Normale |
| 1.000–2.000 M<br>3.280–6.561 piedi | Alto 1 |
| 2.000–3.000 M<br>6.561–9.842 piedi | Alto 2 |
| 3.000–4.000 M<br>9.842–13.123 piedi | Alto 3 |
| 4.000–5.000 M<br>13.123–16.404 piedi | Alto 4 |

**Per regolare l'altitudine**

1. Inserire l'indirizzo IP della stampante nel browser.
2. Selezionare **Login** e inserire **ID** (admin) e **Password** (1111).
3. Selezionare **Proprietà** > **Sistema** > **Impostazione**.
4. Selezionare un valore per **Regolazione altitudine** in base all'altitudine indicata nella tabella precedente.
5. Selezionare **Applica**.

# Installazione della rete: TCP/IP

Le seguenti istruzioni spiegano la configurazione tramite CentreWare Internet Services:

- TCP/IP v4 e v6
- Nome dominio
- DNS
- Rete senza configurazione

La macchina supporta versioni TCP/IP 4 e 6. IPv6 può essere utilizzato invece di IPv4 o assieme a IPv4.

Le impostazioni IPv4 e IPv6 possono essere configurate direttamente sull'interfaccia utente della macchina oppure in remoto con un browser Web tramite CentreWare Internet Services. Questa sezione riporta le istruzioni per entrambi i processi.

## Configurazione dell'indirizzamento IPv4 statico sulla macchina

### Lista di controllo informazioni

Prima di cominciare, accertarsi di disporre dei seguenti elementi e/o che siano state eseguite le seguenti attività:

- Rete esistente con protocollo TCP/IP.
- Accertarsi che la macchina sia collegata alla rete.
- Indirizzo IP statico per la macchina.
- Indirizzo della maschera di sottorete per la macchina.
- Indirizzo del gateway per la macchina.
- Nome host per la macchina.

### Procedura

**Inserire un indirizzo IP statico:**

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Rete**, quindi premere **OK**.
3. Inserire la password dell'amministratore tramite il tastierino alfanumerico. Il valore predefinito è **1111**.
4. Premere il pulsante **OK** per visualizzare il menu **Impostazioni di rete**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare **TCP/IP (IPv4)**, quindi premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare **Statico**, quindi premere **OK**.
7. Premere le frecce su/giù per selezionare **Indirizzo IPv4**, quindi premere **OK**.
8. Inserire l'**Indirizzo IP** con il tastierino alfanumerico e premere **OK**.
9. Inserire i dettagli per la **Maschera di sottorete** utilizzando il tastierino alfanumerico e premere **OK**.
10. Inserire i dettagli per il **Gateway** utilizzando il tastierino alfanumerico e premere **OK**.
11. Viene visualizzata la schermata **Salvato** e si ritorna al menu **Rete**.

**Configurazione DNS:**

12. Dal menu **Rete**, premere le frecce su/giù per selezionare **TCP/IP (IPv4)**, quindi premere **OK**.
13. Premere le frecce su/giù per selezionare **Statico**, quindi premere **OK**.
14. Premere le frecce su/giù per selezionare **DNS primario**, quindi premere **OK**.
15. Inserire i dettagli per il **DNS primario** utilizzando il tastierino alfanumerico e premere **OK**. Viene visualizzata la schermata **Salvato** e si ritorna al menu **Statico**.
16. Premere le frecce su/giù per selezionare **DNS secondario**, quindi premere **OK**.
17. Inserire i dettagli per il **DNS secondario** utilizzando il tastierino alfanumerico e premere **OK**. Viene visualizzata la schermata **Salvato** e si ritorna al menu **Rete**.

# Configurazione dell'indirizzamento IPv4 dinamico sulla macchina

## Lista di controllo informazioni

Prima di cominciare, accertarsi di disporre dei seguenti elementi e/o che siano state eseguite le seguenti attività:

- Rete esistente con protocollo TCP/IP.
- Nella rete deve essere disponibile un server DHCP o BOOTP.
- Accertarsi che la macchina sia collegata alla rete.

## Procedura

### Installazione mediante DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

DHCP è abilitato sulla macchina per impostazione predefinita. Se la macchina è collegata alla rete, le informazioni TCP/IP vengono configurate all'accensione della macchina e non è necessaria alcuna ulteriore configurazione.

- **Stampare un** rapporto di configurazione per verificare che le informazioni siano state assegnate correttamente.

### Installazione mediante BOOTP o DHCP

Accertarsi che la macchina sia collegata alla rete con un cavo Ethernet.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Impostazioni di rete** e premere **OK**.
3. Immettere la password amministratore utilizzando la tastierina alfanumerica. Il valore predefinito è **1111**.
4. Premere il pulsante **OK**. Viene visualizzato il menu **Impostazioni di rete**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare **TCP/IP(IPv4)** e premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare **DHCP** e premere **OK**.
7. Viene visualizzata la schermata **Salvato**, quindi si apre il menu **Impostazioni di rete**.

# Configurazione delle impostazioni TCP/IP mediante CentreWare Internet Services

## IPv4

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà.**
5. In **Impostazioni di rete** selezionare **TCP/IPv4** dalla struttura di directory. Viene visualizzata la pagina **TCP/IPv4**.
6. Nel menu **Assegna indirizzo IPv4**, selezionare **Automaticamente** o **Manualmente**.
7. Se si seleziona **Manualmente** nell'area **Impostazioni TCP/IP**, inserire i dettagli della macchina nei seguenti campi:
   a. **Indirizzo IPv4**
   b. **Maschera sottorete**
   c. **Indirizzo Gateway**

   Se si seleziona **Automaticamente**, selezionare **BOOTP** o **DHCP**.

   Note:
   - Se si seleziona la modalità **BOOTP** o **DHCP**, non è possibile modificare **Indirizzo IP**, **Maschera di rete** o **Indirizzo router/gateway**. Selezionare **IP automatico**, se richiesto.
   - Le nuove impostazioni non verranno applicate finché la macchina non sarà stata riavviata. La modifica dell'impostazione **TCP/IP** della macchina può causare la perdita della connessione alla macchina.
8. Nell'area **Nome dominio**:
   a. Immettere un nome di dominio nel campo **Nome dominio**.
   b. Immettere un indirizzo IP nei campi **Server DNS principale** e **Server DNS secondario**.
   c. Selezionare la casella **Attiva** per attivare **Registrazione DNS dinamico**, se richiesto.

   Nota: se il server DNS non supporta gli aggiornamenti dinamici automatici, non è necessario selezionare **Attivato**.
9. Nell'area **WINS** selezionare la casella di controllo per abilitare **WINS** e immettere i dettagli nei seguenti campi:
   a. **Server WINS primario**
   b. **Server WINS secondario**
10. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
11. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

## IPv6

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà.**
5. In **Impostazioni di rete**, selezionare **TCP/IPv6** dalla struttura di directory.
6. Selezionare la casella di controllo **Attiva** per attivare il protocollo IPv6 e selezionare **OK**.
7. Per impostare un indirizzo manuale, selezionare **Enable Manual Address** (Abilita indirizzo manuale) e immettere l'indirizzo e il prefisso nell'area **Address/Prefix** (Indirizzo/Prefisso). Le informazioni nella casella **Indirizzi IPv6 assegnati** vengono automaticamente compilate.
8. La macchina esegue la configurazione indirizzo automatico DHCPv6 a ogni avvio. Questa procedura viene utilizzata per il rilevamento e la risoluzione degli indirizzi vicini sulla sottorete IPv6 locale. È possibile, tuttavia, scegliere di utilizzare la configurazione manuale, la configurazione automatica o una combinazione delle due.

   Dall'area **Dynamic Host Configuration Protocol versione 6 (DHCPv6)**, selezionare una delle seguenti opzioni:

   - **Usa DHCP come indicato da un router**: questa opzione è completamente automatica. L'indirizzo DHCPv6 verrà ottenuto e visualizzato sullo schermo.
   - **Attiva sempre DHCP**: questa opzione è completamente automatica. L'indirizzo DHCPv6 verrà ottenuto e visualizzato sullo schermo.
   - **Non usare mai DHCP**: quando si seleziona questa opzione, è necessario configurare le opzioni Indirizzo manuale e DNS separatamente.
9. Nell'area **Domain Name System versione 6 (DNSv6)**:
   a. Immettere dettagli validi nel campo **Nome dominio IPv6**.
   b. Immettere un indirizzo IP per **Indirizzo server DNSv6 principale** e **Indirizzo server DNSv6 secondario**.
   c. Selezionare la casella di controllo **Registrazione DNSv6 dinamico** per abilitare questa opzione.

   Nota: se il server DNS non supporta gli aggiornamenti dinamici, non è necessario abilitare DDNS.
10. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
11. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

    Nota: l'abilitazione o disabilitazione del protocollo TCP/IPv6 avrà effetto dopo il riavvio del sistema. L'abilitazione o la disabilitazione di TCP/IPv6 avrà effetto su altri protocolli, ad esempio LPR/LPD, SNMP, Stampa TCP/IP non elaborata e DHCPv6 over TCP/IPv6.

## Accesso di prova

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo TCP/IP della macchina nella barra degli indirizzi. Premere **Invio**.

   Se si utilizza il nome di dominio per specificare la macchina, utilizzare il seguente formato.

   http://miohost.esempio.com

   Se si utilizza l'indirizzo IP per specificare la macchina, utilizzare uno dei seguenti formati in base alla configurazione della macchina. Un indirizzo IPv6 deve essere racchiuso tra parentesi quadre.

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

   Nota: se il numero di porta è stato modificato rispetto al valore predefinito 80, aggiungere il numero all'indirizzo Internet come illustrato di seguito. Nei seguenti esempi, il numero di porta è 8080.

   **Nome dominio:** http://miohost.esempio.com:8080

   **IPv4:** http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

   **IPv6:** http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080
2. Verificare che venga visualizzata la home page di CentreWare Internet Services.

Il processo di installazione di CentreWare Internet Services è terminato.

Nota: se l'accesso a CentreWare Internet Services è crittografato, immettere **https://** seguito dall'indirizzo Internet anziché **http://**.

# Driver di stampa

Il modello Xerox WorkCentre 3025 produce stampe di alta qualità da documenti in formato elettronico. È possibile accedere alla stampante dal computer tramite un driver di stampa appropriato. I driver di stampa che possono essere utilizzati con la macchina sono forniti nel CD software e documentazione fornito con la macchina. È anche possibile scaricare le versioni più recenti dal sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com.

È possibile installare il software della stampante per la stampa locale e la stampa di rete. Per installare il software della stampante nel computer, eseguire la procedura di installazione per la stampante in uso. La procedura di installazione dei driver può variare a seconda del sistema operativo utilizzato. Prima di avviare l'installazione, è necessario chiudere tutte le applicazioni.

In questa sezione viene descritto come installare i driver di stampa nel computer.

## Descrizione generale

Il CD software e documentazione è fornito con la macchina.

La macchina supporta i seguenti sistemi operativi:

| Piattaforma | Sistemi operativi |
|---|---|
| Windows® | Windows 7 e 8 (32/64 bit)<br>Windows Vista (32/64 bit)<br>Windows XP (32/64 bit)<br>Windows 2003 Server (32/64 bit)<br>Windows 2008 Server (32/64 bit)<br>Windows 2008R2 (64 bit) |
| Macintosh® | Macintosh OS X 10.5–10.9 |
| Linux | Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04<br>Red Hat Enterprise Linux 5, 6<br>Fedora 11-19<br>Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1<br>Mint 13, 14, 15<br>SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11<br>openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 |

# Driver Windows

## Installazione di driver Windows

Di seguito si forniscono istruzioni di installazione dei driver Windows nel computer, in modo da accedere a Xerox WorkCentre 3025 come stampante multifunzione.

### Stampante locale

La stampante locale è direttamente collegata al computer tramite un cavo della stampante, ad esempio un cavo USB. Se la stampante è collegata a una rete, vedere Stampante di rete (WorkCentre 3025NI).

> Nota: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra Installazione guidata nuovo hardware, selezionare **Chiudi** o **Annulla**.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM. Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, selezionare **Start** e quindi **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la X con la lettera che rappresenta l'unità e scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, selezionare **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X:\Setup.exe**. Se viene visualizzata la finestra AutoPlay in Windows Vista, selezionare **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma** e scegliere **Continua** nella finestra Controllo account utente.
3. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata la finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
4. Selezionare **USB connection** (Connessione USB). Viene visualizzata la finestra Select Software to Install (Seleziona software da installare).
5. Lasciare le selezioni predefinite e scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di installazione del software.
6. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
7. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, vedere il capitolo *Stampa* di questa guida. Se si verifica un errore, vedere il capitolo *Problemi e soluzioni* di questa guida.

## Stampante collegata in rete (WorkCentre 3025NI)

Per installare i driver nelle stampanti di rete, attenersi alle seguenti istruzioni.

1. Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e sia accesa.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM.

   Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e visualizzare una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, selezionare **Start** e quindi **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità e scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, selezionare **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X:\Setup.exe**. Se viene visualizzata la finestra AutoPlay in Windows Vista, selezionare **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma** e scegliere **Continua** nella finestra Controllo account utente.
3. Selezionare **Installa software**.
4. Selezionare **Connessione di rete**. Viene visualizzata la finestra Select Software to Install (Seleziona software da installare).

   Nota: Per istruzioni sull'installazione personalizzata, vedere Installazione personalizzata.
5. Lasciare le selezioni predefinite e scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di installazione del software.
6. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, vedere il capitolo *Stampa* di questa guida. Se si verifica un errore, vedere il capitolo *Problemi e soluzioni* di questa guida.

## Installazione personalizzata

L'installazione personalizzata consente di scegliere i singoli componenti da installare.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM.

   Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e visualizzare una finestra di installazione. Se la finestra di installazione non viene visualizzata, selezionare **Start** e quindi **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la X con la lettera che rappresenta l'unità e scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, selezionare **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X:\Setup.exe**.

   Nota: se viene visualizzata la finestra AutoPlay in Windows Vista, selezionare **Esegui Setup.exe** nel campo Installa o esegui programma e scegliere **Continua** nella finestra Controllo account utente.
3. Selezionare **Installa software**.
4. Selezionare il tipo di connessione e scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software to Install (Seleziona software da installare).
5. Selezionare **Personalizzato** dalla casella di riepilogo Setup type (Tipo di impostazione).
6. Selezionare i componenti da installare e scegliere **Avanti**.

   Nota: quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Modificare il nome stampante
   - Modificare la stampante predefinita
   - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
   - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfoglia** per cambiare il percorso.
8. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di copia dei file, seguita dalla finestra di installazione del software.
9. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
10. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, vedere il capitolo Stampa di questa guida. Se si verifica un errore, vedere il capitolo Problemi e soluzioni di questa guida.

## Stampante collegata in rete (WorkCentre 3025BI)

Per installare i driver nelle stampanti wireless, attenersi alle seguenti istruzioni.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer con un cavo USB e che sia accesa.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM. Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e visualizzare una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, selezionare **Start** e quindi **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la X con la lettera che rappresenta l'unità e scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, selezionare **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X\Setup.exe**. Se viene visualizzata la finestra AutoPlay in Windows Vista, selezionare **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma** e scegliere **Continua** nella finestra Controllo account utente.
3. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata la finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
4. Selezionare **Wireless network connection** (Connessione alla rete wireless).
5. Quando viene chiesto se è la prima volta che si imposta la stampante, selezionare **Yes, I will set up my printer's wireless network (Sì, imposterò la rete wireless della stampante)** e selezionare **Avanti**.
6. Selezionare la rete wireless dall'elenco e scegliere **Avanti**.
7. Selezionare **Avanti** per continuare. In alternativa, selezionare **Impostazioni avanzate** per impostare quanto segue:
8. Selezionare **Avanti**.
9. Seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante. Selezionare il tipo di connessione e scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software to Install (Seleziona software da installare).
10. Al termine dell'installazione, selezionare **Stampa una pagina di prova**, quindi scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, vedere il capitolo *Stampa* di questa guida. Se si verifica un errore, vedere il capitolo Problemi e soluzioni di questa guida.

## Programma Impostazione wireless

Durante l'installazione di WorkCentre 3025BI e WorkCentre 3025NI, è possibile utilizzare il programma Xerox Easy Wireless Setup installato automaticamente con il driver di stampa per configurare le impostazioni wireless.

### Per aprire il programma:

1. Selezionare **Start** > **Programmi** o **Tutti i programmi** > **Stampanti Xerox** > **Xerox WorkCentre 3025** > **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Collegare la macchina al computer utilizzando il cavo USB.

   Nota: durante l'installazione, è necessario collegare temporaneamente la stampante utilizzando il cavo USB.

   Nota: Non è possibile utilizzare la stampante su una rete cablata e su una rete wireless contemporaneamente. Se la stampante è attualmente collegata alla rete con un cavo Ethernet, scollegare il cavo.
3. Selezionare **Avanti**.
4. Dopo aver collegato la macchina al computer con il caso USB, il programma esegue la ricerca dei dati WLAN.
5. Al termine della ricerca, viene visualizzata la finestra Select Wireless Network (Seleziona rete wireless). Scegliere la rete dall'elenco.
6. Selezionare **Impostazioni avanzate** se si desidera immettere le seguenti informazioni:
7. Selezionare **Avanti**. Viene visualizzata la schermata Wireless Network Security (Protezione di rete wireless).
8. Immettere la **password di rete** e scegliere **Avanti**.

9. Al termine dell'impostazione, selezionare **Finish** (Fine).

## Disinstallazione di un driver Windows

Attenersi alla procedura seguente per disinstallare il driver Windows:

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Dal menu **Start** , selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** > **Stampanti Xerox** > **Uninstall Xerox Printer Software (Disinstalla software stampante Xerox).** Viene visualizzata la finestra Uninstall Xerox Printer Software (Disinstalla software stampante Xerox).
3. Selezionare **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software (Seleziona software).
4. Selezionare i componenti che si desidera rimuovere, quindi scegliere **Avanti** e **Sì** per confermare.
5. Quando viene richiesto di confermare la selezione, selezionare **Sì**. Viene visualizzata la finestra di disinstallazione.
6. Dopo che il software è stato rimosso, selezionare **Fine**.

Se si desidera reinstallare il driver sopra il driver attualmente installato tramite il CD software e documentazione fornito, inserire il CD; viene visualizzata la finestra contenente il messaggio di conferma sovrascrittura. Confermare per continuare con il passaggio successivo. I passaggi successivi sono identici alla prima installazione eseguita.

# Driver Macintosh

Il CD software e documentazione fornito con la macchina contiene i file dei driver che consentono di utilizzare il driver CUPS o il driver PostScript (disponibili solo quando si utilizza una macchina che supporta il driver PostScript) per la stampa da un computer Macintosh.

Viene anche fornito un driver TWAIN per la scansione da un computer Macintosh.

## Lista di controllo delle informazioni

Prima di iniziare, accertarsi che la macchina sia collegata al computer e accesa.

## Procedura

Questi passaggi sono stati eseguiti utilizzando Macintosh versione 10.8.5. Le istruzioni possono variare in base alla versione del sistema operativo in uso.

1. Inserire il CD software e documentazione fornito nell'unità CD-ROM.
2. Selezionare l'icona **CD-ROM** visualizzata sul desktop del Macintosh.
3. Selezionare la cartella **MAC_Installer**.
4. Selezionare l'icona **Installer** (Programma di installazione).
5. Viene visualizzata la finestra **Install** (Installa). Selezionare **Continue** (Continua).
6. Selezionare **Install** (Installa).
   **Standard Install** (Installazione standard) è l'impostazione predefinita ed è consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della macchina vengono installati.
   Se si seleziona **Customize** (Personalizza), è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
7. Immettere la password e selezionare **Install software** (Installa software).
8. Selezionare la modalità di connessione della stampante al computer. Le scelte disponibili sono:
   - Stampante connessa via USB
   - Stampante connessa in rete
   - Configurazione di una rete wireless
9. Selezionare **Continue** (Continua).
10. Selezionare **Add Printer** (Aggiungi stampante), scegliere **Continue** (Continua) e seguire le istruzioni nell'installazione guidata.
11. Selezionare le opzioni da aggiungere, ad esempio Fax.
12. Selezionare l'opzione **Add Easy Printer Manager to Dock** (Aggiungi Easy Printer Manager al Dock), se richiesto.
13. Al termine dell'installazione, selezionare **Chiudi**.
14. Selezionare la cartella **Applications** (Applicazioni) > **System Preferences** (Preferenze di sistema) > **Print & Scan** (Stampa e scansione).
15. Selezionare il segno **+** nell'elenco delle stampanti e scegliere la stampante o immettere l'indirizzo IP della stampante.
16. Selezionare **Add** (Aggiungi).

## Disinstallazione di un driver Macintosh

Se il driver di stampa non funziona correttamente, disinstallarlo e reinstallarlo. Per disinstallare il driver per Macintosh, seguire i passaggi sottostanti.

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Selezionare la cartella **Applications** (Applicazioni).
3. Selezionare la cartella **Xerox**.
4. Selezionare **Printer Software Uninstaller** (Programma di disinstallazione del software stampante).
5. Selezionare i programmi da disinstallare e scegliere **Uninstall** (Disinstalla).
6. Immettere la password.
7. Selezionare **Chiudi**.

# Driver Linux

Per installare il software della stampante, è necessario scaricare il pacchetto software Linux dal sito Web Xerox.

## Procedura per l'installazione di Linux Unified Driver

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.

   Per installare il software della macchina è necessario accedere come utente con privilegi avanzati (radice). Se non si dispone di *privilegi avanzati*, rivolgersi all'amministratore di sistema.
2. Quando viene visualizzata la finestra **Administrator Login** (Accesso amministratore) digitare **root** nel campo **Login** (Accedi) e inserire la password di sistema.
3. Dal sito Web Xerox, scaricare il pacchetto **Unified Linux Driver** nel computer.
4. Selezionare il pacchetto **Unified Linux Driver** ed estrarlo.
5. Selezionare **cdroot** > **autorun**.
6. Quando viene visualizzata la schermata **Welcome** (Benvenuti), selezionare **Next** (Avanti).
7. Al termine dell'installazione, selezionare **Finish** (Fine).

Il programma di installazione ha aggiunto l'icona desktop Unified Driver Configuration e il gruppo Unified Driver al menu di sistema. In caso di problemi, consultare la guida disponibile tramite il menu di sistema o dalle applicazioni Windows del pacchetto del driver, ad esempio **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

# Condivisione della macchina in locale

Se alla macchina è collegato direttamente un computer host con un cavo USB e quest'ultimo è anche collegato all'ambiente di rete locale, il computer client connesso alla rete locale può utilizzare la macchina condivisa tramite il computer host per stampare.

Seguire la procedura sottostante per impostare i computer per la condivisione della macchina in locale.

## Windows

### Impostazione del computer host

1. Installare il driver di stampa. Vedere Installazione di driver Windows.
2. In base al sistema operativo utilizzato, spostarsi alle impostazioni **Stampanti**, **Stampanti e fax** oppure **Dispositivi e stampanti** dal menu **Start** di Windows o mediante il pannello di controllo.
3. Selezionare l'icona della stampante e scegliere **Proprietà stampante**.

   Nota se la voce **Proprietà stampante** è contrassegnata con **?**, è possibile selezionare altri driver di stampa compatibili con la stampante selezionata.
4. Selezionare la scheda **Condivisione**.
5. Selezionare la casella di controllo **Modifica opzioni condivisione**.
6. Selezionare la casella di controllo **Condividi la stampante**.
7. Immettere i dettagli nel campo **Nome condivisione**.
8. Selezionare **OK o Avanti**.

### Impostazione del computer client

1. Installare il driver di stampa. Vedere Installazione di driver Windows.
2. Dal menu **Start** di Windows selezionare **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esplora risorse**.
3. Immettere l'**indirizzo IP** del computer host e premere **Invio**.
4. Se il computer host richiede un nome utente e una password, immettere i dettagli nei campi **ID utente** e **Password** dell'account del computer host.
5. Selezionare la stampante che si desidera condividere e scegliere **Connetti**.
   Se viene visualizzato un messaggio Installazione completata, selezionare **OK**.
6. Aprire il file da stampare e avviare la stampa.

# Macintosh

I seguenti passaggi sono relativi a Macintosh OS X 10.8.5. Vedere l'Aiuto di Macintosh per altre versioni del sistema operativo.

## Impostazione del computer host

1. Installare il driver di stampa. Vedere Installazione del driver Macintosh.
2. Aprire la cartella **Applications** (Applicazioni) e selezionare **System Preferences** (Preferenze di sistema).
3. Selezionare **Print & Fax** (Stampa e Fax) o **Print & Scan** (Stampa e Scansione).
4. Selezionare la stampante da condividere nell'elenco delle stampanti.
5. Selezionare **Share this printer** (Condividi la stampante).

## Impostazione del computer client

1. Installare il driver di stampa. Vedere Installazione del driver Macintosh.
2. Aprire la cartella **Applications** (Applicazioni), selezionare **System Preferences** (Preferenze di sistema).
3. Selezionare **Print & Fax** (Stampa e Fax) o **Print & Scan** (Stampa e Scansione).
4. Selezionare **Add** (Aggiungi) oppure il simbolo **+**.
   Viene visualizzata una finestra contenente il nome della stampante condivisa.
5. Selezionare la macchina utilizzata e scegliere **Add (Aggiungi)**.

# Windows, stampa

## Stampa LPR

### Installazione del driver di stampa

1. Dal menu **Start** di Windows, spostarsi alle impostazioni **Dispositivi e stampanti** o **Stampanti**.
2. Selezionare **Aggiungi stampante**.
3. Selezionare l'opzione **Stampante locale**.
   In base al sistema operativo in uso, se l'opzione **Rileva e installa stampante Plug and Play automaticamente** è selezionata, deselezionarla.
4. Selezionare la stampante locale e fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare **Crea una nuova porta**.
6. Selezionare l'opzione **LPR** dal menu a discesa **Tipo di porta**.
7. Selezionare il pulsante **Avanti**.
8. Immettere l'indirizzo IP della stampante.
9. Immettere un nome per la stampante.
10. Selezionare il pulsante **OK**.
11. Verrà richiesto un driver di stampa. Selezionare **Disco driver**.
12. Selezionare il pulsante **Sfoglia**.
13. Selezionare il file del driver di stampa **.inf richiesto**.
14. Selezionare il pulsante **Apri**.
15. Selezionare il pulsante **OK**.
16. Selezionare il modello di stampante dall'elenco.
17. Selezionare il pulsante **Avanti**.
18. Viene visualizzata la schermata **Assegnazione nome stampante**.
19. Immettere i dettagli nel campo **Nome stampante**.
20. Selezionare il pulsante **Avanti**. Viene visualizzata la schermata **Condivisione stampante**.
21. Selezionare l'opzione **Non condividere** o **Condividi** e immettere il nome, la posizione e il commento, se richiesti.
22. Selezionare il pulsante **Avanti**.
23. Selezionare **Imposta come stampante predefinita**, se richiesto.
24. Selezionare **Stampa pagina di prova** per stampare una pagina di prova.
25. Selezionare il pulsante **Fine**. Viene installato il driver di stampa.
26. Verificare che la pagina di prova venga stampata dalla macchina.

## Porta IPP (Internet Printing Protocol)

IPP (Internet Printing Protocol) definisce un protocollo standard per la stampa e la gestione dei lavori di stampa, del formato supporti, della risoluzione, e così via. IPP può essere utilizzato localmente o tramite Internet e supporta il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittografia. Per questo motivo rappresenta una soluzione di stampa molto più ricca e sicura rispetto alle versioni precedenti.

Nota la stampa IPP è abilitata per impostazione predefinita.

**Come abilitare la porta IPP**

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Selezionare **Proprietà**
3. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso.** Selezionare **Proprietà.**
4. In **Impostazioni di rete**, selezionare **Raw TCP/IP**, **LPR**, **IPP** nella struttura di directory.
5. Nell'area **Internet Printing Protocol (IPP)**:
   a. Per **Protocollo IPP**, selezionare **Attiva** dal menu a discesa. L'**URL stampante** visualizza l'indirizzo IP http:// della macchina e l'indirizzo IP ipp:// IP della macchina. Immettere il nome stampante richiesto nell'area **Nome stampante**.
   b. Selezionare il pulsante **Avanzate**. Immettere le informazioni richieste per **Attributo IPP**.

**Installazione del driver di stampa**

1. Seguire i passaggi sottostanti specifici per il sistema operativo in uso:

   **Windows 2003**

   Dalla workstation:

   a. Selezionare l'icona **Risorse di rete**.
   b. Selezionare **Proprietà**.

   **Windows 7**

   Dalla workstation:

   a. Selezionare **Pannello di controllo**.
   b. Selezionare **Rete e Internet**.
   c. Selezionare **Centro connessioni di rete e condivisione**.
   d. Selezionare **Modifica impostazioni scheda**.

   **Windows 2008**

   Dalla workstation:

   a. Selezionare **Start**, scegliere **Pannello di controllo**.
   b. Selezionare **Stampanti**.
   c. Selezionare **File**, scegliere **Esegui come amministratore**. Andare al passaggio 6.
2. Selezionare l'icona **Connessione alla rete locale (LAN)**.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Accertarsi che il protocollo Internet (TCP/IP) sia stato caricato e che la casella di controllo sia selezionata. Selezionare **OK**.

5. Per:
   - **Windows 2003**: selezionare **Impostazioni** > **Stampanti**.
   - **Windows Vista**: selezionare **Aggiungi stampante locale**.
   - **Windows 7**: selezionare **Start**, > **Pannello di controllo**, > **Hardware e suoni**, > **Dispositivi e stampanti**.
6. Selezionare **Aggiungi stampante** nella colonna più a sinistra.
   Per **Windows 7** selezionare **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**.
7. Viene visualizzata la finestra **Installazione guidata stampante**. Selezionare il pulsante **Avanti**.
8. Selezionare **La stampante desiderata non è nell'elenco.**
9. Selezionare una stampante condivisa per nome.
10. Digitare HTTP:// seguito dal nome dominio completo della stampante o l'indirizzo IP nel campo URL. Il nome stampante può essere il nome host o il nome host SMB come mostrato nel rapporto di configurazione della macchina, in base al metodo di risoluzione dei nomi utilizzato dalla rete (WINS o DNS).
11. Selezionare il pulsante **Avanti**.
12. Selezionare il pulsante **Disco driver**, spostarsi nel percorso del driver di stampa e selezionare il pulsante OK.
13. Selezionare il **modello stampante** e il pulsante **OK**.
14. Selezionare **Sì** se si desidera impostare come stampante predefinita.
15. Selezionare **Avanti**.
16. Selezionare **Fine**.

## Stampa TCP/IP nativo (Port 9100)mac

Il TCP/IP nativo è un protocollo di stampa simile a stampa LPR. Noto anche come connessione TCP/IP diretta o interfaccia socket, invia informazioni direttamente alla macchina e non richiede un LPD (Line Printer Daemon). I vantaggi sono che le connessioni rimangono aperte per più file di stampa e non è richiesto lo spooling. Pertanto, la stampa è più rapida e affidabile rispetto alla stampa LPD. La stampa TCP/IP nativo è disponibile in Windows e altre applicazioni e sistemi operativi di terze parti.

Nota Stampa TCP/IP nativo è abilitata per impostazione predefinita per la porta 9100.

### Lista di controllo delle informazioni

Vedere Lista di controllo in Configurazione di indirizzi IPv4 statici sulla macchina.

### Come configurare Port 9100

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Selezionare **Properties** (Proprietà).
3. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà.**
4. In **Impostazioni di rete**, selezionare **Raw TCP/IP, LPR, IPP** nella stuttura di directory.

5. Nell'area **Stampa TCP/IP nativo**:
   a. Selezionare **Abilita**.
   b. Per **Numero porta**, immettere il numero porta richiesto (1–65535).
6. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche o su **Annulla** per ripristinare i valori precedenti delle impostazioni.

   Nota le impostazioni non vengono applicate finché non si riavvia la macchina.

**Installazione del driver di stampa**

Vedere Driver Windows.

# Configurazione del driver di stampa Windows

## Configurazione manuale del driver di stampa

Per configurare il driver di stampa senza utilizzare la comunicazione bidirezionale:

**Seguire i passaggi sottostanti:**

1. Selezionare il menu **Start** di Windows.
2. In base al sistema operativo in uso, scegliere **Stampanti** o **Dispositivi e stampanti**.
3. Selezionare l'icona **stampante** e scegliere **Preferenze stampa**.
4. Selezionare ogni scheda e modificare le eventuali impostazioni stampante predefinite come richiesto.
5. Selezionare **Applica**.
6. Selezionare **OK**.

## Comunicazione bidirezionale

**Seguire i passaggi sottostanti specifici per il sistema operativo in uso:**

1. Selezionare il menu **Start** di Windows.
2. In base al sistema operativo in uso, passare all'impostazione **Stampanti** o **Dispositivi e stampanti**.
3. Selezionare l'icona **stampante** e scegliere **Proprietà stampante**.
4. Selezionare la scheda **Porte**.
5. Selezionare la casella di controllo **Attiva supporto bidirezionale**.

   La comunicazione bidirezionale aggiorna automaticamente il driver di stampa con le opzioni installate della stampante. Le Preferenze stampa del driver segnalano informazioni relative allo stato di funzionamento della stampante, ai lavori attivi, ai lavori completati e allo stato della carta.
6. Selezionare **OK**.

# AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate per AirPrint consentono di stampare direttamente da un computer Macintosh o da un iPhone, iPad o iPod touch.

Note:

- non tutte le applicazioni supportano AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Per utilizzare AirPrint, entrambi i protocolli IPP e Bonjour (mDNS) devono essere abilitati.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad (tutti i modelli), iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.
- La versione del sistema operativo Macintosh OS deve essere Macintosh OS 10.7 o versione successiva.

1. Aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Selezionare **Accesso** e immettere **ID** (admin) e **Password** (1111).
3. Selezionare **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **AirPrint**.
4. Per abilitare AirPrint, selezionare **Abilita**.

   Nota: AirPrint è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour (mDNS) sono entrambi abilitati. Per abilitare queste impostazioni, selezionare **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** e **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **mDNS**.
5. Per modificare il nome stampante, immettere un nuovo nome nel campo **Nome descrittivo**.
6. Per immettere una posizione per la stampante, immettere la posizione della stampante nel campo **Posizione**.
7. Per immettere una posizione fisica per la stampante, nel campo Ubicazione, immettere le coordinate geografiche **Latitudine** e **Longitudine** in formato decimale. Ad esempio, utilizzare le coordinate +170.1234567 e +70.1234567 per una posizione.
8. Selezionare **Applica**.
9. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.

# Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio che consente di stampare su una stampante utilizzando smart phone, tablet o qualsiasi altro dispositivo connesso al Web. Per iniziare a utilizzare il servizio Google Cloud Print, basta registrare l'account Google in uso sulla stampante. È possibile stampare il documento o l'e-mail con Chrome OS, Chrome browser o un'applicazione Gmail™/Google Docs™ sul dispositivo mobile, senza che sia necessario installare il driver di stampa sul dispositivo mobile. Per ulteriori informazioni su Google Cloud Print, visitare il sito Web Google all'indirizzo http://www.google.com/cloudprint/learn/ o http://support.google.com/cloudprint).

Note:

- Accertarsi che la stampante sia accesa e connessa a una rete cablata o wireless che dispone di accesso a Internet.
- In base alla configurazione di protezione, il firewall potrebbe non supportare Google Cloud Print.
- Impostare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

1. Aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Selezionare **Accesso** e immettere **ID** (admin) e **Password** (1111).
3. Selezionare **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **Google Cloud Print**.
4. Per modificare il nome della stampante, immettere un nuovo nome nel campo **Nome stampante**.
5. Se è necessario abilitare un server proxy, selezionare **Impostazione proxy** e immettere le informazioni proxy.
6. Selezionare **Test connessione** per accertarsi che la connessione con la stampante sia riuscita.
7. Selezionare **Registra** per registrare il dispositivo in Google Cloud Print.

   Nota: Se il collegamento **URL richiesta** non viene visualizzato quando si fa clic su **Registra**, aggiornare la pagina CentreWare Internet Services e selezionare **Registra**.
8. Selezionare l'**URL richiesta** che viene visualizzato. Viene visualizzato il sito Web di Google Cloud Print per terminare la registrazione.
9. Selezionare **Finish printer registration** (Termina registrazione stampante).
10. La stampante è ora registrata con Google Cloud Print. Selezionare **Manage your printer** (Gestisci stampante). Google Cloud Print - dispositivi pronti visualizzati nell'elenco.

# Configurazione di Digitalizza su PC

In questa sezione si spiega come configurare le funzionalità Digitalizza su PC di rete e Digitalizza su PC locale.

## Descrizione generale

La funzionalità Digitalizza su PC di rete consente di eseguire la scansione dalla macchina a un computer in rete. La funzionalità Digitalizza su PC locale consente di eseguire la scansione dalla macchina a un computer collegato con un cavo USB.

### Lista di controllo delle informazioni

Accertarsi che l'applicazione Xerox Easy Printer Manager sia installata.

Nota Il programma Xerox Easy Printer Manager può essere utilizzato solo nel sistema Windows.

Mediante Xerox Easy Printer Manager è possibile modificare le opzioni di scansione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui i documenti scansiti vengono salvati nel computer.

Nota Per utilizzare la funzionalità Digitalizza su PC locale è importante selezionare l'opzione di installazione **consigliata** quando si installa il programma Xerox Easy Printer Manager.

## Scansione su PC di rete

1. Aprire l'applicazione **Xerox Easy Printer Manager**. Selezionare **Start**, > **Programmi** o **Tutti i programmi > Stampanti Xerox > Xerox Easy Printer Manager** > **Easy Printer Manager**.
2. Selezionare il pulsante **Switch to Advanced Mode** (Passa a modalità avanzata) nella parte superiore della finestra.
3. Selezionare la macchina nell'**elenco di stampanti** e aggiungerla, se necessario.
4. Selezionare il pulsante **Scan to PC Settings** (Impostazioni digitalizzazione su PC). Viene visualizzata la schermata **Scan to PC Settings** (Impostazioni digitalizzazione su PC).
5. Selezionare **Enable Scan from Device Panel** (Pannello Attiva digitalizzazione da dispositivo).
6. Selezionare le impostazioni richieste per **Impostazioni digitalizzazione**:
   - Col. uscita
   - Risoluzione
   - Form orig
7. Selezionare le impostazioni richieste per **File Settings** (Impostazioni file):
   - Save To (Salva in)
   - Formato file
   - OCR Language (Lingua OCR)
   - Delete Original Image after OCR (Elimina immagine originale dopo OCR)

8. Selezionare l'opzione richiesta nell'area **Actions after Saving** (Azioni dopo salvataggio):
   - Notify me when complete (Avvisami al termine)
   - Open with Default Application (Apri con l'applicazione predefinita)
   - E-mail
   - Nessuno
9. Selezionare **Salva**.

## Digitalizza su PC locale

Questo è il metodo di scansione di base per le macchine collegate mediante cavo USB.

1. Accertarsi che la macchina sia collegata al computer con un cavo USB e che sia accesa.
2. Installare l'applicazione Xerox Easy Printer Manager.

   Nota Per utilizzare la funzionalità Digitalizza su PC locale è importante selezionare l'opzione di installazione **consigliata** quando si installa il programma Xerox Easy Printer Manager.
3. Aprire l'applicazione **Xerox Easy Printer Manager**. Selezionare **Start**, **Programmi** o **Tutti i programmi, Stampanti Xerox, Xerox Easy Printer Manager** e selezionare **Easy Printer Manager**.
4. Selezionare il pulsante **Switch to Advanced Mode** (Passa a modalità avanzata) nella parte superiore della finestra.
5. Selezionare la macchina nell'**elenco di stampanti**, se richiesto.
6. Selezionare il pulsante **Scan to PC Settings** (Impostazioni digitalizzazione su PC). Viene visualizzata la schermata **Scan to PC Settings** (Impostazioni digitalizzazione su PC).
7. Selezionare **Enable Scan from Device Panel** (Pannello Attiva digitalizzazione da dispositivo).
8. Selezionare le impostazioni richieste per **Impostazioni digitalizzazione**:
   - Col. uscita
   - Risoluzione
   - Form orig
9. Selezionare le impostazioni richieste per **File Settings** (Impostazioni file):
   - Save To (Salva in)
   - Formato file
   - OCR Language (Lingua OCR)
   - Delete Original Image after OCR (Elimina immagine originale dopo OCR)
10. Selezionare l'opzione richiesta nell'area **Actions after Saving** (Azioni dopo salvataggio):
    - Notify me when complete (Avvisami al termine)
    - Open with Default Application (Apri con l'applicazione predefinita)
    - E-mail
    - Nessuno
11. Selezionare **Salva**.

# Configurazione fax (WorkCentre 3025NI)

In questa sezione si spiega come impostare la funzionalità Fax della macchina.

In questa sezione sono illustrati i seguenti argomenti:


- Descrizione generale
- Abilitazione del fax dalla macchina
- Impostazione dei valori predefiniti del fax mediante CentreWare Internet Services
- Regolazione delle impostazioni dei documenti fax dalla macchina
- Rubrica fax


## Descrizione generale

La funzione Fax consente agli utenti di inviare copie cartacee di documenti a un'altra macchina fax (o a più macchine fax) mediante la connessione di una linea telefonica dedicata.

### Lista di controllo delle informazioni

Prima di iniziare, accertarsi che i seguenti elementi siano disponibili e/o le attività siano state eseguite:

- Accertarsi che la macchina sia completamente funzionante nella configurazione esistente.
- Accertarsi che la macchina abbia accesso a una connessione telefonica.
- Ottenere il numero di telefono che verrà configurato come numero di fax della macchina.
- Collegare i cavi telefonici alle porte fax sulla macchina.

## Abilitazione del fax dalla macchina

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta fax** e premere **OK**.
3. Se richiesto, inserire la password dell'amministratore (**1111**).
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Abilita/Disabilita.**
5. Premere le frecce su/giù per selezionare **Abilita.**
6. Premere **OK**.

### Test del fax

1. Sulla macchina, premere il pulsante **Fax** sul pannello di controllo.
2. Inserire il numero di macchine fax nelle vicinanze utilizzando la tastierina alfanumerica.
3. Inserire i documenti nel programma di gestione dei documenti e premere il pulsante **Start**.
4. Verificare che i documenti vengano ricevuti sull'altra macchina fax.

## Impostazione dei valori di default del fax mediante CentreWare Internet Services

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà.**
5. Nel collegamento **Impostazioni macchina**, selezionare il collegamento **Fax**.
6. Selezionare il collegamento **Generali**.
7. Nell'area **ID apparecchio e numero fax**:
   a. Inserire un ID nel campo **ID apparecchio**.
   b. Inserire il numero di fax nel campo **Numero fax**.
8. Nell'area **Modifica predefinita**:
   a. Dal menu a discesa **Risoluzione**, selezionare una delle opzioni disponibili:
   b. Dal menu a discesa **Più chiara/Più scura** selezionare una delle opzioni disponibili
   c. Selezionare l'opzione richiesta per **Dimensioni originali**.
9. Nell'area **Invio**:
   a. Dal menu a discesa **Termine riselezione** selezionare i minuti per il termine di ciascuna riselezione.
   b. Dal menu a discesa **Riselezione (n. di tentativi)** selezionare il numero di volte per cui la macchina deve effettuare una riselezione.
   c. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un prefisso prima del numero fax, selezionare **Attiva** e immettere i dettagli specifici nel campo **Selezione prefisso**.
   d. Selezionare la casella di controllo **Modo MCE** per abilitare MCE (Modalità di correzione errori).
   e. Selezionare una delle opzioni di rapporto invio dal menu a discesa **Conferma fax**.
      - **Disattivato**
      - **Attivato**: stampa un rapporto quando un fax è stato inviato.
      - **Errore accensione**: stampa un rapporto quando si verifica un errore.
10. Nell'area **Ricezione**:
    a. Selezionare l'opzione desiderata per la linea dal menu a discesa **Modo ricezione**:
       - **Tel**: i fax vengono ricevuti quando si solleva il ricevitore.
       - **Fax**: la macchina risponde a una chiamata fax in arrivo e passa immediatamente in modo di ricezione fax.
       - **Risp/Fax**: selezionare questa opzione se alla macchina è collegata una segreteria telefonica.
    b. Selezionare dal menu a discesa **Squilli risposta** il numero di squilli del dispositivo prima della risposta.
    c. Selezionare la casella di controllo **Timbro nome ricezione** per consentire alla macchina di stampare il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del fax ricevuto.

d. Selezionare la casella di controllo **Ricevi codice avvio** per iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa disponibile nella parte posteriore della macchina. Selezionare dal menu il codice di avvio desiderato (il valore predefinito è 9).

e. Dal menu a discesa **Ricezione sicura** selezionare una delle opzioni seguenti per consentire alla macchina di trattenere i fax ricevuti nella coda lavori come lavori fax Ricezione sicura. I fax trattenuti rimarranno nella coda e saranno rilasciati solo quando l'utente immetterà la password di rilascio.
   - **Disattivato**
   - **Attivato**: questa opzione richiede all'utente di immettere di un codice di autorizzazione di Ricezione sicura e selezionare **Applica**.
   - **Stampa fax in modalità ricezione sicura**: questa opzione è disponibile solo se nel menu Ricezione sicura è selezionata l'opzione **Attivato**. Selezionare il pulsante **Stampa** e immettere il codice di autorizzazione di Ricezione sicura. Selezionare **Applica**.

f. Selezionare la casella di controllo **Riduzione automatica** per ridimensionare automaticamente i documenti di grandi dimensioni ricevuti in modo da adattarli al formato della carta per fax della macchina.

g. Nel campo **Ignora formato** immettere i dettagli relativi al formato fax che può essere ignorato.

Nota Ignora formato non è disponibile insieme a Riduzione automatica.

h. Dal menu a discesa **Fronte/retro** selezionare una delle opzioni seguenti per stampare su entrambi i lati della pagina:
   - **Disattivato**
   - **Lato lungo**: stampa su entrambe le facciate seguendo il lato lungo della pagina.
   - **Lato corto**: stampa su entrambe le facciate seguendo il lato corto della pagina.

11. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
12. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

## Regolazione delle impostazioni dei documenti fax dalla macchina

Prima di avviare un fax, modificare le impostazioni delle opzioni fax in base al documento originale, per ottenere una qualità ottimale. Per istruzioni dettagliate sulla trasmissione di fax, vedere il capitolo Fax della Guida per l'utente.

## Rubrica fax

Per configurare una rubrica per i fax, vedere il capitolo Rubrica in questa Guida per l'utente.

# Carta e supporti

3

In questo capitolo vengono fornite informazioni sui diversi tipi e formati di carta supportati, sui vassoi disponibili nonché sui tipi e sui formati di carta accettati in ogni vassoio.

Questo capitolo include:


- Caricamento carta
- Impostazione del formato e del tipo di carta
- Specifiche dei supporti
- Caricamento di documenti
- Posizione uscita supporti

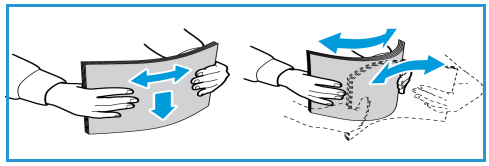
# Caricamento carta

L'impostazione standard della macchina è il vassoio 1.

Nel vassoio è possibile caricare supporti di diversi tipi e formati. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, fare riferimento a Specifiche dei supporti.

## Preparazione della carta per il caricamento

Prima di caricare la carta nel vassoio, flettere o aprire a ventaglio i bordi della pila di carta. Questa operazione consente di separare i fogli e riduce il rischio di inceppamenti.



Nota: Per evitare inceppamenti o errori di alimentazione, non estrarre la carta dalla confezione finché non serve.

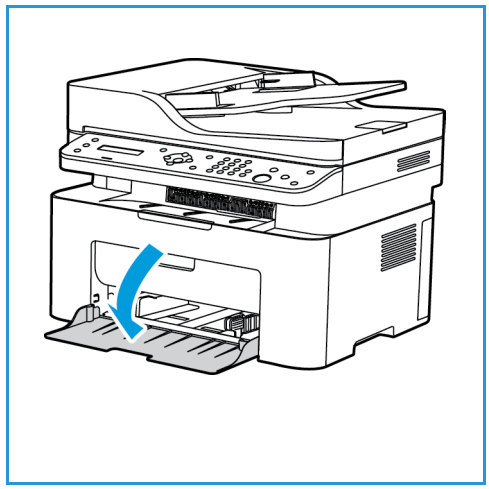
## Utilizzo del vassoio 1

Il vassoio 1 si trova sul lato anteriore della macchina. Se non viene utilizzato, è possibile chiuderlo per ridurre l'ingombro. Utilizzare il vassoio per stampare su supporti standard e su supporti trasparenti, etichette, buste o cartoline.

Utilizzare la modalità manuale per tutti i supporti speciali.

Per la stampa è accettata carta standard con formato Legal compreso tra 76 x 127 mm e 216 x 356 mm (3,0 x 5,0 poll. e 8,5 x 14 poll.) e grammatura compresa tra 60 g/m² e 163 g/m² (16 -43m lb). Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, fare riferimento a Specifiche dei supporti.

### Caricamento del vassoio 1

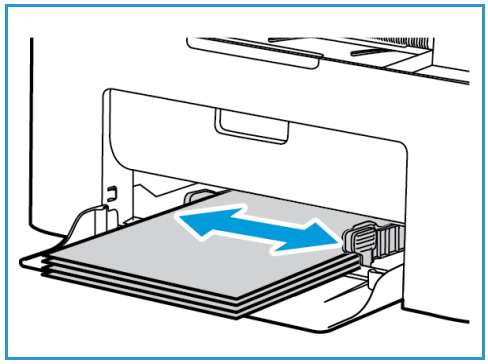


1. Vassoio inferiore 1, collocato sulla parte anteriore della macchina.
2. Preparare una pila di carta per il caricamento piegandola o aprendola a ventaglio. Allineare i bordi appoggiando la pila su una superficie piana. Rimuovere eventuali arricciature su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio.

   Nota: In modalità automatica, il vassoio può contenere fino a 150 fogli di carta di qualità da da 80 g/m² (20 lb ), 1 foglio trasparente o 1 busta. In modalità di alimentazione manuale, selezionata nella scheda Carta nel driver della stampante, il vassoio contiene 1 foglio di carta di qualunque tipo. Per supporti speciali si raccomanda l'uso della modalità manuale.
3. Caricare il materiale di stampa tra le guide della larghezza con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

   Nota: Tenere i supporti trasparenti per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa.

4. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti. Spingere la guida in avanti verso il centro del vassoio; stringere per sbloccare la guida e spostarla verso il bordo esterno del vassoio. Assicurarsi di non caricare una quantità di supporti eccessiva.



5. Quando si stampa dal computer, selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare correttamente la dimensione e il tipo di carta. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato della carta sul pannello comandi, fare riferimento a Impostazione del formato e del tipo di carta.

   Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa sul computer sostituiscono le impostazioni sul pannello comandi.

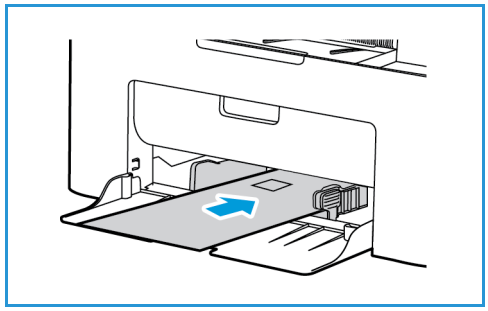
## Modalità buste

1. Eliminare eventuali arricciature sulla busta prima di caricarla nel vassoio.

   Note:

   - È possibile caricare una sola busta. Quando si stampano buste e altri supporti speciali, selezionare **Alimentatore manuale** come fonte nella scheda **Carta** del driver di stampa.
   - Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, fare riferimento a Specifiche dei supporti.

2. Caricare le buste alimentate dal lato corto e con il lembo rivolti verso il basso come mostrato nella figura.



3. Regolare la guida della carta sulla larghezza del materiale di stampa.
4. Quando si stampa dal computer, selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare correttamente la dimensione e il tipo di carta. Come fonte selezionare Alimentatore manuale. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa.

   Nota: Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato della carta sul pannello comandi, fare riferimento a Impostazione del formato e del tipo di carta.

   Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa sul computer sostituiscono le impostazioni sul pannello comandi.

# Impostazione del formato e del tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato della carta mediante il pannello comandi. Queste impostazioni sono valide per le modalità Copia e Fax. Per la stampa da computer, selezionare il tipo e il formato carta nel programma applicativo in uso sul computer.

In alternativa, per modificare il formato e il tipo di carta sul computer, selezionare **Xerox Easy Printer Manager >** **(passare alla modalità avanzata) >Impostazioni dispositivo**.

Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa sul computer sostituiscono le impostazioni sul pannello comandi.

## Impostazione del formato carta

1. Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta carta** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Formato carta** e premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare il vassoio carta desiderato e premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare il formato carta desiderato.
7. Premere **OK** per salvare la selezione.
8. Premere **Indietro** fino a quando si torna alla modalità Pronta.

Se si desidera usare un formato speciale di carta, selezionare un formato carta personalizzato nel driver di stampa.

## Impostazione del tipo di carta

1. Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**. Se necessario, utilizzare il tastierino.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta carta** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Tipo di carta** e premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare il vassoio carta desiderato e premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare il tipo di carta desiderato.
7. Premere **OK** per salvare la selezione.
8. Premere **Indietro** fino a quando si torna alla modalità Pronta.

# Specifiche dei supporti

## Linee guida per i supporti

Per selezionare o caricare carta, buste o altri supporti speciali, attenersi alle seguenti linee guida:

- Stampare su carta umida, arricciata, increspata o strappata può causare inceppamenti e produrre una qualità di stampa scadente.
- Utilizzare solo carta da copia di alta qualità. Evitare carta goffrata, perforata o lavorata, perché potrebbe essere troppo liscia o troppo ruvida.
- Conservare la carta nella confezione finché non la si utilizza. Posizionare gli scatoloni su pallet o mensole, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra la carta, sia che si trovi nella confezione o meno. Non conservare la carta in ambienti umidi o caratterizzati da altre condizioni che possono causare increspature e arricciature.
- Durante la conservazione, occorre utilizzare un involucro a prova di umidità (contenitore o borsa di plastica) per evitare che polvere e umidità contaminino la carta.
- Utilizzare esclusivamente carta e supporti conformi alle specifiche.
- Utilizzare esclusivamente buste ben formate, con pieghe nette e ben definite:
  - NON utilizzare buste con fermagli o bottoni.
  - NON utilizzare buste a finestrella, con interno patinato, chiusura autoadesiva o altri materiali sintetici.
  - NON utilizzare buste danneggiate o di scarsa qualità.
- Utilizzare solo supporti speciali consigliati per stampanti laser.
- Per evitare che supporti speciali quali trasparenti ed etichette aderiscano l'uno all'altro, rimuoverli dal vassoio di uscita non appena la stampa è terminata.
- Dopo aver rimosso i trasparenti dalla macchina, appoggiarli su una superficie piana.
- Non lasciare i supporti speciali nello slot di alimentazione manuale per lunghi periodi. Polvere e sporco potrebbero accumularsi e dare origine a macchie.
- Per evitare le sbavature causate dalle impronte digitali, maneggiare trasparenti e carta patinata con cura.
- Per evitare che i trasparenti stampati sbiadiscano, non esporli a lungo alla luce diretta del sole.
- Conservare i supporti inutilizzati a una temperatura compresa tra 15°C e 30°C. L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10 e il 70%.
- Quando si carica la carta, non superare la linea di massimo riempimento indicata dal simbolo ▽▽▽.
- Verificare che il materiale adesivo delle etichette sopporti una temperatura di fusione di 200°C per 0,1 secondi.
- Verificare che non ci sia materiale adesivo esposto tra le etichette.

⚠ **ATTENZIONE:** le aree esposte possono causare il distacco delle etichette durante la stampa e, di conseguenza, inceppamenti della carta. È inoltre possibile che si verifichino danni ai componenti della macchina.

- Non alimentare un foglio di etichette nella macchina più di una volta. La parte adesiva è progettata per un solo passaggio attraverso la macchina.

- Non utilizzare etichette che si staccano dall'interfoglio, presentano increspature e bolle o sono in qualche modo danneggiate.

## Tipi di supporto

Nota: A seconda del modello, alcune funzioni potrebbero non essere disponibili. Controllare il tipo di macchina in Informazioni preliminari.

Nella tabella seguente sono indicati i tipi di supporto per la copia, la stampa o i fax per ogni vassoio per i formati carta seguenti:

- A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 poll.)
- Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11,0 poll.)
- Legal 216 x 355 mm (8,5 x 14,0 poll.)
- Oficio 216 x 343 mm (8,5 x 13,5 poll.)
- Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13,0 poll.)

**Tasto:**

**O** Supportato **X** Non supportato

| Tipi | Grammature supportate | Vassoio 1 Alimentazione automatica | Vassoio 1 Alimentazione manuale |
|---|---|---|---|
| Normale | Da 70 a 90 g/m² (19–24 lb) | O | O |
| Spessa | Da 91 a 105 g/m² (24–28 lb) | O | O |
| Sottile | Da 60 a 70 g/m² (16–18 lb) | O | O |
| Cotonata | Da 75 a 90 g/m² (20–24 lb) | X | O |
| Colorata | Da 75 a 90 g/m² (20–24 lb) | X | O |
| Prestampata | Da 75 a 90 g/m² (20–24 lb) | X | O |
| Riciclata | Da 70 a 90 g/m² (19–24 lb) | O | O |
| Lucidi (Solo A4 / Letter) | Da 137 a 146 g/m² (37–39 lb) | X | O |
| Etichette | Da 120 a 150 g/m² (32–40 lb) | X | O |
| Cartoncino | Da 121 a 163 g/m² (32–43 lb) | O | O |
| Per scrivere | Da 105 a 120 g/m² (28–32 lb) | O | O |
| Archivio | Da 105 a 120 g/m² (28–32 lb). Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad es. in un archivio, selezionare questa opzione. | O | O |

Nella tabella seguente sono indicati i tipi di supporto di Stampa per ogni vassoio per i formati carta seguenti:

- JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 poll.)
- ISO B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 poll.)
- Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 poll.)
- A5 148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 poll.)
- A6 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 poll.)
- Cartolina 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.)
- Buste Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 poll.)
- Buste DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 poll.)
- Buste C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,02 poll.)
- Buste C6 114 x 162 mm (4,49 x 6,38 poll.)
- N. 10 buste 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 poll.)

**Tasto:**

**O** Supportato **X** Non supportato

| Tipi | Grammature supportate | Vassoio 1 Alimentazione automatica | Vassoio 1 Alimentazione manuale |
|---|---|---|---|
| Normale | Da 70 a 90 g/m² (19–24 lb) | O | O |
| Spessa | Da 91 a 105 g/m² (24–28 lb) | O | O |
| Sottile | Da 60 a 70 g/m² (16–18 lb) | O | O |
| Cotonata | Da 75 a 90 g/m² (20–24 lb) | X | O |
| Colorata | Da 75 a 90 g/m² (20–24 lb) | X | O |
| Prestampata | Da 75 a 90 g/m² (20–24 lb) | X | O |
| Riciclata | Da 70 a 90 g/m² (19–24 lb) | O | O |
| Cartolina | Cartoncino da 121 a 163 g/m² (32–43 lb) | X | O |
| Buste | Da 75 a 90 g/m² (20–24 lb) | X | O |

# Caricamento di documenti

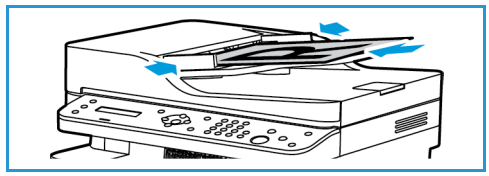
I documenti possono essere caricati nell'alimentatore automatico documenti o sulla lastra di vetro.

Nota: A seconda del modello, alcune funzioni potrebbero non essere disponibili. Controllare il tipo di macchina in Informazioni preliminari.

## Alimentatore automatico

L'alimentatore automatico può contenere fino a 40 originali da 80 g/m² (20 lb) di spessore.

1. Caricare i documenti da digitalizzare con la faccia rivolta verso l'alto nel vassoio di entrata dell'alimentatore automatico allineando il bordo superiore sul lato sinistro del vassoio.
2. Spostare le guide in modo che tocchino entrambi i bordi del documento.

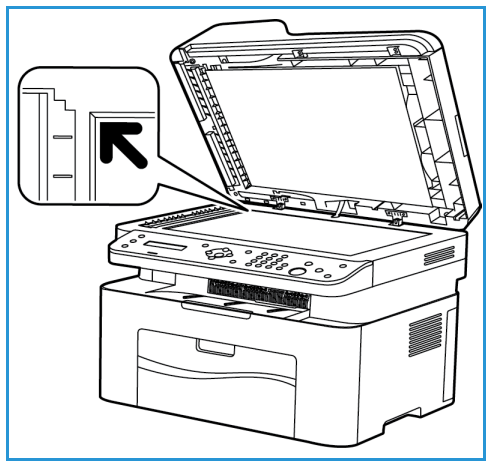


## Lastra di vetro

La lastra di vetro può essere utilizzata per originali di grande formato, strappati o danneggiati, nonché per libri e riviste.

1. Aprire l'alimentatore automatico e collocare i singoli documenti a faccia in giù sulla lastra di vetro, allineandoli con l'angolo posteriore sinistro.
2. Il formato predefinito dei documenti è di 8,5 x 11 poll. o A4. Per documenti di altri formati, modificare l'opzione **Dimensioni originali** Fare riferimento a Opzioni di copia.

   Nota: i documenti vengono scansiti una sola volta anche se è stata selezionata l'opzione di copie multiple.



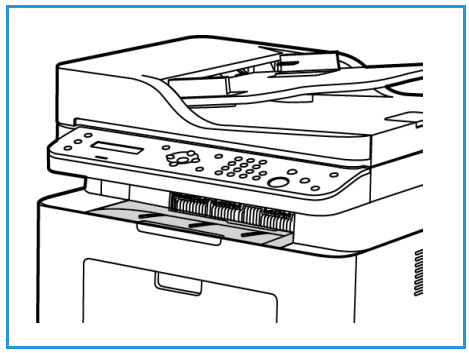
# Posizione uscita supporti

Nota: A seconda del modello, alcune funzioni potrebbero non essere disponibili. Controllare il tipo di macchina in Informazioni preliminari.

## Vassoio di uscita

La macchina dispone di una destinazione copie:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 100 fogli di carta da da 80 g/m² (20 lb), 10 trasparenti e 10 fogli di etichette.



## Utilizzo del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati.

# Stampa

4

Questo prodotto consente di ottenere stampe di alta qualità da documenti in formato elettronico. È possibile accedere alla stampante dal computer tramite un driver di stampa appropriato. Per accedere ai diversi driver di stampa utilizzabili con la macchina, fare riferimento al CD del driver oppure scaricare le versioni più recenti dal sito Web di Xerox all'indirizzo www.xerox.com.

Questo capitolo include:


- Stampa con Windows
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Stampa con Macintosh
- Stampa con Linux
- Stampa con Unix

# Stampa con Windows

Le pagine che seguono offrono una panoramica sulla procedura di stampa e sulle funzioni disponibili quando si stampa in ambiente Windows.

Note:

- In base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.
- Le immagini sono unicamente informative.

## Procedura di stampa

I documenti possono essere stampati dal computer utilizzando i driver di stampa forniti. Il driver di stampa deve essere caricato su tutti i PC che utilizzano la macchina.

Nota: quando si seleziona un'opzione nelle opzioni di stampa o nelle preferenze, potrebbe essere visualizzato un simbolo di avvertenza quale o . Un segno significa che è possibile selezionare l'opzione specifica ma che la scelta non è consigliata, mentre un segno indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa dell'impostazione macchina o dell'ambiente.

1. Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
2. Dal menu a discesa **Stampante: Nome**, selezionare la macchina.
3. Selezionare **Proprietà** o **Preferenze** per effettuare le selezioni di stampa nelle singole schede. Per ulteriori informazioni, vedere:
   - Scheda Preferiti
   - Scheda Base
   - Scheda Carta
   - Scheda Grafica
   - Scheda Avanzate
   - Scheda Intelligente per l'ambiente
   - Scheda Xerox
4. Selezionare **OK** per confermare le selezioni.
5. Selezionare **OK** per stampare il documento.

## Scheda Preferiti

Nella scheda **Preferiti** vengono elencati i preferiti predefiniti e i preferiti generati dall'utente.

L'opzione Preferiti, visibile su ogni scheda eccetto la scheda Xerox, consente di salvare le preferenze correnti per l'utilizzo futuro.

Per salvare una voce Preferiti, procedere come indicato di seguito:

1. Modificare le impostazioni come richiesto in ciascuna scheda.
2. Fare clic su **Salva**.

3. Immettere un nome e una descrizione, quindi selezionare l'icona desiderata.
4. Fare clic su **OK**. Quando si salvano i Preferiti, vengono salvate tutte le impostazioni del driver attuali.

Per utilizzare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda Preferiti. La macchina è ora impostata per la stampa in base alle impostazioni selezionate.

Per cancellare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda Preferiti e fare clic su **Cancella**.

Nota: è possibile cancellare solo i preferiti generati dall'utente.

### Scheda Anteprima

La scheda **Anteprima**, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

### Scheda Dettagli

La scheda **Dettagli**, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti e visualizza un riepilogo dei preferiti selezionati e note relative a opzioni incompatibili.

### Scheda Carta

La scheda **Carta**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox, e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

### Scheda Dispositivo

La scheda **Dispositivo**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox e contiene un riepilogo delle impostazioni dispositivo.

## Stato stampante

Nota: la finestra Stato stampante e il relativo contenuto visualizzato in questa guida per l'utente possono variare in base alla macchina o al sistema operativo in uso.

L'opzione **Stato stampante**, visibile in ogni scheda, consente di monitorare e informare l'utente sullo stato macchina. La finestra di dialogo Stato stampante Xerox include le seguenti opzioni:

### Livello toner

È possibile visualizzare il livello di toner rimanente in ogni cartuccia toner. La macchina e il numero di cartucce toner visualizzate nella finestra possono variare in base alla macchina in uso. Alcune macchine non supportano questa funzione.

### Opzione

È possibile configurare impostazioni correlate all'avviso del lavoro di stampa.

### Ordinazione dei materiali di consumo

È possibile ordinare cartucce toner sostitutive online.

### Guida per l'utente

Questo pulsante consente di aprire la guida per l'utente quando si verifica un errore. È possibile quindi accedere alla sezione Problemi e soluzioni in questa guida per l'utente.

## Scheda Base

La scheda **Base** fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata. Queste opzioni includono impostazioni di orientamento, impostazioni di qualità, opzioni layout e impostazioni di stampa fronte/retro.

> Nota: in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

### Orientamento

**Orientamento** consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.

- **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.
- **Ruota 180 gradi:** consente di ruotare la pagina di 180 gradi.

### Opzioni di layout

**Opzioni di layout** consente di selezionare un layout diverso per le copie. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Una pagina per facciata:** utilizzare questa opzione se non sono richieste modifiche del layout.
- **Più pagine per facciata:** utilizzare questa opzione per stampare più pagine su ciascun foglio. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato, l'ordine delle pagine e se i bordi sono richiesti.
- **Stampa poster:** utilizzare questa opzione per dividere un documento a pagina singola in 4, 9 o 16 segmenti. Ogni segmento verrà stampato su un singolo foglio di carta per poter incollare i fogli insieme e formare un unico documento di formato poster. Selezionare **Poster 2x2** per 4 pagine, **Poster 3x3** per 9 pagine o **Poster 4x4** per 16 pagine. Selezionare quindi la quantità di sovrapposizione in mm o pollici.
- **Stampa di libretti:** questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

**Bordo pagina:** utilizzare questa opzione per selezionare una serie di bordi per la stampa.

### Stampa fronte/retro

È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Nota: Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili sul modello in uso.

- **Default stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene determinata in base alle impostazioni specificate sul pannello comandi della stampante.
- **Nessuno:** il documento viene stampato su una sola facciata.
- **Lato lungo:** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto:** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari.
- **Stampa fronte-retro invertita:** il documento viene stampato fronte/retro e le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.

## Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della **scheda Carta** per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

### Copie

Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

### Opzioni carta

- **Form orig**: consente di impostare il formato dell'originale per la stampa. Se il formato richiesto non è elencato nella casella Formato, selezionare **Modifica**. Quando viene visualizzata la finestra Impostazioni formato carta personalizzato, impostare il formato carta e scegliere OK. L'impostazione viene visualizzata nell'elenco per poterla selezionare.
- **Dimensioni di output**: consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Percentuale:** utilizzare questa opzione per modificare il contenuto di una pagina in modo da ingrandirlo o ridurlo sulla pagina stampata. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.
- **Alimentazione:** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare l'alimentatore manuale quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
- **Tipo:** impostare **Tipo** per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampa su **buste**, accertarsi di selezionare **Buste**.
- **Impostazioni avanzate:** le opzioni carta avanzate consentono di selezionare un'alimentazione diversa per la prima pagina del documento.
  - **Prima pagina:** per fare in modo che la prima pagina venga stampata su un tipo di carta diverso da quello del resto del documento, selezionare il vassoio contenente la carta richiesta.
  - **Fonte:** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare l'alimentatore manuale quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, la stampante seleziona automaticamente l'alimentazione in base al formato richiesto.

## Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni seguenti per regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze di stampa.

### Qualità

Questa opzione consente di selezionare una grafica **Standard** o ad **Alta risoluzione**.

### Font/Testo

- **Tutto il testo in nero:** selezionare questa casella di controllo per fare in modo che tutto il testo del documento venga stampato in nero, indipendentemente dal colore visualizzato sullo schermo.
- **Avanzate:** utilizzare questa opzione per impostare le opzioni font. I font True Type possono essere scaricati come Profilo o Immagini bitmap oppure stampati come grafici. Selezionare l'opzione **Usa font stampante** se non è necessario scaricare i font e si utilizzano i font della stampante.

### Controller grafico

- **Impostazioni avanzate**: utilizzare questa opzione per regolare i livelli di luminosità e contrasto.

### Risparmio toner

- Selezionare **Attivato** per risparmiare toner.

## Scheda Avanzate

È possibile selezionare le opzioni di output **Avanzate** per il documento, quali filigrana o sovrapposizione testo.

### Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. Sono disponibili diverse filigrane predefinite modificabili fornite con la stampante oppure è possibile aggiungerne di nuove all'elenco.

#### Utilizzo di una filigrana esistente

Selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.

#### Creazione di una filigrana

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
2. Immettere un messaggio di testo nella casella Testo filigrana. È possibile immettere un massimo di 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima. Se si seleziona la casella **Solo prima pagina**, la filigrana viene stampata solo sulla prima pagina.
3. Selezionare le opzioni filigrana. È possibile selezionare nome font, stile, dimensioni o tonalità dalla sezione **Attributi font** e impostare l'angolo della filigrana dalla sezione **Angolo testo**.
4. Selezionare **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana all'elenco.
5. Al termine, selezionare **OK**.

### Modifica di una filigrana

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
2. Selezionare la filigrana da modificare dall'elenco **Filigrane correnti** e modificare le opzioni relative al testo della filigrana.
3. Selezionare **Aggiorna** per salvare le modifiche.
4. Al termine, selezionare **OK**.

### Cancellazione di una filigrana

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
2. Selezionare la filigrana da cancellare dall'elenco **Filigrane correnti** e scegliere **Elimina**.
3. Selezionare **OK**.

## Overlay

Un overlay è un testo e/o immagini archiviati su un disco rigido di un computer come file speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e carta intestata.

Nota: questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver di stampa PCL6.

### Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne innanzitutto uno contenente il proprio logo o un'altra immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi esattamente dove si desidera vengano visualizzati quando vengono stampati come un overlay.
2. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
3. Selezionare **Crea** e immettere un nome nella casella Nome file. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione.
4. Selezionare **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
5. Selezionare **OK**.

   Nota: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.
6. Selezionare **OK** nella scheda **Avanzate**.
7. Selezionare **OK** nella finestra **Stampa** principale.
8. Viene visualizzato il messaggio “Procedere?”. Selezionare **Sì** per confermare.

### Utilizzo degli overlay di pagina

1. Selezionare l'overlay richiesto dall'elenco a discesa **Overlay**.

   Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco overlay, selezionare il pulsante **Modifica** e **Load Overlay** (Carica overlay), quindi scegliere **File di overlay**.

Se il file di overlay che si desidera utilizzare è stato memorizzato in una sorgente esterna, è anche possibile caricare il file quando si accede alla finestra di caricamento del file di overlay.

Al termine, selezionare **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella Elenco overlay ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella Elenco overlay.

2. Se necessario, selezionare **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
3. Selezionare **OK**.

**Cancellazione di un overlay di pagina**

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
2. Selezionare l'overlay da cancellare dalla casella **Elenco overlay**.
3. Selezionare **Delete Overlay** (Elimina overlay). Quando appare un messaggio di conferma, selezionare **Sì**.
4. Selezionare **OK**.

### Opzioni di uscita

Selezionare l'ordine di stampa richiesto dall'elenco a discesa:

- **Normale:** tutte le pagine vengono stampate.
- **Inverti tutte le pagine:** vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Stampa pagine dispari:** vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
- **Stampa pagine pari:** vengono stampate solo le pagine pari del documento.

Selezionare la casella di controllo **Ignora pagine vuote** se non si desidera stampare le pagine vuote.

Per aggiungere un margine di rilegatura, selezionare la casella di controllo **Margine manuale** e scegliere **Dettagli** per selezionare la posizione e la larghezza del margine.

## Scheda Intelligente per l'ambiente

La scheda **Earth Smart** fornisce le opzioni per ridurre la quantità di energia e di carta utilizzate nel processo di stampa e mostra una rappresentazione visiva dei risparmi ottenuti.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che le opzioni di questa scheda non siano disponibili.

### Tipo

L'elenco a discesa **Tipo** viene utilizzato per selezionare l'opzione **Earth Smart** per la stampante.

- **Nessuno**: non viene automaticamente selezionata alcuna opzione di risparmio di energia e carta.
- **Stampa intelligente per l'ambiente:** quando questa opzione è selezionata, le impostazioni, **Stampa fronte-retro**, **Layout**, **Ignora pagine vuote** e **Rispar. toner** possono essere personalizzate in base alle proprie esigenze.

- **Predefinito stampante**. Questa opzione consente di selezionare automaticamente le impostazioni predefinite della stampante.

### Simulatore risultato

Quest'area della scheda **Earth Smart** mostra una rappresentazione visiva dei risparmi di energia e carta stimati in base alle selezioni effettuate.

### Impostazioni stampa driver PC Intelligente per l'ambiente predefinite

| Stampante | N su 1 | Risparmio toner |
|---|---|---|
| WorkCentre 3025BI | 2 su 1 | Attivato |
| WorkCentre 3025NI | 2 su 1 | Attivato |

### Impostazioni copia Intelligente per l'ambiente predefinite

| Stampante | N su 1 | Risparmio toner |
|---|---|---|
| WorkCentre 3025BI | 2 su 1 | Attivato |
| WorkCentre 3025NI | 2 su 1 | Attivato |

### Selezione delle opzioni Attivazione forzata di Intelligente per l'ambiente in CWIS

L'opzione **Attivazione forzata**, disponibile tramite CWIS, consente a un amministratore di evitare che gli utenti apportino modifiche alle impostazioni di Intelligente per l'ambiente.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio** sulla tastiera.
3. Selezionare **Accesso** nella parte superiore della schermata CentreWare Internet Services.
4. Immettere il nome utente amministratore (admin) e la password (1111) e selezionare **Accesso**.
5. Selezionare **Modo intelligente per l'ambiente DISATTIVATO** (o ATTIVATO) nella parte superiore della schermata per accedere a Intelligente per l'ambiente.
6. Nella finestra di dialogo Modo intelligente per l'ambiente, selezionare **Attivazione forzata**.
7. Immettere la password.
8. Selezionare **Applica**.
9. Selezionare **OK**.

## Scheda Xerox

Questa scheda contiene informazioni sulla versione e sul copyright, nonché collegamenti a driver e download, all'ordinazione dei materiali di consumo e al sito Web Xerox.

# Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager è un'applicazione basata su Windows che combina le impostazioni macchina Xerox in un'unica posizione. Xerox Easy Printer Manager combina in modo pratico le impostazioni dispositivo, ambienti di stampa/digitalizzazione, impostazioni/azioni, digitalizzazione su PC e da fax su PC. Tutte queste funzioni offrono un gateway per l'utilizzo efficace di dispositivi Xerox.

Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver.

# Stampa con Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con Macintosh. Prima di stampare, è necessario impostare l'ambiente di stampa. Fare riferimento a Installazione e configurazione.

## Stampa di un documento

Quando si stampa con un computer Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un computer Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Aprire il menu **Archivio** e selezionare **Formato di Stampa** (**Imposta documento** in alcune applicazioni).
3. Scegliere formato carta, orientamento, scala e altre opzioni. Accertarsi che la macchina sia selezionata e scegliere **OK**.
4. Aprire il menu **Archivio** e selezionare **Stampa**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Selezionare **Stampa**.

## Modifica delle impostazioni della stampante

È possibile usare funzioni di stampa avanzate fornite dal dispositivo.

Aprire un'applicazione e scegliere **Stampa** dal menu **Archivio**. Il nome della macchina visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante differisce in base al dispositivo in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile alla seguente.

> Nota: le opzioni di impostazione dipendono dalla stampante e dalla versione del sistema operativo Macintosh.

### TextEdit

Questa opzione consente di stampare un'intestazione e un piè di pagina.

### Stampa, funzioni

Impostare il **tipo di supporto** in modo che corrisponda alla carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di supporto, selezionare il tipo di carta corrispondente.

## Layout

L'opzione **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto delle pagine stampate. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

**Two-Sided** (Fronte/retro): consente di stampare un documento fronte/retro.

**Reverse page orientation** (Inverti orientamento pagina): consente di invertire l'orientamento della pagina (ruota di 180 gradi). Ad esempio, per stampare la parte superiore di un documento sul bordo sinistro del foglio di carta, selezionare l'orientamento orizzontale e scegliere Reverse Page Orientation (Inverti orientamento pagina).

## Paper Handling (Gestione della carta)

Questa opzione consente di impostare queste specifiche di gestione della carta di base: **Collate Pages** (Fascicolazione pagine), **Pages to Print** (Pagine da stampare), **Page Order** (Ordine pagine), **Scale to fit paper size** (Adatta a formato pagina).

## Cover Page (Pagina di copertina)

Questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.

## Supply Levels (Livelli materiali di consumo)

Questa opzione visualizza il livello di toner corrente.

## Grafica

Questa opzione consente di selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alto è il valore dell'impostazione, tanto più nitidi saranno i caratteri e la grafica sulle stampe. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

## Printing Multiple Pages on One Sheet (Stampa di più pagine su un unico foglio)

È possibile stampare più pagine su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare bozze a basso costo.

1. Aprire un'applicazione e scegliere **Print** (Stampa) dal menu **File**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Pages** (Pagine). Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine da stampare su un unico foglio di carta.
3. Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
4. Selezionare **Stampa**. Viene stampato il numero selezionato delle pagine da stampare su un unico foglio di carta.

### Two Sided Printing (Stampa fronte/retro)

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio di carta.

1. Da un'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Orientamento**.
3. Selezionare **On (Attivato)** dall'opzione **Two Sided Printing** (Stampa fronte/retro):
4. Selezionare le altre opzioni da utilizzare e scegliere **Stampa**.

## Utilizzo di AirPrint

AirPrint è una funzione software che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Mac OS. Le stampanti abilitate per AirPrint consentono di stampare direttamente da un computer Macintosh o da un iPhone, iPad o iPod touch. Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'argomento AirPrint nella sezione Installazione e configurazione in questa guida per l'utente.

## Utilizzo di Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio che consente di stampare su una stampante utilizzando smart phone, tablet o qualsiasi altro dispositivo connesso al Web. Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'argomento Google Cloud Print nella sezione Installazione e configurazione in questa guida per l'utente.

# Stampa con Linux

## Stampa dalle applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux che consentono di stampare utilizzando il sistema CUPS (Common Unix Printing System). È possibile stampare da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Aprire un'applicazione e scegliere **Print** (Stampa) dal menu **File**.
2. Selezionare direttamente **Stampa** se si utilizza lpr.
3. Nella finestra dell'interfaccia utente LPR (GUI), selezionare la macchina dall'elenco delle stampanti, quindi scegliere **Properties** (Proprietà).
4. Modificare le proprietà del lavoro di stampa utilizzando le quattro schede seguenti visualizzate nella parte superiore della finestra.
   - **General** (Generale): questa opzione consente di modificare il formato carta, il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. L'opzione consente di abilitare la funzione fronte/retro, aggiungere fogli di intestazione iniziali e finali e modificare il numero di pagine per foglio.
   - **Text** (Testo): questa opzione consente di specificare i margini di pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
   - **Grafica**: questa opzione consente di impostare le opzioni (ad esempio colore, formato o posizione dell'immagine) che verranno utilizzate quando si stampano file immagine.
   - **Impostazioni avanzate**: questa opzione consente di impostare la risoluzione di stampa, l'alimentazione e la destinazione delle stampe.
5. Selezionare **Apply** (Applica) per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Properties** (Proprietà).
6. Fare clic su **OK** nella finestra dell'interfaccia utente LPR per iniziare a stampare.

   Viene visualizzata la finestra Printing (Stampa), che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

## Stampa di file

Sulla macchina è possibile stampare diversi tipi di file utilizzando l'utilità CUPS standard, direttamente dall'interfaccia della riga di comando. Il pacchetto di driver sostituisce lo strumento lpr standard con un programma di interfaccia utente (GUI) LPR molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

1. Digitare lpr <nome_file> dalla riga di comando della shell Linux e premere **Invio**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.
2. Quando si digita solo **lpr** e si preme **Invio**, viene visualizzata la finestra **Select file(s) to print** (Selezionare i file da stampare). Selezionare i file da stampare, quindi scegliere **Open** (Apri).
3. Nella finestra LPR GUI, selezionare la macchina dall'elenco, quindi modificare le proprietà del lavoro di stampa.
4. Selezionare **OK** per stampare il documento.

## Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra Printer Properties (Proprietà stampante), accessibile da Printers configuration (Configurazione stampante), è possibile modificare le varie proprietà della stampante.

1. Aprire **Unified Driver Configurator** (Configuratore driver unificato).

   Se necessario, premere Printers configuration (Configurazione stampanti).
2. Selezionare la macchina dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi scegliere **Properties** (Proprietà).
3. Viene visualizzata la finestra **Printer Properties** (Proprietà stampante).

   Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti.
   - **Generale:** questa opzione consente di modificare la posizione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration (Configurazione stampanti).
   - **Connection** (Connessione): questa opzione consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la selezione della porta da USB a parallela, o viceversa, mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
   - **Driver:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un altro driver per la macchina. Selezionando **Options** (Opzioni), è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
   - **Jobs** (Lavori): questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Selezionare **Cancel job** (Annulla lavoro) per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** (Mostra lavori completati) per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
   - **Classes** (Classi): questa opzione visualizza la classe a cui appartiene la macchina. Selezionare **Add to Class** (Aggiungi classe) per aggiungere la macchina a una classe specifica oppure **Remove from Class** (Rimuovi dalla classe) per rimuovere la macchina dalla classe selezionata.
4. Selezionare **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties (Proprietà stampante).

# Stampa con Unix

## Stampa di file

Dopo aver installato la stampante, scegliere qualsiasi immagine, testo, PS da stampare.

1. Eseguire il comando “printui <nome_file_da_stampare>”. Ad esempio, se si stampa “document1” utilizzare il comando **printui document1**.

   Verrà visualizzata l'applicazione Print Job Manager del driver di stampa Unix in cui l'utente può selezionare diverse opzioni di stampa.
2. Selezionare una stampante che è già stata aggiunta.
3. Selezionare le opzioni di stampa dalla finestra, ad esempio **Page Selection** (Selezione pagina).
4. Selezionare il numero di copie richieste in **Number of Copies** (Numero di copie).
5. Premere **OK** per avviare il lavoro.

## Configurazione delle proprietà della stampante

L'applicazione Print Job Manager del driver di stampa Unix consente di configurare diverse opzioni di stampa utilizzando l'opzione **Properties** (Proprietà) della stampante. È anche possibile utilizzare i tasti di scelta rapida seguenti: **H** per Guida, **O** per OK, **A** per Applica e **C** per Annulla.

### Scheda Generale

- **Formato carta:** impostare il formato carta come A4, Letter o altro in base alle proprie esigenze.
- **Paper Type** (Tipo di carta): scegliere il tipo della carta. Le opzioni disponibili nella casella di elenco sono Printer Default (Default stampante), Plain (Normale) e Thick (Spessa).
- **Alimentazione:** selezionare il vassoio carta utilizzato. L'impostazione predefinita è Auto Selection (Selezione automatica).
- **Orientamento:** selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
- **Fronte-retro:** consente di stampare su entrambi i lati della carta per risparmiare carta.
- **Multiple pages** (Pagine multiple): consente di stampare più pagine su un solo lato del foglio di carta.
- **Bordo pagina:** scegliere uno degli stili bordo, come Single-line hairline (Linea finissima singola) o Double-line hairline (Linea finissima doppia)

### Scheda Image (Immagine)

In questa scheda è possibile modificare la luminosità, la risoluzione o la posizione immagine del documento.

### Scheda Text (Testo)

Utilizzare questa scheda per impostare il margine carattere, lo spazio linea o le colonne delle copie di stampa effettive.

## Scheda Margins (Margini)

- **Use Margins** (Utilizza margini): consente di impostare i margini per il documento. Per impostazione predefinita, i margini non sono abilitati. L'utente può cambiare le impostazioni margini modificando i valori nei rispettivi campi. Impostati per default, questi valori dipendono dal formato pagina selezionato.
- **Unit** (Unità): consente di modificare le unità in punti, pollici o centimetri.

## Scheda Printer-Specific Settings (Impostazioni specifiche della stampante)

Selezionare diverse opzioni nei riquadri **JCL** e **General** (Generale) per personalizzare varie impostazioni. Queste opzioni sono specifiche della stampante e dipendono dal file PPD.

# Copia

5

Questo capitolo include:


- Procedura di copia
- Opzioni di copia
- Utilizzo delle opzioni di layout
- Destinazioni copie

# Procedura di copia

In questa sezione viene descritta la procedura di base per l'esecuzione di copie:

- Caricamento dei documenti
- Selezione delle funzioni
- Specifica della quantità
- Avvio del lavoro
- Interruzione del lavoro di copia

Se una funzione di autenticazione è abilitata, potrebbe essere necessario disporre di un account prima di utilizzare la macchina. Per ottenere un account o per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

## Caricamento dei documenti

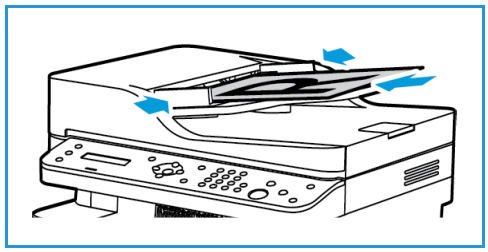
I documenti possono essere caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

### Alimentatore automatico

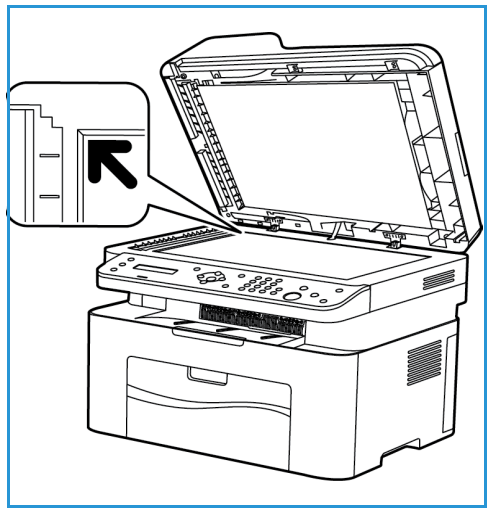
L'alimentatore automatico può contenere un massimo di 40 originali da 80 g/m² (20 lb).

1. Caricare i documenti da digitalizzare a faccia in su nel vassoio di entrata dell'alimentatore automatico con il bordo superiore rivolto verso il lato sinistro del vassoio.
2. Spostare le guide in modo che tocchino appena entrambi i bordi del documento.



## Lastra di esposizione

La lastra di esposizione può essere utilizzata per originali di grande formato, strappati o danneggiati, nonché per libri e riviste.

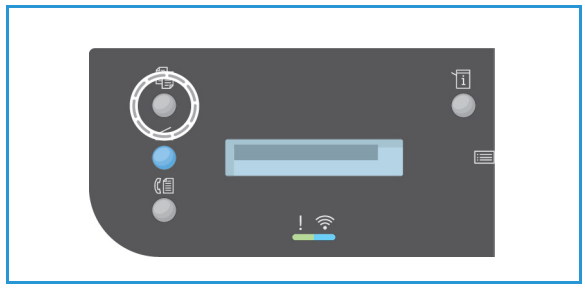


1. Aprire l'alimentatore automatico e posizionare i singoli documenti a faccia in giù sulla lastra di esposizione, allineandoli con l'angolo posteriore sinistro.
2. Il formato predefinito dei documenti è di 8,5 x 11 poll. o A4. Per documenti di altri formati, modificare l'opzione **Form orig** Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Opzioni di copia.

## Selezione delle funzioni

È possibile selezionare diverse funzioni per il lavoro di copia. Le opzioni di copia sono disponibili tramite il pulsante **Menu**. Dopo aver effettuato la selezione, premere **Indietro** per tornare alla schermata Pronta.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.



1. Premere **Copia** sul pannello comandi.

   Il vassoio carta è l'alimentazione carta predefinita. Apire lo slot dell'alimentatore manuale per alimentare singoli tipi di supporto, ad esempio carta intestata o etichette per lavori unici. Per ulteriori informazioni, vedere Carta e supporti.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per visualizzare la funzione desiderata e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per visualizzare l'opzione desiderata e premere **OK** per salvare le selezioni. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di programmazione, vedere Opzioni di copia.
5. Premere **Indietro** per tornare al menu di livello superiore.

## Specifica della quantità

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

- Il numero massimo di copie è 99.
- Utilizzare la tastierina o le frecce su/giù sul pannello comandi per inserire il numero di copie richieste. Il numero inserito viene visualizzato nell'angolo inferiore destro dello schermo.

  Nota: per annullare un'immissione errata, premere **Deseleziona tutto** e immettere la quantità corretta.

## Avvio del lavoro

1. Premere **Avvio**. Ogni documento viene scansito una sola volta.
2. Se si utilizza la lastra di esposizione per digitalizzare originali fronte e fronte/retro, un messaggio viene visualizzato quando è possibile eseguire la digitalizzazione del lato 2. Continuare fino a quando non è stata eseguita la digitalizzazione di tutti i lati.

   Le immagini vengono digitalizzate e il lavoro di copia stampato.

## Interruzione del lavoro di copia

Per annullare un lavoro di copia attivo, nel pannello comandi premere **Stop**.

# Opzioni di copia

La macchina fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori di copia. Utilizzare il pulsante **Menu** per accedere alle opzioni.

Note:

- in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.
- Se si preme **Deseleziona tutto** durante l'impostazione delle opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e verrà ripristinato il loro stato predefinito al termine del lavoro di copia in corso.

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|---|---|---|
| **Form orig** | Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. | • **A4**<br>• **A5**<br>• **B5 (JIS)**<br>• **Letter**<br>• **Executive**<br>• **Folio** (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico)<br>• **Legal** (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) |
| **Riduci/Ingrandisci** | Gli originali possono essere ridotti o ingranditi dal 25 % al 400 %. | • **100%**: la dimensione dell'immagine sulle copie è identica a quella sull'originale.<br>• **Preselezioni:** le 9 percentuali di riduzione/ingrandimento più comuni sono state fornite come opzioni di preselezione. Queste opzioni di preselezione possono essere personalizzate dall'amministratore di sistema o della macchina per soddisfare esigenze individuali.<br>• **Adattamento autom:** consente di ridurre o ingrandire l'immagine sulle copie in base alla dimensione dell'originale e alla dimensione della carta selezionata.<br>• **Personalizzato**: utilizzare la tastierina o le frecce su/giù per immettere la percentuale richiesta. |
| **Più chiara/Più scura** | Regola il livello di luminosità delle copie. | • **Chiaro da +1 a +5**: consente di schiarire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più chiara di Chiaro +5; funziona bene con stampe scure.<br>• **Normale**: funziona bene con originali scritti o stampati standard.<br>• **Scuro da +1 a +5:** consente di scurire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più scura di Scuro +5; funziona bene con stampe chiare. |

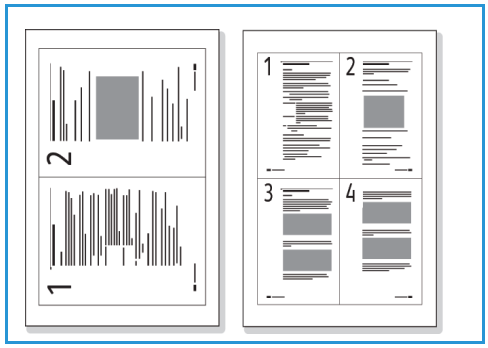
| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|---|---|---|
| **Tipo di originale** | L'impostazione Tipo di originale viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine selezionando il tipo di documento per gli originali. | • **Testo**: utilizzare per originali contenenti principalmente testo.<br>• **Testo/Foto**: utilizzare per originali con testo e fotografie.<br>• **Foto**: utilizzare quando gli originali sono fotografie. |
| **Fascicolazione** | Dispone in ordine le pagine stampate. | • **Attivato**: definisce la sequenza delle pagine per la stampa.<br>• **Disattivato**: selezionare questa opzione se non è richiesta la fascicolazione. |
| **Layout** | Questa opzione viene utilizzata per copiare più documenti su un unico foglio di carta, eseguire copie da originali rilegati, creare libretti e produrre documenti che è possibile incollare insieme per creare un poster. | • **Normale**: selezionare questa opzione per fare corrispondere il layout degli originali.<br>• **2 su 1**: questa funzione viene utilizzata per copiare due documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta.<br>• **4 su 1**: questa funzione viene utilizzata per copiare quattro documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta.<br>• **Copia ID**: consente di stampare un lato dell'originale sulla metà superiore del foglio di carta e l'altro lato sulla metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale.<br>Per istruzioni vedere Utilizzo delle opzioni di layout. |
| **Reg. sfondo** | Utilizzare questa funzione per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano. | • **Disattivato**: selezionare questa opzione se non è richiesta la regolazione dello sfondo.<br>• **Auto**: selezionare questa opzione per ottimizzare lo sfondo.<br>• **Migliora livello 1–2**: selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più brillante.<br>• **Cancella livello 1-4**: selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più chiaro. |

# Utilizzo delle opzioni di layout

Questa opzione viene utilizzata per copiare più documenti su un unico foglio di carta, eseguire copie da originali rilegati, creare libretti e produrre documenti che è possibile incollare insieme per creare un poster.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

## Copia 2 su 2 o 4 su 1



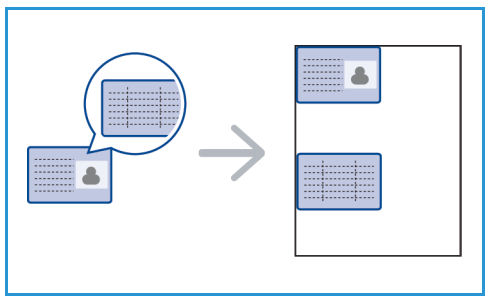

Questa funzione viene utilizzata per copiare due o più documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. È utile per dispense, storie illustrate e documenti d'archivio.

Nota: per poter utilizzare questa funzione, gli originali devono essere caricati nell'alimentatore automatico.

1. Premere **Copia** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per visualizzare **Layout** e premere **OK**.
4. Selezionare l'opzione richiesta:
   - **Normale:** consente di copiare un originale su un unico foglio di carta.
   - **2 su 1:** consente di copiare due originali separati su un unico foglio di carta.
   - **4 su 1:** consente di copiare quattro originali separati su un unico foglio di carta.

   Nota: in caso di originali con orientamento orizzontale, posizionare la parte superiore del documento verso la parte posteriore dell'alimentatore. In caso di originali con orientamento verticale, posizionare la parte superiore del documento verso la parte sinistra dell'alimentatore.
5. Selezionare **OK** per salvare le selezioni e premere **Indietro** per tornare al menu di livello superiore.
6. Caricare gli originali e premere **Avvio**.

## Copia ID

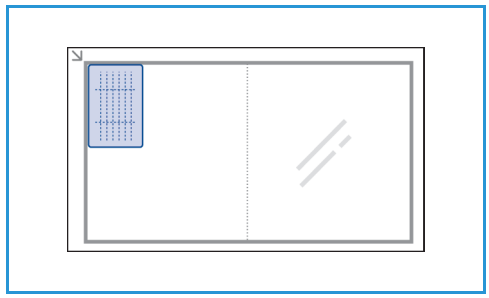


Un lato dell'originale viene stampato sulla metà superiore del foglio di carta e l'altro lato sulla metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita.

Nota: la funzione Copia è disponibile solo quando si collocano gli originali sulla lastra di esposizione. Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.

Il dispositivo può stampare originali su 2 facciate su un unico foglio di carta formato A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

1. Premere **Copia** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Layout** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Copia ID** e premere **OK**.
5. Premere **Menu** per tornare al menu di livello superiore.
6. Posizionare il lato anteriore dell'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione, allinearlo alla freccia di registrazione e chiudere l'alimentatore automatico.

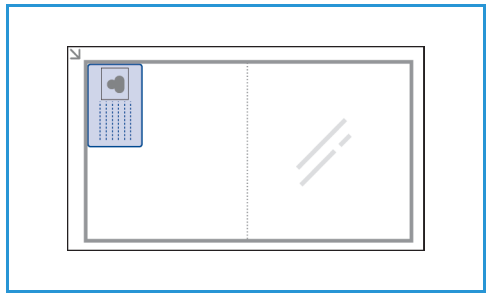


7. Premere **Avvio**.

   Viene visualizzato il messaggio **Posiz lato ant e premere OK**. Premere **OK** sul pannello comandi.

   Viene avviata la scansione del lato anteriore e visualizzato il messaggio **Posiz. lato posteriore e premere Avvio**.

8. Capovolgere l'originale e collocare il lato posteriore dell'originale a faccia in giù sulla lastra di vetro, quindi chiudere l'alimentatore automatico.

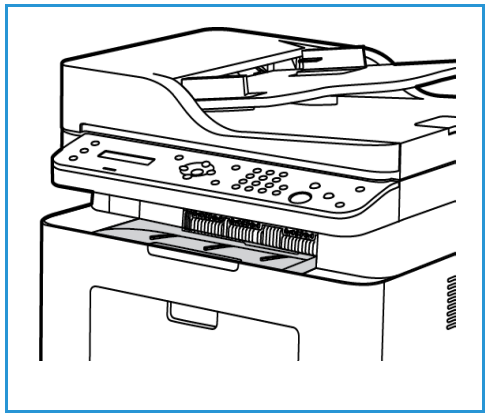


9. Premere **Avvio** sul pannello comandi per avviare la copia.

# Destinazioni copie

La macchina dispone di una destinazione copie:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 100 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb ).



## Utilizzo del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Quando il vassoio di uscita è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

# Scansione

6

Questo capitolo include:


- Descrizione generale della scansione
- Scansione su Windows
- Scansione su Macintosh
- Scansione Linux
- Scansione con TWAIN
- Scansione tramite driver WIA

# Descrizione generale della scansione

La funzione di scansione consente agli utenti di creare una versione digitale di un documento cartaceo che è possibile inviare a un computer tramite la rete o una connessione USB. Il documento può essere digitalizzato a colori, in scala di grigi o in bianco e nero, e il file digitale può essere inviato a una destinazione specifica.

Prima di avviare il processo di scansione, accertarsi che in fase di installazione la macchina sia stata configurata per la funzione di scansione. Per istruzioni sull'impostazione e sulla configurazione della funzione di scansione, fare riferimento a Installazione e configurazione.

In questa sezione sono fornite le istruzioni per la digitalizzazione su PC o rete con tre sistemi operativi: Windows, Macintosh o Linux. Seguire le istruzioni relative al sistema operativo utilizzato sul computer.

Il pulsante Scan fornisce le seguenti opzioni sul pannello comandi:

- **Digit. su PC:** consente di digitalizzare un documento su un PC collegato al dispositivo, tramite due metodi:
  - **PC locale:** Per la scansione su un PC collegato direttamente alla stampante WorkCentre 3025 tramite cavo USB. Per la scansione con Windows, è necessario installare il driver di stampa con Easy Printer Manager sul PC prima dell'uso. Per la scansione con Macintosh, è necessario installare il driver di stampa con Image Capture o Xerox Scan Assistant.
  - **PC di rete:** Utilizzare questa opzione per digitalizzare i dati su un PC collegato in rete. Per Windows, è necessario installare il driver di stampa con Easy Printer Manager sul PC prima dell'uso. Per la scansione con Macintosh, è necessario installare il driver di stampa con Image Capture o Xerox Scan Assistant.
- **WSD (Web Services for Devices):** utilizzare questa opzione per digitalizzare su applicazioni o computer che supportano Microsoft Web Services for Devices. Questa opzione è stata progettata per Windows e funziona anche con Windows 7 e Windows 8. Il processo WSD avvia la scansione e la inoltra a un indirizzo designato dall'evento di Windows, dal PC o dalla macchina.

  Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

## Processo di scansione

La procedura di base per la scansione con un PC collegato alla stampante WorkCentre 3025 è la seguente:

**Sul computer:**

- Accertarsi che la funzione di scansione sia abitata sulla stampante WC3025 e che sia stata stabilita una connessione con un computer

**Sulla macchina Xerox:**

- Caricare i documenti

**Sulla macchina Xerox OPPURE sul computer**

- Selezionare il tipo di connessione per la scansione: PC locale, PC in rete o WSD (solo Windows)
- Selezionare la destinazione di scansione
- Selezionare le funzioni del lavoro di scansione
- Avviare il lavoro
- Se necessario, interrompere il lavoro.

## Metodi di scansione

Sono disponibili i modi seguenti per eseguire la scansione di un'immagine utilizzando una connessione locale:

- **TWAIN**: i driver TWAIN gestiscono la comunicazione tra il software del computer e il dispositivo di scansione. Questa funzione è utilizzabile attraverso una connessione locale o una connessione di rete in vari sistemi operativi. Fare riferimento a Scansione tramite TWAIN.
- **WIA** (Windows Image Acquisition): per utilizzare questa funzione, il computer deve essere collegato alla macchina tramite un cavo USB e deve eseguire Windows Vista o Windows 7. Fare riferimento a Scansione tramite driver WIA.

# Scansione su Windows

## Lista di controllo del processo

- Accertarsi che la funzione di scansione sia stata configurata per la macchina. Per ulteriori dettagli, vedere Installazione e configurazione.
- Accertarsi che sia installata l'applicazione Xerox Easy Printer Manager. Questa applicazione è fornita con il driver della stampante Xerox WC3025. Easy Printer Manager semplifica la scelta delle impostazioni di scansione e la gestione delle operazioni della macchina.
- Una volta abilitata la funzione di scansione e configurate le impostazioni di scansione, è possibile avviare un lavoro di scansione dal computer o dalla macchina Xerox dopo aver collocato l'originale nello scanner o nell'alimentatore automatico.
- Se è abilitata una funzione di autenticazione o di protezione, potrebbe essere necessario disporre di un account per poter utilizzare la macchina. Per ottenere un account o per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

  Nota: In base alla configurazione del dispositivo, nonché alle funzioni e alla destinazione di scansione selezionate, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

## Abilitazione della scansione su PC

1. Sul computer, aprire l'applicazione Xerox Easy Printer Manager: aprire il menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi**, selezionare **Stampanti Xerox**, quindi selezionare **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Sulla parte superiore della finestra di Easy Printer Manager, selezionare il pulsante **Switch to Advanced Mode (Passa alla modalità avanzata)**.
3. Selezionare il pulsante **Scan to PC Settings (Impostazioni scansione su PC)** sulla parte superiore della finestra. Viene visualizzata la schermata **Scan to PC Settings (Impostazioni scansione su PC)**.
4. Selezionare **Enable Scan from Device Panel (Abilita la scansione dal pannello del dispositivo).**
5. Selezionare le funzioni da utilizzare nella scansione sulla macchina in **Impostazioni digitalizzazione:**
   - Col. uscita
   - Risoluzione
   - Form orig
6. Selezionare le **File Settings (Impostazioni file)**:
   - Save to (Salva su): posizione del computer in cui salvare il file digitalizzato
   - Formato file
   - Actions after Saving (Azioni dopo il salvataggio): notifica indicante che la scansione è terminata e alte opzioni.
7. Fare clic sulla scheda **Image (Immagine)** per effettuare ulteriori selezioni di funzioni per le **Impostazioni digitalizzazione**.
8. Selezionare **Salva** nella parte inferiore dello schermo per salvare le impostazioni di scansione e file.

   Nota: È possibile anche selezionare **Predefinito** per impostare la macchina per la scansione con le impostazioni predefinite.

   Nota: Queste impostazioni verranno confermate sulla macchina quando si invia il fax dal pannello comandi.

# Caricamento di documenti

I documenti possono essere caricati nell'alimentatore automatico documenti o sulla lastra di vetro.

## Alimentatore automatico

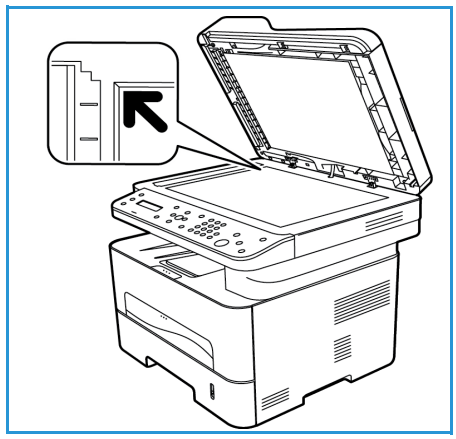
L'alimentatore automatico può contenere fino a 40 originali da 80 g/m² (20 lb ).

1. Caricare i documenti da digitalizzare con la faccia rivolta verso l'alto nel vassoio di entrata dell'alimentatore automatico allineando il bordo superiore sul lato sinistro del vassoio.
2. Spostare le guide in modo che tocchino entrambi i bordi del documento.

## Lastra di vetro

La lastra di vetro può essere utilizzata per originali di grande formato, strappati o danneggiati, nonché per libri e riviste.

1. Aprire l'alimentatore automatico e collocare i singoli documenti a faccia in giù sulla lastra di vetro, allineandoli con l'angolo posteriore sinistro.
2. La dimensione predefinita dei documenti è 8,5 x 11” o A4 (a seconda del paese di installazione). Per documenti di altri formati, modificare l'opzione **Form orig** Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Opzioni di scansione.



# Selezione della destinazione di scansione

Quando si seleziona il pulsante Scan sul lato sinistro del pannello comandi, nell'interfaccia utente appaiono due opzioni: **Digit. su PC** e **Digit. su WSD**.

Quando si seleziona **Digit. su PC**, è necessario scegliere il tipo di connessione: **Locale o PC di rete**.

Nota: Se alla macchina non è collegato un computer tramite la porta USB, l'opzione Digitalizza su PC locale non appare nell'interfaccia utente. Una volta collegato un computer alla macchina tramite la porta USB, questa opzione per la scansione appare.

Nota: Se non è stata configurata la scansione in Easy Printer Manager dal PC, il PC non appare come destinazione nel menu Scansione della macchina.

## Digitalizza su PC locale

Per utilizzare Digitalizza su PC locale, è necessario collegare la macchina al PC o alla workstation tramite un cavo USB. Prima dell'utilizzo, è necessario installare il driver di scansione sul PC. Per le istruzioni per l'installazione del driver, fare riferimento alla sezione Installazione e configurazione.

1. Premere il pulsante **Scan** sul pannello comandi.
2. Nell'interfaccia utente viene visualizzato **Digit. su PC**. Premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **PC locale**.
4. Premere **OK**. Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione della porta e/o l'impostazione di scansione.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare la destinazione di scansione desiderata e premere **OK**.

## Scansione su PC di rete

Accertarsi che la macchina si collegata a una rete. Accertarsi che il driver di scansione sia stato installato e che la scansione sia stata abilitata. Per istruzioni, vedere Installazione e configurazione.

1. Premere **Scan** sul pannello comandi.
2. Nell'interfaccia utente viene visualizzato **Digit. su PC**. Premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **PC di rete**.
4. Premere **OK**. Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione e/o l'impostazione.
5. Nell'elenco di destinazioni che viene visualizzato, premere le frecce su/giù per trovare il nome del computer su cui effettuare la scansione e premere **OK**.

## Digit su WSD

Utilizzando questa opzione è possibile eseguire la scansione su applicazioni o computer che supportano Web Services for Devices di Microsoft.

1. Premere **Scan** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **WSD** e premere **OK**.
3. Scorrere fino a quando appare la **Destinazione** desiderata e premere **OK**.
4. Al prompt **Elenco profili**, che conferma l'ubicazione in cui viene memorizzato il file digitalizzato sul computer, premere le frecce su/giù per selezionare il profilo eventi o l'ubicazione corretta e premere **OK**.

# Selezione delle funzioni

Una volta selezionata la modalità di connessione, è possibile selezionare le funzioni necessarie per il lavoro di scansione.

Nota: in base alla configurazione della macchina e al metodo di scansione selezionato, alcune delle opzioni seguenti potrebbero essere non disponibili.

5. Con il pulsante **Menu** della macchina è possibile utilizzare le seguenti funzioni per *D*igitalizza su PC locale e Scansione su PC di rete, e anche nell'interfaccia di scansione del computer per il sistema operativo utilizzato.

| | |
|---|---|
| **Col. uscita** | Imposta la modalità a colori dell'immagine digitalizzata: Colore, Scala di grigi o Bianco e nero. |
| **Risoluzione** | Imposta la risoluzione dell'immagine: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi o 600 dpi. Una risoluzione più alta aumenta la dimensione del file. |
| **Form orig** | Impostare la dimensione degli originali digitalizzati: Letter, Executive, A4, A5, B5 (JIS). |
| **Formato file** | Imposta il formato del file dell'immagine salvata: PDF multipagina, PDF a una pagina, TIFF multipagina, TIFF a una pagina, JPEG. |

Sull'interfaccia utente della macchina, scorrere fino a quando viene visualizzata la funzione desiderata e premere **OK**. Selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

## Avvio del lavoro

Dopo aver collocato il documento da digitalizzare e aver scelto le funzioni del lavoro, è possibile avviare la scansione dalla macchina o dal PC.

1. Premere il pulsante **Avvio** sulla macchina OPPURE sul PC.
2. Il dispositivo inizia la scansione dell'originale, quindi chiede se si desidera scansire un'altra pagina.
3. Per digitalizzare un'altra pagina, premere le frecce su/giù per selezionare **Sì** e premere **OK**. Caricare un originale e premere **Avvio**. In alternativa, selezionare **No** e premere **OK**.

   Le immagini vengono digitalizzate e inviate alla destinazione selezionata nel lavoro.

## Interruzione del lavoro

Annullamento di un lavoro di scansione attivo.

1. Premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi. La macchina interrompe la scansione ed elimina il file e il lavoro, quindi passa al lavoro successivo.

# Scansione su Macintosh

In questa sezione viene descritta la procedura di base per la scansione con un computer Macintosh che esegue Mac OS X 10.5 o versioni successive:

- Caricamento di documenti
- Selezione della destinazione di scansione
- Selezione delle funzioni
- Avvio del lavoro
- Interruzione di un lavoro (se necessario).

## Lista di controllo del processo

- Accertarsi che la funzione di scansione sia stata configurata per la macchina Xerox. Per ulteriori dettagli, vedere Installazione e configurazione.
- Stabilire l'applicazione da utilizzare per digitalizzare i documenti. Accertarsi che l'applicazione sia caricata sul computer Macintosh e che sia pronta all'uso.
  - **Image Capture** è un'applicazione Macintosh che semplifica la scelta delle impostazioni di scansione e l'esecuzione di un lavoro di scansione.
  - **Scan Assistant** è un'utilità Xerox che viene installata automaticamente con il driver della stampante Xerox. Fornisce un'interfaccia per selezionare uno scanner e per regolare le impostazioni di scansione e avviare il processo di scansione direttamente dal computer.

  Nota: In base alla configurazione del dispositivo, nonché alle funzioni e alla destinazione di scansione selezionate, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

## Caricamento di documenti

I documenti possono essere caricati nell'alimentatore automatico documenti o sulla lastra di vetro.

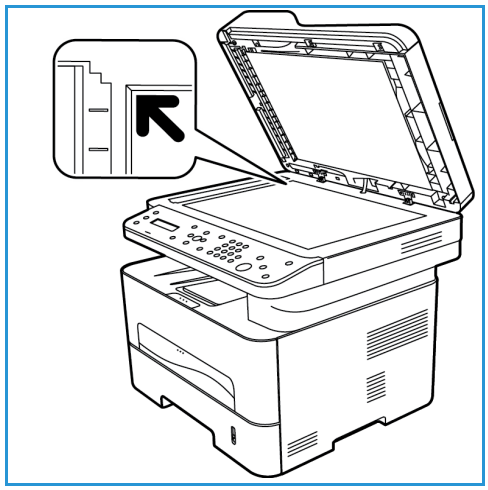
### Alimentatore automatico

L'alimentatore automatico può contenere fino a 40 originali da 80 g/m² (20 lb ).

1. Caricare i documenti da digitalizzare con la faccia rivolta verso l'alto nel vassoio di entrata dell'alimentatore automatico allineando il bordo superiore sul lato sinistro del vassoio.
2. Spostare le guide in modo che tocchino entrambi i bordi del documento.

### Lastra di vetro

La lastra di vetro può essere utilizzata per originali di grande formato, strappati o danneggiati, nonché per libri e riviste.



1. Aprire l'alimentatore automatico e collocare i singoli documenti a faccia in giù sulla lastra di vetro, allineandoli con l'angolo posteriore sinistro.
2. La dimensione predefinita dei documenti è 8,5 x 11” o A4 (a seconda del paese di installazione). Per documenti di altri formati, modificare l'opzione **Form orig** Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Opzioni di scansione.

## Abilitazione della scansione su PC

1. Dal computer Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e fare clic su **Image Capture**.

   Nota: I passaggi successivi variano a seconda della versione di Mac OS utilizzata. Questi passaggi sono per Mac OS 10, 8. ma possono funzionare anche in altre versioni, comprese 10.6 e successive.
2. Trovare il dispositivo nell'elenco nella colonna a sinistra e fare clic sul dispositivo.
3. Selezionare le funzioni per il lavoro di scansione dal menu **Scansione** sul lato destro dello schermo.
4. Impostare le opzioni per i lavori di scansione premendo **Salva**.

   Nota: Queste impostazioni verranno confermate sulla macchina quando si invia il fax dal pannello comandi.

## Opzioni di scansione di Image Capture

| Funzioni del lavoro di scansione | Impostazioni |
|---|---|
| **Modalità di scansione** | Pianale: dalla lastra di vetro<br>Alimentatore automatico |
| **Tipo** | Testo<br>Bianco e nero<br>Colore |
| **Risoluzione** | 75 dpi–600 dpi |
| **Formato** | A4, Letter, Legal |
| **Orientamento** | Verticale, Orizzontale, Verticale capovolto, Orizzontale capovolto |
| **Scansione su** | Desktop<br>Cartella Documenti<br>[Altro nome cartella sul dispositivo] |
| **Nome** | Creare un nome per il file digitalizzato |
| **Formato** | JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF |
| **Correzione dell'immagine** | Nessuno<br>Manuale: Luminosità, Tinta, Temperatura, Saturazione<br>Ripristina impostazioni predefinite |

## Selezione della destinazione di scansione

Quando si preme il pulsante Scan sul lato sinistro del pannello comandi, nell'interfaccia utente appaiono due opzioni: **Digit. su PC** e **Digit. su WSD**.

Quando si seleziona **Digit. su PC**, è necessario scegliere il tipo di connessione: Locale o PC di rete.

Nota: Se alla macchina non è collegato un computer tramite la porta USB, l'opzione Digitalizza su PC locale non appare nell'interfaccia utente. Una volta collegato un computer alla macchina tramite la porta USB, questa opzione per la scansione appare.

Nota: Se non è stata abilitata la scansione sulla macchina Xerox dal computer, nel menu Scansione della macchina la destinazione Mac non appare.

### Digitalizza su PC locale

Per utilizzare Digitalizza su PC locale, è necessario collegare la macchina al PC o alla workstation tramite un cavo USB. Prima dell'utilizzo, è necessario installare il driver di scansione sul PC. Per le istruzioni per l'installazione del driver, fare riferimento alla sezione Installazione e configurazione.

Sulla macchina:

1. Premere il pulsante **Scan** sul pannello comandi.
2. Nell'interfaccia utente viene visualizzato **Digit. su PC**. Premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **PC locale**.
4. Premere **OK**. Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione della porta e/o l'impostazione di scansione.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare la destinazione di scansione desiderata e premere **OK**.

### Scansione su PC di rete

Sulla macchina:

1. Premere **Scan** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Digit. su PC**.
3. Premere **OK**. Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione e/o l'impostazione.
4. Nell'elenco di destinazioni che viene visualizzato, premere le frecce su/giù per trovare il nome del computer su cui effettuare la scansione e premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare la **Destinazione scansione** desiderata e premere **OK**.
6. Scorrere le funzioni di scansione per accertarsi che le impostazioni Elenco profili, Formato file, Col. uscita, Risoluzione e Dim. originali **siano quelle desiderate per il lavoro di scansione.** In caso contrario, modificare le impostazioni a seconda della necessità. Premere **OK**.

## Avvio del lavoro

Dopo aver collocato il documento da digitalizzare e aver scelto le funzioni del lavoro, è possibile avviare la scansione dalla macchina o dal PC.

1. Premere il pulsante **Avvio** sulla macchina OPPURE selezionare **Scan** in Image Capture sul computer.
2. Il dispositivo inizia la scansione dell'originale, quindi chiede se si desidera scansire un'altra pagina.
3. Per digitalizzare un'altra pagina, premere le frecce su/giù per selezionare **Sì** e premere **OK**. Caricare un originale e premere **Avvio**. In alternativa, selezionare **No** e premere **OK**.

   Le immagini vengono digitalizzate e inviate alla destinazione selezionata nel lavoro.

   Nota: Se la scansione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione immagine** funziona correttamente in Mac OS X 10.4.7 o versioni successive.

## Interruzione del lavoro

Annullamento di un lavoro di scansione attivo.

1. Premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi. La macchina interrompe la scansione ed elimina il file e il lavoro, quindi passa al lavoro successivo.

# Scansione su Linux

È possibile eseguire la scansione di un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator. Accertarsi che la macchina sia accesa e collegata al computer tramite in cavo USB o connessa alla rete. Installare il driver di scansione. Seguire le istruzioni di installazione fornite con il driver.

## Scansione

1. Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
2. Fare clic sul pulsante per passare a Scanners Configuration (Configurazione scanner).
3. Selezionare lo scanner nell'elenco.
   - Se si utilizza un solo dispositivo e questo è collegato al computer e acceso, lo scanner appare nell'elenco e viene automaticamente selezionato.
   - Se sono disponibili due o più scanner collegati al computer, è possibile selezionare qualsiasi scanner per l'utilizzo in qualsiasi momento. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner è possibile selezionare il secondo scanner, impostare le opzioni del dispositivo e avviare contemporaneamente l'acquisizione dell'immagine.
4. Fare clic su **Properties** (Proprietà).
5. Caricare gli originali nell'alimentatore automatico oppure collocare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di vetro.
6. Dalla finestra **Scanner Properties** (Proprietà scanner), fare clic su **Preview** (Anteprima).

   Viene eseguita la scansione del documento e visualizzata l'anteprima dell'immagine in **Preview Pane** (Riquadro anteprima).
7. Trascinare il puntatore per impostare l'area dell'immagine da scansire nel **riquadro di anteprima**.
8. Modificare le opzioni di scansione nelle sezioni **Image Quality** (Qualità immagine) e **Scan Area** (Area di scansione).
   - **Qualità immagine:** questa opzione consente di selezionare la composizione colore e la risoluzione di scansione dell'immagine.
   - **Scan Area (Area di scansione):** questa opzione consente di selezionare le dimensioni della pagina. Il pulsante **Advanced** (Avanzate) consente di impostare le dimensioni pagina manualmente.

   Se si desidera utilizzare una delle impostazioni di scansione predefinite, selezionare l'opzione dall'elenco a discesa Job Type (Tipo di lavoro).
9. Fare clic su **Default** per ripristinare l'impostazione predefinita per le opzioni di scansione.
10. Al termine, fare clic su **Scan** (Scansione) per avviare la scansione.

    La barra di stato viene visualizzata nell'angolo in basso a sinistra della finestra per mostrare l'avanzamento della scansione. Per annullare la scansione, fare clic su Cancel (Annulla).

    Viene visualizza l'immagine scansita.
11. Al termine, fare clic su **Save** (Salva) sulla barra degli strumenti.
12. Selezionare la directory di file in cui si desidera salvare l'immagine e immettere il nome file.
13. Fare clic su **Save** (Salva).

## Impostazioni tipo di lavoro

Le impostazione dell'opzione di scansione possono essere salvate per l'utilizzo futuro.

### Salvataggio di una nuova impostazione tipo di lavoro

1. Modificare le opzioni dalla finestra Scanner Properties (Proprietà scanner).
2. Fare clic su **Save As** (Salva con nome).
3. Immettere il nome dell'impostazione.
4. Fare clic su **OK**.

L'impostazione viene aggiunta all'elenco a discesa **Job Type** (Tipo di lavoro).

### Cancellazione dell'impostazione del tipo di lavoro

1. Selezionare l'impostazione da cancellare nell'elenco a discesa **Job Type** (Tipo di lavoro).
2. Fare clic su **Delete** (Cancella).

L'impostazione viene cancellata dall'elenco.

## Utilizzo di Image Manager

L'applicazione **Image Manager** fornisce i comandi di menu e gli strumenti per modificare l'immagine scansita. Utilizzare gli strumenti seguenti per modificare l'immagine:

| Strumenti | Nome | Funzione |
|---|---|---|
| | Salva | Consente di salvare l'immagine. |
| | Annulla | Consente di annullare l'ultima azione. |
| | Ripristina | Consente di ripristinare l'azione annullata. |
| | Scorri | Consente di scorrere l'immagine. |
| | Ritaglia | Consente di ritagliare l'area dell'immagine selezionata. |
| | Zoom indietro | Consente di eseguire lo zoom indietro dell'immagine. |
| | Zoom avanti | Consente di eseguire lo zoom avanti dell'immagine. |

| Strumenti | Nome | Funzione |
|---|---|---|
| | Proporzioni | Consente di modificare le proporzioni delle dimensioni immagine; è possibile immettere le dimensioni manualmente, oppure impostare il rapporto per adattare in maniera proporzionale, verticalmente o orizzontalmente. |
| | Ruota | Consente di ruotare l'immagine; è possibile selezionare il numero di gradi dall'elenco a discesa. |
| | Capovolgi | Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente. |
| | Effetto | Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine, o di invertirla. |
| | Proprietà | Mostra le proprietà dell'immagine. |

Per maggiori dettagli sull'applicazione Image Manager, fare riferimento alla guida.

# Scansione tramite TWAIN

Per eseguire la scansione di documenti utilizzando altro software, utilizzare software conforme TWAIN, ad esempio Adobe Photoshop. Seguire i passaggi sottostanti per eseguire la scansione con software conforme TWAIN.

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Installare il driver TWAIN. Seguire le istruzioni di installazione fornite con il driver.
3. Caricare gli originali nell'alimentatore automatico oppure collocare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di vetro.
4. Aprire un'applicazione, ad esempio Adobe Photoshop.
5. Aprire la finestra TWAIN e impostare le opzioni di scansione.
6. Eseguire la scansione e salvare l'immagine scansita.

# Scansione tramite driver WIA

La macchina supporta anche il driver Windows Image Acquisition (WIA) per la scansione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft Windows XP e funziona con fotocamere digitali e scanner.

Nota: Per questa macchina, il driver WIA funziona su Windows XP/Vista/7.0/8.0 solo con una porta USB.

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Installare il driver WIA. Seguire le istruzioni per l'installazione fornite con il driver della macchina Xerox.
3. Caricare gli originali nell'alimentatore automatico oppure collocare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di vetro.
4. Eseguire le scansioni degli originali utilizzando le seguenti istruzioni:

   **Windows Vista**

   a. Dal menu **Start**, selezionare **Pannello di controllo** > **Scanner e fotocamere digitali**.
   b. Fare doppio clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**. Viene visualizzata l'applicazione **Fax e scanner** di Windows. È possibile selezionare **Visualizza scanner e fotocamere** per visualizzare gli scanner.
   c. Se non è visibile alcuna istruzione **Digitalizza un documento o un'immagine**, aprire il programma **MS Paint** e dal menu **File** scegliere **Da scanner o fotocamera digitale**.
   d. Selezionare **Nuova scansione**. Viene visualizzato il driver di scansione. Scegliere le preferenze di scansione.
   e. Selezionare **Digitalizza**.

   **Windows 7**

   a. Dal menu **Start**, selezionare **Pannello di controllo** > **Dispositivi e stampanti**.
   b. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del dispositivo in **Stampanti e fax** > **Avvia digitalizzazione**. Viene visualizzata l'applicazione **Nuova digitalizzazione**.
   c. Scegliere le preferenze di scansione.
   d. Selezionare **Digitalizza**.

# Fax

7

Questo capitolo include:


- Descrizione generale
- Procedura per l'invio di fax
- Opzioni per l'invio di fax
- Opzioni per la ricezione di fax
- Funzione Inoltra fax inviati/ricevuti
- Fax da PC

# Descrizione generale

La macchina multifunzione Xerox offre un'ampia gamma di funzionalità e funzioni per i fax. In questa sezione vengono fornite le istruzioni su come utilizzarle in modo efficiente.

Prima di iniziare qualsiasi procedura indicata in questa sezione, controllare che la funzionalità fax sia stata impostata al momento dell'installazione e che i percorsi di comunicazione siano abilitati. Per ulteriori informazioni, vedere Installazione e configurazione.

## Modifica delle impostazioni predefinite del fax mediante CentreWare Internet Services

Durante l'installazione e impostazione della macchina, vengono stabilite impostazioni predefinite per le funzioni della macchina, incluso il fax. Per modificare una o più di queste impostazioni del fax dopo l'installazione, accedere a Easy Printer Manager o CentreWare Internet Services seguendo le istruzioni sottostanti.

1. **Per CentreWare:** dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi. Premere **Invio**.

   Se non si conosce l'indirizzo IP, selezionare **Easy Printer Manager** (nel menu Avvio) e selezionare la stampante di cui si intende modificare le funzioni. All'apertura della pagina della stampante fare clic sulla scheda **Impostazioni macchina**. Si verrà reindirizzati a CentreWare Internet Services. Seguire i passaggi sottostanti per completare la procedura.
2. Nella pagina CentreWare della macchina, selezionare **Proprietà**.
3. Se richiesto, immettere il **nome utente amministratore** (admin) e la **password** (1111), quindi selezionare **Accesso**. Fare clic su **Properties** (Proprietà).
4. Nel collegamento **Impostazioni macchina**, selezionare il collegamento Fax nel riquadro di spostamento a sinistra.
5. Selezionare il collegamento **Generale** nel riquadro di spostamento a sinistra.
6. Nell'area **Modifica predefinita**, per le funzioni elencate, l'impostazione visualizzata è l'impostazione predefinita della macchina. Se si desidera modificare l'impostazione predefinita della macchina per qualsiasi parametro, fare clic sul menu a discesa e scegliere l'impostazione della funzione desiderata.

   Nota: gli utenti possono modificare le impostazioni della funzione in qualsiasi lavoro fax; una volta completato il lavoro, la macchina ritorna all'impostazione predefinita.

# Procedura fax: Invio di un fax

In questa sezione viene descritta la procedura di base per l'invio di un fax. Per inviare un fax seguire i passaggi sottostanti.

- Caricamento dei documenti
- Selezione delle funzioni
- Inserimento del numero fax
- Avvio del lavoro
- Verifica dello stato del lavoro
- Interruzione di un lavoro fax
- Conferma fax

Nota: per informazioni sull'impostazione della funzione Fax, vedere Installazione e impostazione.

## Caricamento dei documenti

I documenti possono essere caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione. Se sono presenti documenti in entrambi i componenti, verrà eseguita prima la digitalizzazione dei documenti nell'alimentatore automatico.

### Alimentatore automatico

L'alimentatore automatico può contenere un massimo di 40 originali da 80 g/m² (20 lb).

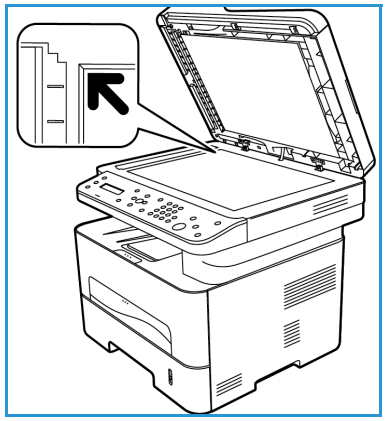
1. Caricare i documenti da digitalizzare a faccia in su nel vassoio di entrata dell'alimentatore automatico con il bordo superiore rivolto verso il lato sinistro del vassoio.
2. Regolare le guide documento, se necessario, in modo che tocchino appena entrambi i bordi del documento.

### Lastra di esposizione

La lastra di esposizione può essere utilizzata per originali di grande formato, strappati o danneggiati, nonché per libri e riviste.

1. Aprire l'alimentatore automatico e posizionare i singoli documenti a faccia in giù sulla lastra di esposizione, allineandoli con l'angolo posteriore sinistro.
2. Il formato predefinito del documento è 8,5 x 11” o A4 (in base al paese). Per documenti di altri formati, assicurarsi di modificare l'opzione **Form orig** durante la programmazione del lavoro.

   Nota: i documenti vengono digitalizzati una sola volta anche se sono state selezionate più destinazioni o copie.



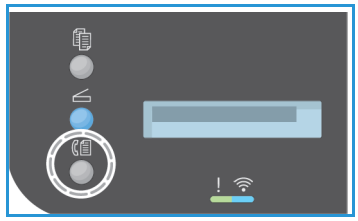
Una volta posizionati i documenti da inviare tramite fax nella macchina, è possibile programmare il resto del lavoro fax dalla macchina o dal proprio computer utilizzando l'applicazione Easy Printer Manager o CentreWare Internet Services. Per i passaggi relativi a ciascun metodo vedere qui di seguito.

## Selezione delle funzioni

È possibile selezionare le funzioni fax per ogni lavoro fax. Tali funzioni sono state impostate durante l'installazione come predefinite. Per modificare tali impostazioni predefinite per un lavoro specifico, seguire i passaggi sottostanti. Per utilizzare le impostazioni predefinite per la qualità delle immagini, la risoluzione e il formato originale, se si invia un fax base a una sola posizione, è possibile saltare questo passaggio. Al termine del lavoro fax, verranno ripristinate le impostazioni predefinite della macchina.

È possibile scegliere le funzioni fax richieste per il lavoro fax seguendo i passaggi sottostanti.

### Dalla macchina:



1. Premere il pulsante **Fax**.
2. Premere il pulsante **Menu**.
3. Utilizzando le frecce su/giù, selezionare il menu **Funzioni fax**.
4. Scorrere le funzioni e selezionare le impostazioni richieste per il lavoro fax.
5. Per selezionare una funzione, premere **OK**.
6. Quindi scorrere per trovare l'opzione richiesta nell'ambito di quella funzione o per selezionare **Sì** o **No**. Premere **OK**. Verrà visualizzato un messaggio di risposta in cui è indicato che la funzione è stata salvata per il lavoro.
7. Premere il pulsante **Indietro** per tornare al menu Funzioni e continuare con la selezione delle funzioni per il lavoro.
8. Dopo aver selezionato tutte le funzioni per il lavoro, premere **OK**.

   Le **Funzioni fax** seguenti sono disponibili tramite il pulsante **Menu**:.

| | |
|---|---|
| **Più chiara/Più scura** | Questa funzione fornisce un controllo manuale per regolare il livello di luminosità o di scurezza delle immagini digitalizzate. |
| **Risoluzione** | Una risoluzione elevata genera una qualità migliore per i documenti che contengono foto, mentre una risoluzione inferiore riduce i tempi di trasmissione. |
| **Form orig** | Questa opzione consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. |
| **Invio multiplo** | Utilizzare questa funzione per inviare un fax a più destinazioni. |
| **Invio ritardato** | Utilizzare per impostare la macchina in modo tale da inviare un fax in un secondo momento. |
| **Invio prioritario** | Utilizzare quando è necessario inviare un fax ad alta priorità prima delle operazioni riservate. |
| **Inoltra inviati/ Inoltra ricevuti** | È possibile impostare la macchina in modo da inoltrare un fax ricevuto o inviato a un'altra destinazione fax o a un PC in rete. |
| **Ricezione sicura** | Utilizzare per limitare la stampa di fax ricevuti quando la macchina è incustodita. |
| **Aggiungi pagine** | Utilizzare per aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato. |
| **Annulla lavoro** | Consente di annullare un fax ritardato salvato nella memoria della macchina. |

### Dal computer:

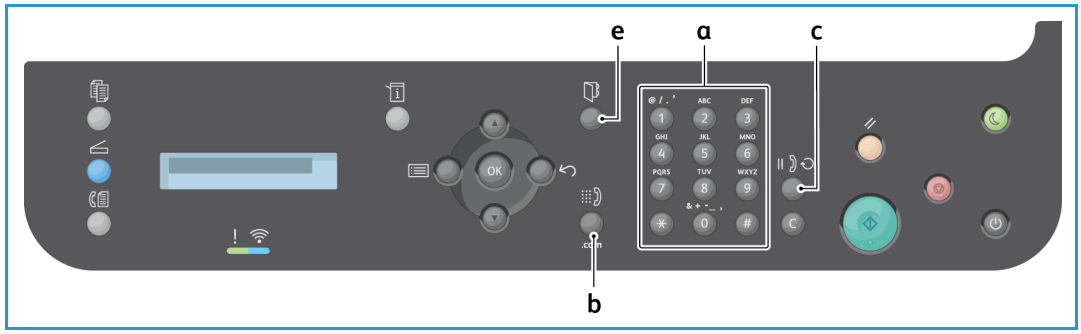
**Da CentreWare Internet Service:** dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi. Premere **Invio**. Dalla pagina CentreWare Internet Services della macchina, selezionare **Proprietà**, quindi **Generale**, infine **Fax**. Apportare le modifiche necessarie per ciascuna funzione. Al termine, fare clic su **Applica**.

**Da Easy Printer Manager:** aprire Easy Printer Manager nel menu **Avvio**. Selezionare la stampante per la quale si desidera modificare le funzioni. All'apertura della pagina della stampante fare clic sulla scheda **Impostazioni macchina**. Si verrà reindirizzati a CentreWare Internet Services. Seguire i passaggi sottostanti per completare la procedura.

## Inserimento del numero fax

1. L'interfaccia utente sul pannello comandi deve indicare

**Fax 1: _____**




2. Inserire il numero fax del destinatario in uno dei modi seguenti:
   a. **Selezione da tastiera**: inserire il numero utilizzando la tastierina quando viene visualizzata la richiesta **Fax 1:**____ dalla macchina.
   b. **Selezione manuale:** premere il pulsante **Composizione a telefono agganciato** per udire il segnale di linea prima di immettere il numero fax.
   c. **Richiama**: premere il pulsante **Richiama** sul lato destro del pannello comandi per comporre automaticamente l'ultimo numero (o numeri) fax utilizzato. Scorrere l'elenco per selezionare il numero.
   d. **Selezione abbreviata**: per un numero di selezione abbreviata a una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante della cifra corrispondente **sulla tastiera**. Per un numero di selezione abbreviata a due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra e tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.
   e. **Rubrica:** selezionare il pulsante **Rubrica** per accedere alla rubrica e selezionare una voce **Selezione abbreviata** o **Selez gruppi numeri** da aggiungere all'elenco dei destinatari. Per istruzioni sull'impostazione e l'utilizzo della rubrica, vedere Rubrica.

## Avvio del lavoro

1. Dalla macchina premere il pulsante **Avvio**. (Per avviare un lavoro fax dal PC, vedere Fax da PC.)
2. Gli originali vengono digitalizzati, viene composto il numero immesso e viene eseguito un tentativo di connettersi all'apparecchio fax remoto. Dopo aver stabilito la connessione, il lavoro fax viene inviato.

   Se il fax numero selezionato è occupato o non risponde, questo viene riselezionato automaticamente ogni tre minuti, fino a un massimo di sette volte, in base alle impostazioni predefinite della macchina.

   Nota: l'impostazione predefinita della macchina potrebbe essere stata modificata durante l'installazione e la configurazione. È possibile modificarla in questo momento seguendo i passaggi sottostanti.

   **Per modificare l'intervallo di tempo tra due riselezioni e il numero di tentativi di riselezione:**

   a. Selezionare il pulsante **Stato macchina**, quindi scorrere fino a **Impostazione fax**. Premere **OK**.
   b. Scorrere fino a **Invio**. Premere **OK**.
   c. Scorrere fino a **Tempi riselezione**. Premere **OK**. Impostare il numero di riselezioni che la macchina deve effettuare per inviare il fax. È possibile scegliere fino a 13 riselezioni. Premere **OK**.
   d. Scorrere fino a **Tempo riselezione**. Premere **OK**. Impostare il numero di minuti che devono trascorrere tra i tentativi di riselezione. È possibile impostare fino a 15 minuti tra le riselezioni. Premere **OK**.
   e. Se viene visualizzato **Ripristina riselezione?**, premere **OK** per richiamare il numero senza attendere. Per annullare la riselezione automatica, premere **Stop**.
   f. Per ottenere una conferma che il fax sia stato inviato, seguire i passaggi sottostanti per stampare un rapporto di conferma.

## Conferma fax

- Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata, viene emesso un segnale acustico e ripristinata la modalità Pronto.
- Per stampare un rapporto di conferma per l'ultimo fax inviato, seguire questi passaggi:
  - Premere il pulsante **Stato macchina**.
  - Scorrere fino a **Pagine di info** e premere **OK**.
  - Scorrere fino a **Conferma fax** e premere **OK**.
  - Scorrere fino a **Stampa**. Premere **OK** per stampare un pagina di conferma che include un'immagine ridotta della prima pagina del fax.
- Quando si avvia un fax dal PC, è possibile che venga visualizzato un messaggio nel PC dopo che il fax è stato recapitato alla destinazione, se è stato selezionato **Notifica alla consegna** nella pagina Opzioni fax, in base all'applicazione e al sistema operativo in uso. Da Easy Printer Manager, è anche possibile scegliere di ricevere un messaggio e-mail di conferma quando il lavoro è stato completato.
- Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop** per cancellare il messaggio, risolvere il problema e provare a inviare di nuovo il fax. Per ulteriore assistenza, vedere Problemi relativi al fax.

- È anche possibile impostare la macchina in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma dopo ogni invio di fax.
  - Premere il pulsante **Stato macchina**, quindi scorrere fino a **Imposta sistema**. Premere **OK**.
  - Scorrere fino a **Imposta apparecchio**. Premere **OK**.
  - Scorrere fino a **Conferma**. Premere **OK**.

## Interruzione di un lavoro fax

Per annullare un lavoro fax attivo, premere il pulsante rosso **Stop** sul pannello comandi.

Per annullare un **Lavoro ritardato**, seguire i passaggi sottostanti:

1. Premere il pulsante **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere il pulsante **Menu**. Scorrere fino a **Funzione fax**. Premere **OK**.
3. Scorrere fino ad **Annulla lavoro**. Premere **OK**.
4. Scorrere fino al lavoro da annullare. Premere **OK**.
5. Quando viene chiesto **Procedere?** rispondere **Sì** premendo **OK**.
6. Il messaggio indica che il lavoro è stato annullato.

# Opzioni per l'invio di fax

La macchina fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori fax. È possibile accedere a tali opzioni dalla macchina e alcune sono accessibili anche dal computer tramite Xerox Easy Printer Manager o Xerox CentreWare Internet Services. Per determinare le opzioni di accesso per ogni funzione, vedere la tabella seguente.

- Per maggiori dettagli su tali funzioni e sul loro utilizzo, vedere le pagine successive alla tabella.
- in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.
- Una volta completato il lavoro, le opzioni impostate per il lavoro fax corrente verranno ripristinate allo stato predefinito

Per accedere alle funzioni indicate di seguito dal computer oppure per modificare impostazioni predefinite per tali funzioni, seguire i passaggi per l'accesso in linea in Modifica delle impostazioni predefinite.

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|---|---|---|
| **Più chiara/Più scura**<br>**Accesso:** dalla macchina e dal computer | Regola il livello di luminosità delle copie. | • **Chiaro da +1 a +5:** consente di schiarire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più chiara di Chiaro +5; funziona bene con stampe scure.<br>• **Normale**: funziona bene con originali scritti o stampati standard.<br>• **Scuro da +1 a +5:** consente di scurire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più scura di Scuro +5; funziona bene con stampe chiare. |
| **Risoluzione**<br>**Accesso:** dalla macchina e dal computer | La risoluzione influisce sull'aspetto del fax stampato dall'apparecchio ricevente. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Mentre una risoluzione inferiore riduce i tempi di trasmissione. | • **Standard**: consigliata per i documenti di solo testo. Richiede un tempo di comunicazione ridotto, ma non consente di ottenere la migliore qualità per grafica e foto.<br>• **Fine**: consigliata per disegni al tratto e foto. Si tratta dell'impostazione di default ed è spesso la scelta migliore.<br>• **Superfine**: consigliata per foto e grafica di qualità elevata.<br>• **Fax foto**: consigliata per originali contenenti tonalità di grigio o fotografie.<br>• **Fax color:** consigliata per originali a colori. L'invio di un fax a colori è abilitato solo se l'apparecchio fax remoto supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.<br>Nota: quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e il dispositivo fax remoto non supporta la risoluzione Superfine, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata. |

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|---|---|---|
| **Form orig**<br>**Accesso:** dalla macchina e dal computer | Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. | • **A4**<br>• **A5**<br>• **B5 (JIS)**<br>• **Letter**<br>• **Executive** |
| **Invio multiplo**<br>**Accesso:** dalla macchina | Utilizzare la funzione Invio multiplo per inviare un fax a più destinazioni. | • **Fax 1**: utilizzare questa opzione per immettere il primo numero fax.<br>• **Fax 2–10**: permette di inviare un fax a massimo 10 indirizzi. Uno di essi può essere un indirizzo di gruppo della Rubrica.<br>Per istruzioni vedere Invio multiplo. |
| **Invio ritardato**<br>**Accesso:** dalla macchina | Consente di impostare la macchina per l'invio ritardato di un fax quando l'utente non è presente. | Per istruzioni vedere Invio ritardato. |
| **Invio prioritario**<br>**Accesso:** dalla macchina | Utilizzare quando è necessario inviare un fax ad alta priorità prima delle operazioni riservate o correnti. | • **Nome lavoro**: inserire un nome per il lavoro tramite la tastierina (facoltativo).<br>Per istruzioni vedere Invio prioritario. |
| **Inoltra**<br>**Accesso:** inoltro al PC solo dal computer, inoltro al fax dalla macchina e dal computer | Consente di impostare la macchina in modo da inoltrare tutti i fax ricevuti o inviati a un'altra destinazione fax o PC. | • **Fax**: utilizzare questa opzione per inoltrare ogni fax ricevuto o inviato a un numero di fax aggiuntivo non presente nell'elenco di lavori.<br>• PC: utilizzare questa opzione per inoltrare tutti i fax ricevuti o inviati a un PC in rete.<br>• Dopo aver abilitato questa funzione, verrà applicata a tutti i lavori fax finché non verrà disabilitata.<br>Per istruzioni vedere Inoltro fax. |
| **Ricezione sicura**<br>**Accesso:** dalla macchina e dal computer | Utilizzare questa opzione per impedire che persone non autorizzate possano accedere ai fax ricevuti. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati e possono essere stampati inserendo una password di 4 cifre. | • **Attivato**: utilizzare questa opzione per attivare Ricezione sicura.<br>• **Disattivato**: utilizzare questa opzione per disattivare Ricezione sicura.<br>• **Stampa**: utilizzare questa opzione per stampare i fax ricevuti in memoria. Se durante l'attivazione di Ricezione sicura è stata impostata una password di 4 cifre, questa verrà richiesta per stampare i fax.<br>Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se sono disponibili lavori memorizzati da stampare.<br>• Per istruzioni vedere Fax da PC. |
| **Aggiungi pagine**<br>**Accesso:** dalla macchina | Utilizzare per aggiungere ulteriori pagine a un lavoro fax ritardato salvato in memoria. | Per istruzioni vedere Aggiunta di documenti a un fax ritardato. |
| **Annulla lavoro**<br>**Accesso:** dalla macchina | Utilizzare questa opzione per annullare un lavoro fax ritardato salvato in memoria. | Per istruzioni vedere Annullamento di un lavoro fax ritardato. |

## Invio multiplo

Utilizzare la funzione Invio multiplo per inviare un fax a più destinazioni.

- Il fax viene automaticamente archiviato in memoria e quindi trasmesso dalla memoria alle destinazioni fax immesse.
- Con questa funzione è possibile immettere fino a 10 indirizzi in un'unica trasmissione. Una delle destinazioni può essere un indirizzo di gruppo che comprende fino a 200 destinazioni dalla rubrica della macchina. Il numero totale di destinatari può quindi arrivare a 209.
- Dopo la trasmissione, il lavoro viene automaticamente cancellato dalla memoria.
- Non è possibile inviare un fax a colori utilizzando questa funzione

Per utilizzare la funzione Invio multiplo, seguire questi passaggi nella macchina:

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Dal menu **Funzioni fax**, premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Invio multiplo** e premere **OK**.
4. Viene visualizzato il messaggio **Fax 1:** _____. Inserire il numero della prima macchina fax di ricezione e premere **OK**. È possibile selezionare numeri di selezione abbreviata o un numero di selezione gruppo utilizzando il pulsante Rubrica. Per ulteriori informazioni, vedere Rubrica.

   Nota: dopo aver immesso un numero di selezione gruppo, non è possibile immettere alcun altro numero di questo tipo.
5. Verrà richiesto di indicare un secondo numero di fax. Immettere il numero fax di destinazione e premere **OK**.
6. Dopo aver immesso il secondo fax di destinazione viene visualizzato il messaggio: **Un altro numero?** Selezionare la risposta appropriata al lavoro, ovvero **Sì** o **No**, e premere **OK**. Per immettere più numeri fax, premere **OK** quando viene evidenziato **Sì** e ripetere i passaggi.
   È possibile aggiungere fino a 10 indirizzi.

   Al termine dell'immissione dei numeri fax, scorrere per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.
7. Caricare i documenti originali e premere **Avvio** per avviare il lavoro. Viene avviata la digitalizzazione degli originali e la memorizzazione dei dati.

   Se si utilizza la lastra di esposizione per digitalizzare più originali, selezionare **Sì** nella richiesta di aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.

   Al termine, selezionare **No** quando viene visualizzata la richiesta **Un'altra pagina?**.

Il dispositivo invia il fax ai numeri inseriti secondo l'ordine di immissione.

## Invio ritardato

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Utilizzare questa funzione per trasmettere fax nelle fasce orarie a tariffa ridotta, all'estero o in paesi con un fuso orario diverso.

- Se si programma la macchina per l'invio di un fax ritardato, esso verrà incluso nell'elenco Lavori pianificati. Per visualizzare tale elenco, premere Stato macchina e in Pagine di informazioni premere OK. Scorrere per individuare Lavori pianificati. Selezionare OK, quindi scorrere fino a Stampa. Premere OK per stampare l'elenco di lavori pianificati, inclusi i fax ritardati.
- Non è possibile inviare un fax a colori utilizzando questa funzione

**Seguire questi passaggi nella macchina per programmare un fax ritardato:**

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Dal menu **Funzioni fax**, premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Invio ritardato** e premere **OK**.
4. Inserire il numero dell'apparecchio fax di ricezione e premere **OK**.

   È possibile selezionare numeri di selezione abbreviata o un numero di selezione gruppo premendo il pulsante **Rubrica**. Per ulteriori dettagli sull'impostazione di tali indirizzi vedere Rubrica.

   Sullo schermo viene richiesto di inserire un altro numero fax. Per immettere più numeri fax, premere **OK** quando viene visualizzato **Sì** e ripetere i passaggi. È possibile inviare il fax a un massimo di 10 indirizzi, di cui uno solo può essere un indirizzo di gruppo.

   Nota: dopo aver immesso un numero di selezione gruppo, non è possibile immettere alcun altro numero di questo tipo.

   Al termine dell'immissione dei numeri fax, scorrere per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.
5. Immettere il **Nome lavoro** desiderato e premere **OK**. Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questo passaggio.

   Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, vedere Utilizzo della tastierina.
6. Immettere l'ora in cui inviare il fax utilizzando la tastierina numerica e premere **OK**. Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.
7. Caricare gli originali e premere **Avvio.** I dati originali digitalizzati verranno memorizzati.

   Nota: se si carica l'originale all'inizio della programmazione del lavoro, quest'ultimo inizierà automaticamente dopo aver immesso l'ora e aver premuto OK.

   Se si utilizza la lastra di esposizione per digitalizzare più originali, selezionare **Sì** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.

   Al termine, selezionare **No** quando viene visualizzata la richiesta **Un'altra pagina?**.

La macchina torna alla modalità Pronto quando il fax è stato pianificato. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Pronto e che è pianificato un fax ritardato.

## Aggiunta di documenti a un fax ritardato

Nella macchina è possibile aggiungere ulteriori documenti al lavoro Fax ritardato salvato nella memoria.

1. Caricare gli originali da aggiungere e selezionare le impostazioni fax richieste.
2. Premere **Fax** sul pannello comandi.
3. Premere **Menu** sul pannello comandi.
4. Nel menu Funzioni fax premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Aggiungi pagine** e premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per visualizzare il lavoro fax desiderato e premere **OK**.
6. Premere **Avvio**.

   Se si aggiungono più pagine, selezionare **Sì** quando viene visualizzata la richiesta **Un'altra pagina?**. Caricare un'altra pagina e premere **OK**.

   Al termine, selezionare **No** quando viene visualizzata la richiesta **Un'altra pagina?**. La pagina viene memorizzata. La programmazione del lavoro è completa quando viene visualizzata la richiesta Fax.

### Annullamento di un fax ritardato

È possibile annullare un lavoro fax ritardato salvato in memoria nella macchina.

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Nel menu **Funzioni fax** premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Annulla lavoro** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per visualizzare il lavoro fax desiderato e premere **OK**.

   Premere **OK** quando viene visualizzato **Sì** per confermare e annullare il lavoro.

   Il fax selezionato viene cancellato dalla memoria.

## Invio prioritario

Questa funzione viene utilizzata quando è necessario inviare un fax ad alta priorità prima di altri lavori fax in memoria o di altre operazioni della macchina. Il fax originale viene digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente.

Seguire questi passaggi nella macchina per inviare un lavoro fax prioritario.

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Invio prioritario** e premere **OK**.
4. Inserire il numero dell'apparecchio fax di ricezione e premere **OK**.

   È possibile immettere un numero di selezione abbreviata o un numero di selezione gruppo, oppure utilizzare la rubrica per trovare un numero premendo il pulsante Rubrica. Per ulteriori informazioni, vedere Rubrica.
5. Immettere il nome lavoro desiderato e premere **OK**. Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questo passaggio.

   Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, vedere Utilizzo della tastierina.
6. Caricare gli originali e premere **Avvio**.

   Se si posiziona l'originale sulla lastra di esposizione, selezionare **Sì** quando viene visualizzata la richiesta **Un'altra pagina?**. Caricare un altro originale e premere **OK**.

   Al termine, selezionare **No** quando viene visualizzata la richiesta **Un'altra pagina?**. Il fax viene digitalizzato e inviato alla destinazione immessa.

## Altre opzioni per l'invio di fax

Queste funzioni possono essere modificate in CentreWare Internet Services.

| Funzione | Descrizione |
|---|---|
| Tempo riselezione | Dal menu a discesa Tempo riselezione selezionare i minuti che devono trascorrere tra le riselezioni. |
| Tempi riselezione | Dal menu a discesa Tempi riselezione selezionare il numero di riselezioni che la macchina deve effettuare. |
| Selezione prefisso | Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un prefisso prima del numero fax, selezionare la casella Selezione prefisso e immettere i dettagli specifici nel campo Selezione prefisso. |
| Modo MCE | Selezionare la casella di controllo Modo MCE per abilitare MCE (Modalità di correzione errori). |
| Conferma fax | Stampa una pagina di conferma dopo ogni invio/ricezione di fax.<br>Dal menu a discesa Conferma fax selezionare una delle opzioni di rapporto invio.<br>•Disattivato<br>•Attivato: stampa un rapporto quando un fax è stato inviato.<br>•Errore accensione: stampa un rapporto quando si verifica un errore. |

# Opzioni per la ricezione di fax

In questa sezione sono illustrati i seguenti argomenti:

- Modi di ricezione fax
- Modifica del modo ricezione
- Opzione Ricezione protetta
- Altre impostazioni di ricezione fax

## Modi di ricezione fax

Sono disponibili varie opzioni per la ricezione di fax con questa macchina:

- **Fax:** in questo caso la macchina risponde a una chiamata fax in arrivo e passa immediatamente in modo di ricezione fax, in base alle funzioni impostate nella macchina.
- **Tel:** la macchina riceve un fax quando si preme il [pulsante Composizione a telefono agganciato] e quindi Avvio dalla macchina.
- **Risposta/Fax**: se è disponibile una segreteria telefonica connessa alla macchina che è impostata per rispondere ai fax in arrivo.
- Queste opzioni sono accessibili nella macchina tramite il processo Impostazione fax, come descritto di seguito.

Un'altra opzione, **Distinctive Ring Pattern Detection o DRPD**, richiede un servizio speciale delle compagnie telefoniche sulla linea telefonica ed è accessibile nel menu Imposta sistema della macchina (vedere la procedura seguente). Con DRPD è possibile programmare la macchina fax per riconoscere determinati squilli quali macchine fax che inviano fax. Per istruzioni sull'impostazione e l'utilizzo di questa opzione di ricezione fax, vedere Modo DRPD.

### Modifica del modo ricezione

Il modo ricezione è stato impostato durante l'installazione della macchina. Per modificare il modo:

1. Premere il pulsante **Informazioni** sul pannello comandi. Scorrere fino a **Impostazione fax** e premere **OK**.
2. Scorrere fino a **Ricezione**. Premere **OK**.
3. Scorrere fino al modo **Ricezione**. Premere **OK**.
4. Selezionare il modo da utilizzare scorrendo l'elenco. Premere **OK**.

   Nota: Per impostare un modo ricezione DRPD sono necessari passaggi specifici, come descritto di seguito.

I modi sono descritti di seguito.

## Modo Fax

I fax vengono ricevuti all'arrivo e stampati immediatamente, inoltrati e/o salvati, in base alle funzioni impostate come predefinite nella macchina.

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il fax in arrivo viene memorizzato nella macchina e stampati automaticamente al termine dell'operazione.

## Modo Tel

In questo modo è necessario essere vicino alla macchina. È possibile ricevere una chiamata fax premendo il pulsante **Composizione a telefono agganciato** per aprire la linea del fax. Si udirà un segnale di linea. Premere **Avvio** quando si sente il segnale di linea dalla macchina remota. Viene avviata la ricezione del fax. Se è disponibile, è possibile rispondere alle chiamate con il microtelefono.

## Modo Risp/Fax

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore della macchina. Se viene rilevato un tono fax sulla linea, la ricezione fax viene avviata automaticamente. Se la segreteria telefonica rileva una persona che lascia un messaggio, salva il messaggio.

Note:

- Se la macchina è stata impostata su questa modalità e la segreteria telefonica è spenta o non esiste alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, viene eseguito automaticamente il passaggio alla modalità Fax dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostare la macchina per rispondere alle chiamate in arrivo dopo uno squillo.
- Se è attiva la modalità Tel quando la segreteria telefonica è collegata alla macchina, è necessario spegnerla, altrimenti il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

## Modo DRPD

Si tratta di un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero specifico utilizzato per effettuare una chiamata viene identificato tramite la suoneria, che consiste di una combinazione di suoni lunghi e corti. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nella maniera più appropriata.

Tramite la funzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, rilevazione squillo di riconoscimento), l'apparecchio fax è in grado di apprendere il motivo di squillo scelto per la risposta. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT. È possibile sospendere o modificare facilmente il modo DRPD in qualsiasi momento disabilitando il modo ricezione fax DRPD.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, la compagnia telefonica deve aver installato sulla linea telefonica tale servizio di riconoscimento.. Per impostare il DRPD, occorre un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione di DRPD, vedere Impostazione del modo DRPD.

## Utilizzo di Ricezione sicura

È possibile impedire che persone non autorizzate possano accedere ai fax ricevuti. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in arrivo vengono conservati in memoria fino a quando non vi si accede per la stampa. È possibile impostare un codice PIN di 4cifre per impedire la stampa dei fax da parte di utenti non autorizzati. Se la modalità Ricezione sicura è disattivata, qualsiasi fax memorizzato viene automaticamente stampato.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

### Attivazione di Ricezione sicura

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Ricezione sicura** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Attivato** e premere **OK**.
5. Inserire il codice PIN di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere **OK**.

   È possibile attivare la modalità Ricezione sicura senza impostare un codice PIN, ma i fax non saranno protetti.
6. Reimmettere il codice PIN per confermarlo e premere **OK**.

Nella modalità Ricezione sicura, i fax ricevuti vengono salvati in memoria e viene visualizzato il messaggio **Ricezione sicura** per segnalare che un fax è stato ricevuto in tale modalità.

### Stampa di fax protetti

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Ricezione sicura** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Stampa** e premere **OK**.
5. Se richiesto, immettere un codice PIN di quattro cifre e premere **OK**.

Tutti i fax memorizzati vengono stampati.

### Disattivazione della modalità Ricezione sicura

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere Menu sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per evidenziare **Ricezione sicura** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per evidenziare **Disattivato** e premere **OK**.
5. Se richiesto, immettere un codice PIN di quattro cifre e premere **OK**.

La modalità viene disattivata e tutti i fax memorizzati vengono stampati.

## Altre impostazioni di ricezione fax

Queste opzioni sono accessibili dalla macchina o dal computer.

| Funzione | Descrizione |
|---|---|
| Modo RX | • Tel: consente di ricevere un fax quando l'utente accetta manualmente la chiamata tramite il pulsante Composizione a telefono agganciato o sollevando il ricevitore.<br>• Fax: consente di ricevere una chiamata fax in arrivo e di passare immediatamente al modo ricezione fax.<br>• Risp/Fax: selezionabile quando una segreteria è collegata alla macchina. |
| Squilla per rispondere | Determina il numero di squilli che la macchina fax chiamante deve effettuare prima che la macchina ricevente risponda. |
| Timbro nome ricezione | Selezionare la casella di controllo Timbro nome ricezione per consentire alla macchina di stampare un numero di pagina e la data e ora di ricezione in fondo a ogni pagina di un fax ricevuto. |
| Ricevi codice avvio | Consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa disponibile sul retro della macchina. Selezionare dal menu il codice di avvio desiderato (il valore predefinito è 9). |
| Riduz automatico | Selezionare questa opzione per ridimensionare automaticamente i documenti di grandi dimensioni in modo da adattarli al formato della carta per fax della macchina. |
| Ignora formato | Selezionare questa opzione per ridimensionare automaticamente i documenti di grandi dimensioni in modo da adattarli al formato della carta per fax della macchina. |
| Fax fronte/retro | Selezionare questa opzione per abilitare la stampa fronte-retro dei fax dalla macchina. |

# Inoltro dei fax inviati/ricevuti

È possibile impostare la macchina in modo da inoltrare tutti i fax ricevuti e/o inviati a un altro fax o a un computer in rete. Questa funzione può essere molto utile se non si è in ufficio ma si desidera ricevere i fax, ad esempio, oppure se si desidera salvare una copia delle trasmissioni.

Quando si inoltra un fax a un PC, è necessario utilizzare CentreWare Internet Services per impostare i dettagli della destinazione. Il fax può essere inoltrato a una destinazione. Per istruzioni vedere CentreWare Internet Services.

Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

## Inoltro dei fax inviati

È possibile impostare la macchina in modo da inoltrare una copia di ogni fax inviato. La destinazione di inoltro può essere un altro numero di fax. Quando si abilita questa funzione, una copia di tutti i fax inviati verrà inoltrata alla destinazione impostata fino alla disattivazione dell'opzione. Per disattivare Inoltro fax, vedere i passaggi seguenti.

### Per abilitare l'inoltro di fax inviati dalla macchina:

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Inoltra inviati** e premere **OK**.
4. Selezionare l'opzione richiesta:

   **Fax**

   a. Scorrere fino a **Inoltro a fax** e premere **OK**.
   b. Scorrere fino a **Attivato** e premere **OK**.
   c. Inserire il numero a cui inviare i fax e premere **OK**.

### Per abilitare l'inoltro di fax inviati da CentreWare Internet Services:

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e immettere l'**indirizzo IP** della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere l'**ID amministratore** (admin) e la **password** (1111), quindi selezionare **Accesso**. Fare clic su **Properties** (Proprietà).
5. Nel collegamento **Impostazioni macchina**, selezionare il collegamento Fax nel riquadro di spostamento a sinistra.
6. Selezionare il collegamento **Inoltra inviati** nel riquadro di spostamento a sinistra.
7. Fare clic su **Abilita** nell'area **Inoltro fax a fax**.
8. Immettere un **Num inoltro** e selezionare **Applica**.
9. Tutti i fax inviati dalla macchina verranno anche inviati in copia (inoltrati) al numero di fax immesso qui.

# Inoltro dei fax ricevuti

È possibile inoltrare tutti i fax ricevuti dalla macchina a un altro numero fax o a un computer in rete. Se questa funzione è abilitata, il fax ricevuto dalla macchina viene memorizzato e quindi inviato immediatamente alla destinazione impostata. Tutti i fax ricevuti continueranno a essere inoltrati alla destinazione finché l'opzione non viene disattivata. Per disattivare l'inoltro di fax, vedere Disattivazione dell'inoltro fax di seguito.

## Per abilitare l'inoltro di fax ricevuti dalla macchina:

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Inoltra ricevuti** e premere **OK**.
4. Selezionare l'opzione richiesta: **Inoltro a fax, Inoltro a PC, Inoltra e Stampa**
   a. **Inoltro a fax**: scorrere fino all'opzione **Attivato** e premere **OK**. Inserire il numero fax a cui inviare i fax e premere **OK.**
   b. **Inoltro a PC:** scorrere fino all'opzione **Attivato** e premere **OK**.
   c. **Inoltra e stampa:** scorrere fino all'opzione **Attivato** e premere **OK**.

   Nota: L'opzione Inoltra e stampa permette al dispositivo di stampare il fax localmente e di inoltrarlo utilizzando il metodo di inoltro abilitato.

## Per attivare l'inoltro di fax ricevuti da CentreWare Internet Services:

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'**indirizzo IP** della macchina nella barra degli indirizzi. Premere **Invio**.
2. Selezionare **Proprietà**.
3. Se richiesto, immettere l'**ID amministratore** (admin) e la **password** (1111), quindi selezionare **Accesso**.
4. Fare clic su **Properties** (Proprietà).
5. In **Impostazioni macchina**, selezionare il collegamento **Fax**.
6. Selezionare il collegamento **Inoltra ricevuti**.
7. Fare clic su **Abilita** nell'area **Inoltro fax a fax**.
8. Immettere il numero di fax a cui inoltrare il fax: **Num inoltro**.
9. Immettere i valori **Ora iniziale** e **Ora finale**, che includono sia la data che l'ora.
10. Se si desidera inoltrare una copia del fax a un PC, fare clic sulla casella **Abilita**.
11. Per stampare il fax inoltrato alla ricezione, fare clic su **Abilita** per quell'opzione.
12. Selezionare **Applica**.

## Per abilitare la ricezione fax inoltrati su PC:

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'**indirizzo IP** della macchina nella barra degli indirizzi. Premere **Invio**.
2. Selezionare **Proprietà**.
3. Se richiesto, immettere l'**ID amministratore** (admin) e la **password** (1111), quindi selezionare **Accesso**.

4. Fare clic su **Properties** (Proprietà).
5. In **Impostazioni macchina**, selezionare il collegamento **Fax**.
6. Selezionare il collegamento **Inoltra ricevuti**.
7. Fare clic su **Abilita** nell'area **Inoltra fax su PC**.
8. Immettere l'indirizzo del PC a cui si desidera inoltrare il fax.
9. Immettere i valori **Ora iniziale** e **Ora finale**, che includono sia la data che l'ora.
10. Selezionare **Applica**.

## Disattivazione dell'inoltro fax

Per disattivare l'opzione Inoltro fax, seguire i passaggi sottostanti.

**Dalla macchina:**

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per scorrere fino a **Funzione fax** e premere **OK**.
4. Scorrere fino a **Inoltra** e premere **OK**.
5. Scorrere fino a **Fax**, quindi premere **OK**.
6. Scorrere fino a **Inoltra inviati** o **Inoltra ricevuti** e premere **OK**.
7. Scorrere fino a **Disattivato** e premere **OK**.

### Per disabilitare l'inoltro di fax da CentreWare Internet Services:

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e immettere l'**indirizzo IP** della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere l'**ID amministratore** (admin) e la **password** (1111), quindi selezionare **Accesso**.
5. Nella pagina CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
6. In **Impostazioni macchina**, selezionare il collegamento **Fax**.
7. Selezionare il collegamento **Inoltra inviati** o **Inoltra ricevuti**, a seconda di quale opzione si vuole disattivare.
8. Fare clic nella casella di controllo Abilita per la funzione appropriata allo scopo di **rimuovere** il segno di spunta e disabilitare la funzione.
9. Selezionare **Applica**. La funzione Inoltro fax non sarà più attiva nella macchina.

   Nota: Quando si disabilita Inoltra ricevuti, la macchina torna al modo Ricezione predefinito impostato, ovvero Fax, Tel, Risp/Fax o DRPD.

# Fax da PC

È possibile inviare un fax dal PC senza recarsi alla macchina con l'originale cartaceo. Questa comoda funzione consente di inviare il file alla macchina fax mentre si esegue un lavoro di stampa e quindi la macchina invierà il file mentre esegue un lavoro fax.

Per inviare un fax dal PC, è necessario installare il software PC-Fax e personalizzare le impostazioni software. Per istruzioni sull'impostazione vedere Installazione e impostazione.

## Per inviare un fax dal PC:

1. Aprire il documento da inviare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu File.
   Viene visualizzata la finestra Stampa. A seconda dell'applicazione in uso, l'aspetto potrebbe essere leggermente diverso.
3. Selezionare **Xerox MFP PC Fax** dall'elenco stampanti nell'elenco a discesa **Nome**.
4. Selezionare **Proprietà stampante**.
5. Selezionare **OK**. Viene visualizzata la schermata **Proprietà fax**.

Sono disponibili due opzioni:

- **Specify fax options before sending** (Specificare le opzioni fax prima dell'invio): utilizzare questa opzione per impostare i parametri di qualità dell'immagine, aggiungere una copertina e un messaggio prima di inviare il fax.
  - Selezionare questa opzione, quindi selezionare la **rubrica** da utilizzare (dal PC), fare clic su **OK** e verrà visualizzata di nuovo la finestra Stampa. Fare clic su **OK**.
  - Viene visualizzata la pagina **Opzioni fax**.
  - Verificare che la stampante corretta sia identificata nella parte superiore. In caso contrario, selezionare **Modifica** sulla destra e selezionare la stampante desiderata.
  - Selezionare un **Destinatario** dal menu a tendina oppure digitare l'indirizzo di un destinatario o fare clic sul pulsante Rubrica per cercare un indirizzo. È possibile specificare fino a 15 destinatari.
  - Scegliere l'opzione di **Qualità**: Standard o Fine. Scegliere il **Tipo di originale**: Testo, Testo/Foto o Foto.
  - Per aggiungere una **Copertina** e un messaggio, selezionare la casella di controllo. Compilare i campi di testo per la copertina.
- **Automatically send to** (Invio automatico): utilizzare questa opzione per inviare il fax senza creare una copertina o effettuare altre selezioni.
  - Selezionare questo pulsante.
  - Selezionare il pulsante **Aggiungi** per aggiungere nuovi destinatari, digitando direttamente i nomi e i numeri fax o aggiungendo nomi dalla rubrica correlata (dal PC). È possibile selezionare fino a 15 indirizzi.

- Se si desidera avere una conferma che il fax sia arrivato a destinazione, fare clic su **Notify me on delivery** (Notifica alla consegna). Per un'anteprima del documento, inclusa la copertina, fare clic su **Anteprima**.
- Fare clic su **OK** per inviare il documento dal PC alla macchina fax, che invierà il documento tramite fax alla macchina o alle macchine fax di destinazione.

# Rubrica

8

Questo capitolo include:

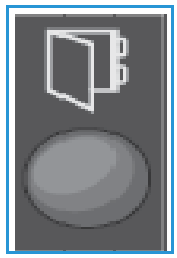

- Descrizione della rubrica
- Utilizzo della rubrica dal pannello comandi
- Utilizzo della rubrica in CWIS

# Descrizione della rubrica

La funzione della rubrica sulla stampante Xerox WorkCentre 3025NI consente di avere tutti gli indirizzi di fax a portata di mano. Una volta abilitata la rubrica durante l'installazione e la configurazione, è possibile inserire singoli indirizzi, indirizzi di gruppo e indirizzi con selezione rapida, e memorizzarli nella rubrica per inviare fax ripetuti.

È possibile eseguire ricerche in una rubrica di rete globale anche dalla macchina, se è stata configurata la funzione LDAP. Per le istruzioni sulla configurazione e sull'abilitazione della rubrica della macchina, vedere Installazione e configurazione.

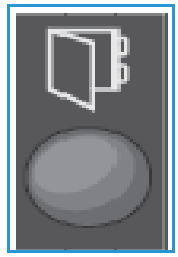
Per consultare la rubrica è possibile utilizzare il pulsante sul pannello comandi della stampante WorkCentre 3025NI o su un computer tramite CentreWare Internet Services (CWIS).



Principali funzioni della rubrica:

- È possibile aggiungere indirizzi in qualunque momento dalla macchina o da CWIS.
- Nella rubrica è possibile memorizzare fino a 500 voci nella stampante WorkCentre 3025NI, inclusi 200 numeri con selezione rapida.
- È possibile eseguire ricerche tra gli indirizzi locali o nella rubrica globale di rete (se è configurato LDAP).
- È possibile stampare una lista di tutte le voci della rubrica dal menu Stato macchina/Info Pages (Pagine info).

# Utilizzo della rubrica dal pannello comandi



Utilizzando il pulsante Rubrica sul pannello comandi della macchina, è possibile:

- Cercare indirizzi
- Definire numeri per indirizzi a selezione rapida o selezione di gruppo
- Aggiungere, modificare o eliminare indirizzi di singoli o gruppi di fax
- Stampare la rubrica.

Quando si utilizza la rubrica, è necessario accedere alla modalità di funzionamento appropriata per il lavoro. Selezionare il pulsante del fax prima di accedere alla rubrica per eseguire il lavoro.

## Ricerca nella rubrica

Esistono due modi per cercare un indirizzo nella memoria della rubrica. È possibile visualizzare l'anteprima delle voci in maniera sequenziale oppure eseguire la ricerca immettendo le prime lettere del nome associato all'indirizzo.

1. Premere **Fax** sul pannello comandi, a seconda del tipo di lavoro da eseguire.
2. Viene visualizzato il prompt Fax: _____ nell'interfaccia utente.
3. Premere il pulsante **Rubrica** sul pannello comandi.
4. Selezionare **Selez. abbrev.** o **Sel gruppi num**, a seconda dell'indirizzo o della serie di indirizzi tra cui cercare. Premere **OK**.
5. Viene visualizzato il prompt **Cerca e chiama**. Premere **OK**. A questo punto è possibile scegliere il metodo di ricerca nella rubrica:

   **Cerca tutto:** per scorrere tutto l'elenco di indirizzi nella rubrica per il tipo di numeri selezionato (selezione abbreviata o selezione di gruppo).

   **Cerca ID**: inserire le prime lettere del cognome per raffinare la ricerca.
6. Selezionare **Cerca tutto o Cerca ID**. Premere **OK**. Per Cerca ID, inserire alcune lettere del nome cercato. Vengono restituiti i nomi corrispondenti.
7. Premere le frecce su/giù fino a evidenziare il nome e l'indirizzo da visualizzare, quindi premere **OK**.

## Selezione abbreviata, numeri

È possibile memorizzare fino a 200 numeri fax utilizzati frequentemente come numeri con selezione abbreviata.

### Registrazione di un numero di selezione abbreviata

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Nuovo e modificato**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Selez. abbrev.** e premere **OK**.

5. Inserire un numero con selezione abbreviata compreso tra 1 e 200 e premere **OK**.

   Se una voce è già stata memorizzata nel numero scelto, verrà visualizzato un messaggio. Per impostare un altro numero con selezione abbreviata, premere **Indietro**. Inserire un altro numero con selezione abbreviata non assegnato.
6. Con il prompt ID:_____, inserire il nome da assegnare al numero con selezione abbreviata e premere **OK**.

   Per informazioni dettagliate sull'inserimento di caratteri alfanumerici, fare riferimento a Utilizzo del tastierino in Informazioni preliminari.
7. Inserire l'indirizzo del fax da assegnare al numero con selezione rapida e premere **OK**.
8. Premere **Stop** per tornare alla modalità Pronta.

### Modifica di numeri di selezione abbreviata

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Nuovo e modificato**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Selezione abbreviata**, quindi premere **OK**.
5. Inserire il numero con selezione abbreviata da modificare e premere **OK**.
6. Modificare i dettagli richiesti:
   - Modificare il nome e premere **OK**.
   - Modificare il numero o l'indirizzo fax e premere **OK**.
7. Premere **Stop** per tornare alla modalità Pronta.

### Utilizzo di numeri selezione abbreviata

Quando viene chiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero con selezione abbreviata che rappresenta il numero memorizzato desiderato.

- Per un numero con selezione abbreviata a una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante della cifra corrispondente sul tastierino numerico.
- Per un numero con selezione abbreviata a due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra e tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

## Numeri selezione di gruppo

Se si inviano documenti frequentemente a diverse destinazioni, è possibile raggruppare tali destinazioni e impostarle in un numero con selezione di gruppo. A questo punto, è possibile utilizzare un numero con selezione di gruppo per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino a 200 numeri con selezione di gruppo utilizzando i numeri con selezione abbreviata delle destinazioni esistenti.

### Registrazione di un numero selezione di gruppo

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Nuovo e modificato**, quindi premere **OK**.

4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Sel gruppi num**, quindi premere **OK**.
5. Inserire un numero con selezione di gruppo compreso tra 1 e 200, quindi premere **OK**.

   Se una voce è già stata memorizzata in un numero scelto, il display mostra il messaggio per consentirne la modifica.
6. Immettere il nome desiderato e premere **OK**.

   Per informazioni dettagliate sull'inserimento di caratteri alfanumerici, fare riferimento a Utilizzo del tastierino in Informazioni preliminari.
7. Inserire le prime lettere del nome della *selezione abbreviata* desiderato.
8. Scorrere fino a quando appaiono il nome e il numero desiderati, quindi premere **OK**.
9. Premere **OK** quando viene visualizzato **Sì** in corrispondenza della richiesta **Aggiungere un altro?**.

   Ripetere i passaggi per aggiungere altri numeri con selezione abbreviata nel gruppo.

   Al termine, premere le frecce sinistra/destra per selezionare **No** in corrispondenza della richiesta **Un altro numero?**, quindi premere **OK**.
10. Premere **Stop** per tornare alla modalità Pronta.

## Modifica di un numero selezione di gruppo

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Nuovo e modificato**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Sel gruppi num**, quindi premere **OK**.
5. Inserire il numero con selezione di gruppo da modificare e premere **OK**.
6. Inserire le prime lettere del nome della selezione abbreviata in tale gruppo da aggiungere o eliminare.
7. Scorrere fino a quando appaiono il nome e il numero desiderati, quindi premere **OK**.

   Se è stato inserito un nuovo numero con selezione abbreviata, verrà visualizzato **Aggiungere?**.

   Se è stato inserito un numero con *selezione abbreviata* memorizzato nel gruppo, verrà visualizzato **Eliminare?**.

   Premere **OK** per aggiungere o cancellare il numero.
8. Premere **OK** quando viene visualizzato **Sì** per aggiungere o eliminare più numeri e ripetere i passaggi.

   Al termine, premere le frecce sinistra/destra per selezionare **No** quando viene visualizzato **Un altro numero?** e premere **OK**.
9. Premere **Stop** per tornare alla modalità Pronta.

## Utilizzo di numeri selezione di gruppo

Per utilizzare una voce di selezione di gruppo, è necessario cercarla e selezionarla nella memoria.

Quando viene chiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, premere **Rubrica**.

Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile scorrere da A a Z in maniera sequenziale oppure eseguire la ricerca inserendo le prime lettere del nome associato al numero.

**Ricerca sequenziale**

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Cerca e componi**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Sel gruppi num**, quindi premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare **Tutti**, quindi premere **OK**.
6. Scorrere fino a visualizzare il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

**Ricerca per nome**

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Cerca e componi**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Sel gruppi num**, quindi premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare **Cerca ID**, quindi premere **OK**.
   Inserire le prime lettere del nome desiderato.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare il nome e il numero della selezione di gruppo desiderati.

## Eliminazione di una voce di rubrica

1. Premere **Fax** sul pannello comandi.
2. Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Elimina**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Selezione abbreviata** o **Sel gruppi num**, quindi premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare il metodo di ricerca desiderato, quindi premere **OK**.
   - Selezionare **Cerca tutti** per ricercare una voce scorrendo tutte quelle presenti nella **Rubrica**.
   - Selezionare **Cerca ID** per ricercare una voce inserendo le prime lettere del nome.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare il nome desiderato, quindi premere **OK**.
   Oppure, immettere le prime lettere. Scorrere fino a quando appare il nome, quindi premere **OK**.
7. Premere **OK** quando viene visualizzato **Sì** per confermare l'eliminazione.
8. Premere **Stop** per tornare alla modalità Pronta.

## Stampa della rubrica locale

1. Premere il pulsante **Stato macchina** nel pannello comandi.
2. Selezionare **Pagg. di informaz.** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Rubrica**, quindi premere **OK.**
4. Con il prompt **Stampare**?, selezionare **Sì**. In tal modo, viene stampato l'elenco delle voci nella rubrica.

# Utilizzo della rubrica in CWIS

Da un computer è possibile accedere a CWIS e utilizzare e gestire la rubrica da CWIS per:

- Cercare indirizzi
- Definire numeri per indirizzi a selezione rapida o selezione di gruppo
- Aggiungere, modificare o eliminare indirizzi di singoli o gruppi di fax.

Quando si utilizza la rubrica, è necessario accedere alla modalità di funzionamento appropriata per il lavoro. Selezionare il pulsante del fax prima di accedere alla rubrica per eseguire il lavoro.

## Per cercare un indirizzo in CWIS:

1. Accedere a CWIS tramite Easy Printer Manager o inserendo l'indirizzo IP della macchina nella finestra del browser e premendo **Invio**.
2. Dalla home page di CWIS, fare clic su **Rubrica**.
3. Selezionare il tipo di indirizzo cercato: **Individuale** o **Gruppo fax**.
4. Selezionare l'indirizzo dall'elenco visualizzato sullo schermo. È possibile scorrere la rubrica o cercare per nome utente nella finestra di ricerca nella parte superiore dell'elenco.

## Per aggiungere un indirizzo:

1. Selezionare il tipo di indirizzo da aggiungere nella colonna sinistra: **Individuale o Gruppo fax**.
2. Quando viene visualizzato l'elenco sullo schermo, fare clic su **Aggiungi**.
3. Inserire i dati nel modulo per aggiungere una nuova persona alla rubrica oppure fare clic su un elenco visualizzato per aggiungere un indirizzo esistente a un gruppo. Da questa posizione è possibile anche assegnare un numero con **selezione abbreviata**.
4. Selezionare **Applica**. L'indirizzo vien visualizzato nell'elenco desiderato.

## Modifica o eliminazione di un indirizzo

1. Selezionare il tipo di indirizzo da modificare o eliminare nella colonna sinistra: **Individuale o Gruppo fax**.
2. Quando viene visualizzato l'elenco sullo schermo, selezionare l'indirizzo da modificare o eliminare.
3. Selezionare **Modifica** o **Elimina** a seconda dell'azione da eseguire per l'indirizzo.
4. Al termine della modifica, fare clic su **Applica**. L'elenco di indirizzi viene modificato.

# Sicurezza

9

In questo capitolo viene descritta la configurazione delle funzioni di sicurezza della macchina.

In questo capitolo sono citati i seguenti argomenti:


- La sicurezza in Xerox
- Impostazioni di sicurezza
- Gestione dei certificati digitali della macchina
- SNMP
- SNMPv3
- Sicurezza IP (IPSec)
- Filtro IP
- Autenticazione 802.1X

# La sicurezza in Xerox

Per le informazioni più aggiornate sull'installazione, sulla configurazione e sull'uso della macchina in sicurezza, consultare il sito Web Xerox relativo alla sicurezza, all'indirizzo www.xerox.com/security.

# Impostazioni di sicurezza

Per impedire modifiche non autorizzate delle impostazioni della stampante, inserire ID login e password nell'area **Amministratore del sistema**.

## Account di amministratore

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza sistema**.
6. Selezionare **Amministratore del sistema**.
7. Se richiesto, immettere i dettagli dell'**amministratore**:
   - Nome
   - Numero di telefono
   - Posizione
   - Indirizzo e-mail
8. La casella di controllo **Controllo accesso interfaccia utente Web** controlla l'accesso alla schermata **Internet Services**.
9. Per modificare la password dell'amministratore, selezionare la casella di controllo **Cambia Password** e inserire **ID login** e **password** richiesti. Le impostazioni predefinite sono rispettivamente **admin** e **1111**.
10. Selezionare il pulsante **Avanzato** per **Controllo accesso avanzato**.
11. Selezionare **Proteggi indirizzo IPv4 di login**, se richiesto, e inserire l'indirizzo IP di login da proteggere nella casella Indirizzo IPv4.
12. Selezionare l'opzione richiesta per **Criterio per errore di login**. Le opzioni disponibili sono: Disattivato, 3 volte e 5 volte.
13. Selezionare il numero di minuti richiesto dal menu **Logout automatico**.
14. Selezionare **Ripristino impostazioni di protezione** per abilitare questa opzione, se richiesto.
15. Selezionare **Salva**.
16. Per controllare l'accesso al pannello comandi della macchina, selezionare la casella di controllo **Attiva** per abilitare il **Controllo accesso LUI**.
17. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
18. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

## Gestione caratteristiche

La schermata Gestione caratteristiche consente di controllare Servizi, Porte fisiche, Sicurezza scansione PC e Protocolli di rete disponibili della macchina.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza sistema**.
6. Selezionare il collegamento **Gestione caratteristiche** nella struttura delle directory.
7. Per abilitare o disabilitare una funzione, selezionare la casella di controllo **Attiva** o il collegamento **Disattiva** richiesto.
   - Per il **Protocollo LPR/LPD**, inserire il numero di porta richiesto. L'impostazione predefinita è 515.
   - Per il **Protocollo di stampa TCP/IP non elaborata**, inserire il numero di porta richiesto. L'impostazione predefinita è 9100.
8. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.
9. Selezionare **OK**.

## Riavvia dispositivo

La schermata **Riavvia dispositivo** consente di riavviare la macchina in remoto dal desktop.

Nota: Quando la macchina viene riavviata, il riavvio del controller di rete richiede un po' di tempo. Nel frattempo, la connettività di rete non è disponibile.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza sistema**.
6. Selezionare il collegamento **Riavvia dispositivo** nella struttura delle directory.
7. Per riavviare la macchina, selezionare il pulsante **Riavvia ora** richiesto.
8. Viene visualizzata la schermata **Riavviare il dispositivo?**. Fare clic su **Sì**. La macchina viene riavviata. Quando la macchina viene riavviata, è possibile che CentreWare Internet Services non sia disponibile per vari minuti.

# Gestione dei certificati digitali della macchina

Questa sezione riguarda i seguenti argomenti:


- Descrizione generale
- Lista di controllo informazioni
- Accesso alla schermata di gestione dei certificati digitali della macchina
- Creazione di un certificato autofirmato
- Installazione di un certificato dispositivo firmato da CA.
- Abilitazione della connessione protetta


## Descrizione generale

La macchina può essere configurata per l'accesso sicuro con il protocollo SSL (Secure Socket Layer) tramite i certificati digitali. SSL abilita l'accesso sicuro alla macchina.

Per abilitare SSL su una macchina, è necessario disporre del relativo certificato digitale. Quando i client formulano una richiesta alla macchina, questa esporta il certificato per fornire un canale crittografato.

Per ottenere un certificato del server per la macchina sono disponibili due opzioni:

- Consentire alla macchina di creare un certificato autofirmato
- Creare una richiesta in modo che l'autorità di certificazione firmi un certificato che può essere caricato nella macchina.

Un certificato autofirmato implica che la macchina firmi un proprio certificato come attendibile e crei la chiave pubblica per l'uso del certificato nella crittografia SSL.

Nella macchina è possibile caricare un certificato dell'autorità di certificazione o un server che funge da autorità di certificazione (ad es. l'esecuzione di Certificate Services con Windows 2000).

Nota: Per ogni macchina Xerox è necessaria una richiesta separata.

## Lista di controllo informazioni

Accertarsi che la macchina sia configurata come di seguito indicato:

- Nella macchina deve essere configurato un indirizzo IP o un nome host.
- Nella macchina deve essere abilitato e configurato un DNS.

Nota: Questo DNS serve per impostare l'ora di avvio per i certificati autofirmati.

## Accesso alla schermata di gestione dei certificati digitali della macchina

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.

4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Certificato digitale**. Viene visualizzata la pagina **Gestione certificati**.
7. Selezionare **Aggiungi**.

Selezionare una delle opzioni seguenti:

- Installazione/creazione di un certificato del dispositivo o di una richiesta di firma certificati (CSR). Sono disponibili le seguenti opzioni:
  - Crea certificato autofirmato per il dispositivo
  - Installa certificato dispositivo firmato CA.
  - Crea richiesta di firma del certificato (CSR)
- Installa certificato radice

## Creazione di un certificato autofirmato

1. Nell'area **Installa/crea nuovo certificato**, selezionare **Crea certificato autofirmato per il dispositivo**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area **Certificato autofirmato**:
   a. Digitare un nome descrittivo.
   b. Nel campo **Codice del Paese da 2 lettere**, inserire il Codice paese che rappresenta il paese in cui è ubicata la macchina. Inserire un codice paese di due caratteri ISO 3166.
   c. Se necessario, inserire i dettagli nei campi seguenti:
      - Nome Stato/Provincia
      - Nome località
      - Nome organizzazione
      - Unità organizzazione

   I dati inseriti per queste opzioni devono descrivere la macchina secondo lo schema di directory X500, ma possono essere costituiti da qualunque valore significativo per l'identificazione della macchina.

   Nota: Il Nome comune viene acquisito dal nome del dominio o dal nome host/indirizzo IP della macchina.

   d. Nella casella **Periodo di validità**, inserire il numero di giorni di validità del certificato. Una volta trascorso il periodo specificato, il certificato scade. L'ora di inizio si basa sull'ora del sistema della macchina corrente, per cui è importante impostare correttamente l'ora sulla macchina.
   e. Inserire l'**I-ndirizzo e-mail** dell'amministratore responsabile della gestione della sicurezza della macchina.
4. Selezionare il pulsante **Avanti**. Viene visualizzato un messaggio indicante che la creazione del certificato è riuscita.
5. Fare clic sul pulsante **Chiudi**. Il certificato viene visualizzato nell'area **Gestione certificati**.
6. Seguire i passaggi riportati in Abilitazione della connessione protetta.

## Creazione di una richiesta di firma del certificato

1. Nell'area **Installa/crea nuovo certificato**, selezionare **Crea richiesta di firma del certificato (CSR)**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area Richiesta firma certificati (CSR):
   a. Inserire un **nome descrittivo** per identificare la richiesta.
   b. Nel campo **Codice del Paese da 2 lettere**, inserire il Codice paese che rappresenta il paese in cui è ubicata la macchina. Inserire un codice paese di due caratteri ISO 3166.
   c. Se necessario, inserire i dettagli nei campi seguenti:
      - Nome Stato/Provincia
      - Nome località
      - Nome organizzazione
      - Unità organizzazione

   I dati inseriti per queste opzioni devono descrivere la macchina secondo lo schema di directory X500, ma possono essere costituiti da qualunque valore significativo per l'identificazione della macchina.

   Nota: Il Nome comune viene acquisito dal nome del dominio o dal nome host/indirizzo IP della macchina.

   d. Inserire l'**I-ndirizzo e-mail** dell'amministratore responsabile della gestione della sicurezza della macchina.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Nell'area Richiesta firma certificati (CSR), fare clic su **Scarica**.
6. Inviare il file scaricato all'autorità di certificazione per la firma digitale.
7. Quando si riceve il certificato firmato dall'autorità di certificazione, attenersi alla procedura seguente per installare un certificato del dispositivo firmato dall'autorità di certificazione.

## Installazione di un certificato dispositivo firmato da CA

1. Nell'area **Installa/crea nuovo certificato**, selezionare **Installa certificato dispositivo firmato CA**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area **Informazioni sul certificato**:
   a. Inserire un **nome descrittivo** per identificare il certificato.
   b. Inserire la **Password privata** richiesta e **confermare la password**.
   c. Nell'area **Certificato firmato CA**, fare clic su **Sfoglia** per trovare il file del certificato sul computer. Selezionare il file.
   d. Fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare il pulsante **Applica** per accettare le modifiche.
   Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa Password (**1111**), quindi selezionare **OK**.
5. Se l'operazione riesce, nell'area **Stato corrente** viene visualizzato un messaggio di conferma.
6. Seguire i passaggi riportati in Abilitazione della connessione protetta.

## Installazione di un certificato radice

1. Nell'area **Installa certificato radice**, selezionare **Installa certificato dispositivo firmato CA**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area **Certificato autofirmato**:
   a. Inserire un **nome descrittivo** per identificare il certificato.
   b. Nell'area **Certificato radice**, fare clic su **Sfoglia** per trovare il certificato sul computer. Selezionare il file.
   c. Fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare il pulsante **Applica** per accettare le modifiche.
   Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa Password (**1111**), quindi selezionare **Login**.
5. Se l'operazione riesce, nell'area **Stato corrente** viene visualizzato un messaggio di conferma.
6. Seguire i passaggi riportati in Abilitazione della connessione protetta.

## Abilitazione della connessione protetta

Quando la macchina dispone di un certificato del server, è possibile abilitare la connessione protetta.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Connessione protetta**.
7. Fare clic sul pulsante **Seleziona certificato** e selezionare il certificato richiesto. Fare clic su **Seleziona**. Il certificato viene visualizzato nell'area **Certificato per connessione protetta**.
8. Nell'area **Secure HTTP**, selezionare l'opzione richiesta nel menu **HTTPs**. Selezionare **Sia HTTP che HTTPs** per abilitare IPP sicuro o selezionare **Solo HTTPs**.
9. Selezionare **Importa ed esporta funzioni**, se richiesto.
10. Se è stato selezionato **Sia HTTP che HTTPs**, selezionare **Attivato** dal menu **IPPs**, se richiesto.
11. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.

## Modifica o eliminazione di un certificato

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Certificato digitale**. Viene visualizzata la pagina **Gestione certificati** con l'elenco dei certificati installati nella macchina.
7. Selezionare la casella accanto al **Nome descrittivo** del certificato da modificare o eliminare.
   - Selezionare il pulsante **Modifica** per modificare il certificato. Apportare le modifiche necessarie e fare clic su **Applica**.
   - Selezionare il pulsante **Elimina** per eliminare il certificato e fare clic su **Sì** per confermare.

# SNMP

Le impostazioni SNMP (Simple Network Management Protocol) possono essere configurate tramite CentreWare Internet Services.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Impostazioni di rete**, selezionare il collegamento **SNMP**.
6. Selezionare **SNMPv1/v2**.
   a. Selezionare la casella di controllo **Attiva** per abilitare il **Protocollo SNMPv1/v2**.
   b. Selezionare il **Nome comunità** richiesto dall'elenco o fare clic su **Aggiungi** per aggiungere una nuova comunità SNMP. Viene visualizzato il menu a comparsa **Aggiungi**.
      - Inserire il nome della comunità SNMP richiesto.
      - Selezionare il permesso di accesso richiesto.
7. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
8. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

## Trap SNMP

È possibile specificare indirizzi di destinazione trap IPv4.

1. Dalla pagina **SNMP**, nell'area **Trap SNMP**, selezionare **Aggiungi**.
2. Nell'area **Indirizzo di destinazione trap**, inserire i dettagli nei campi **Indirizzo IPv4** e **Numero porta**.
3. Nell'area **Trap**, inserire il nome nel campo **Nome comunità TRAP**.
4. Per **Trap da ricevere**, selezionare le caselle di controllo per scegliere i seguenti trap:
   - Trap stampante
   - Trap di avvio a freddo
   - Trap di avvio a caldo
5. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
6. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

## Modifica dei nomi comunità o dei trap SNMP

1. Dalla pagina **SNMP**, nell'area **Nomi comunità** o **Trap SNMP**, selezionare il nome o l'indirizzo da modificare.
2. Selezionare **Modifica**.
3. Modificare le opzioni richieste e selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
4. Selezionare **OK**.

## Eliminazione dei nomi comunità o dei trap SNMP

1. Dalla pagina **SNMP**, nell'area **Nomi comunità** o **Trap SNMP**, selezionare il nome o l'indirizzo da modificare.
2. Selezionare **Elimina**.
3. Selezionare **Sì**.

   Nota: Le modifiche apportate ai nomi comunità GET o SET per questa macchina richiedono la modifica dei nomi comunità GET o SET corrispondenti per ogni applicazione che utilizza il protocollo SNMP per comunicare con questa macchina (ad es. Xerox CentreWare Web, applicazioni di gestione rete esterne ecc.).

# SNMPv3

È possibile abilitare SNMPv3 per creare un canale crittografato per la gestione protetta della macchina.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Impostazioni di rete**, selezionare il collegamento **SNMP**.
6. Selezionare il collegamento **SNMPv3**. Viene visualizzata la pagina **SNMPv3**.
7. Nell'area **Impostazione**:
   a. Selezionare la casella di controllo **Attiva** per abilitare il **Protocollo SNMPv3**.
   b. Nell'area **Autenticazione**, inserire il **Nome utente** richiesto.
   c. Inserire una password nel campo **Password di autenticazione**.
   d. Inserire nuovamente la password nel campo **Conferma password**.
   e. Per **Algoritmo di autenticazione**, selezionare **MD5** o **SHA**.
   f. Inserire una password nel campo **Password privacy**.
   g. Inserire la password nel campo **Conferma password**.
   h. Viene visualizzato **Algoritmo privacy**.
8. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
9. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

# Sicurezza IP (IPSec)

La sicurezza IP (IPSec) comprende i protocolli IP Authentication Header e IP Encapsulating Security Payload che proteggono le comunicazioni IP a livello di rete dello stack di protocolli, utilizzando sia tecniche di autenticazione che di crittografia dei dati. La possibilità di inviare dati IPSec crittografati alla stampante è fornita dall'uso di una chiave di crittografia pubblica dopo una sessione di negoziazione rete tra il dispositivo che chiede (workstation client) e il dispositivo che risponde (stampante o server). Per inviare dati crittografati alla stampante, la workstation e la stampante devono stabilire un'associazione sicura tra loro tramite la verifica della corrispondenza di una password (segreto condiviso). Se l'autenticazione riesce, viene utilizzata una chiave di sessione pubblica per l'invio alla stampante di dati crittografati IPSec tramite la rete TCP/IP. Per una maggiore sicurezza nel processo di negoziazione, sono utilizzati protocolli SSL (Secure Socket Layer) per garantire le identità delle parti che comunicano tramite firme digitali (checksum individualizzati per la verifica dell'integrità dei dati), in modo da impedire ad eventuali sniffer presenti in rete di indovinare la password.

## Abilitazione di IPSec

Questa procedura richiede un segreto condiviso.

Non è possibile abilitare IPSec se nella macchina non è abilitata la connessione protetta. Per istruzioni, fare riferimento a Abilitazione della connessione protetta.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'Indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**. Fare clic su **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Sicurezza IP**. Viene visualizzata la pagina **Sicurezza IP**.
7. Fare clic su **Attiva** per abilitare il protocollo **IPSec**.
8. Inserire il **Segreto condiviso** e **confermare il segreto condiviso**.
9. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.
10. Lo **Stato corrente IPSec** conferma lo stato del protocollo IPSec.
11. Per modificare il segreto condiviso, fare clic sul pulsante **Cambia segreto condiviso** e inserire i nuovi dati del segreto condiviso.
12. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

# Filtro IP

## Descrizione generale

Il filtro IP è una funzione di sicurezza che consente di controllare l'accesso a Internet Services. Il filtro IP consente di impedire accessi non autorizzati tramite IP (Internet Protocol).

La funzione Filtro IP protegge la macchina consentendo la registrazione degli indirizzi IP che possono comunicare con l a macchina. Questa funzione è utilizzata per impedire agli utenti non autorizzati l'uso delle funzioni di stampa TCP/IP non elaborata, LPR/LPD, HTTP, da fax a PC, IPP, SNMP e gestione scansione per la rete.

## Abilitazione del filtro IP

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Fare clic sull'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, inserire l'ID utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi fare clic su **Login**.
5. Fare clic sul collegamento **Sicurezza**.
6. Fare clic sul collegamento **Sicurezza di rete**.

### Per il filtro IPv4

1. Selezionare **Filtro IPv4**.
2. Selezionare la casella di controllo **Attiva** Filtro IPv4.
3. Inserire gli indirizzi IP a cui è consentito l'accesso al dispositivo.
4. Inserire l'indirizzo IP o un intervallo di indirizzi IP utilizzando un asterisco (*) come carattere jolly. Ad esempio:

   192.246.238.* serve come riferimento a una sottorete di indirizzi host

   192.246.* serve come riferimento a una sottorete più ampia di indirizzi host

   192.* serve come riferimento alla sottorete più ampia di indirizzi host
5. Sono anche supportate le operazioni di filtro su una o più porte. Immettere le informazioni sulla porta.
6. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche.
7. Fare clic su **OK**.

### Per Filtro IPv6

1. Selezionare **Filtro IPv6**.
2. Selezionare la casella di controllo Filtro IPv6 - **Abilita**.
3. Immettere gli indirizzi IP che possono accedere al dispositivo.

4. Immettere l'indirizzo IPv6 nel formato della convenzione CIDR. Il prefisso indica il numero di bit più a sinistra a cui fare riferimento.

   Ad esempio:

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 viene utilizzato per fare riferimento a un indirizzo completo.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 viene utilizzato per fare riferimento a un indirizzo prefisso costituito solo dai 64 bit più a sinistra.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 viene utilizzato per fare riferimento a un indirizzo prefisso costituito solo dagli 80 bit più a sinistra.
5. Sono anche supportate le operazioni di filtro su una o più porte. Immettere le informazioni sulla porta.
6. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche.
7. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

## Abilitazione del filtro MAC

1. Selezionare **Filtro MAC** nella struttura di directory. Viene visualizzata la pagina Filtro MAC.
2. Selezionare la casella Filtro MAC - **Abilita**.
3. Nell'area **Indirizzo MAC da filtrare** selezionare **Aggiungi**.
4. Immettere l'indirizzo MAC che si desidera filtrare.
5. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
6. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

# Autenticazione 802.1X

Questa è la procedura che consente di installare e impostare l'autenticazione 802.1X.

## Descrizione generale

La macchina Xerox supporta l'autenticazione IEEE 802.1X tramite Extensible Authentication Protocol (EAP). IEEE 802.1X garantisce che tutte le macchine sulla rete vengano autenticate e autorizzate a utilizzare la rete. 802.1X può essere abilitata per macchine connesse tramite reti Ethernet cablate.

L'amministratore può configurare la macchina per l'utilizzo di un solo tipo EAP. I tipi EAP supportati sulla macchina sono:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

## Elenco di controllo informazioni

Prima di iniziare, accertarsi che i seguenti elementi siano disponibili e/o le attività siano state eseguite:

- L'autenticazione 802.1X deve essere supportata sulla rete a cui la macchina è collegata.
- Assicurarsi che sulla rete siano disponibili il server e lo switch di autenticazione 802.1X.
- Creare un nome utente e una password sul server di autenticazione che verranno utilizzati per autenticare la macchina.

## Abilitazione di 802.1X dalla macchina

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere i pulsanti freccia **su/giù** per evidenziare **Rete**, quindi premere **OK**.
3. Immettere la **password amministratore** utilizzando la tastierina alfanumerica. Il valore predefinito è **1111.**
4. Premere il pulsante **OK**. Viene visualizzato il menu **Impostazioni di rete**.
5. Premere i pulsanti freccia su/giù per selezionare **802.1x**, quindi premere **OK**.
6. Premere i pulsanti freccia su/giù per selezionare **Attivato**, quindi premere **OK**.
7. Premere i pulsanti freccia su/giù per selezionare una delle opzioni seguenti come **Metodo di autenticazione**:
   - EAP-TLS
   - EAP-MSCHAPv2
   - PEAP
   - EAP-MD5
8. Premere **OK**.
9. Immettere il **Nome utente** utilizzando la tastierina alfanumerica, quindi premere **OK**.

10. Immettere la **password** utilizzando la tastierina alfanumerica, quindi premere **OK**.
11. Nella schermata sarà visualizzato **Salvato** e la macchina verrà riavviata.

## Abilitazione di 802.1X mediante CentreWare Internet Services

L'autenticazione eseguita tramite TLS richiede che sulla macchina sia configurato e caricato un certificato dispositivo. Per le istruzioni, vedere Accesso alla schermata di gestione dei certificati digitali della macchina.

L'autenticazione eseguita tramite PEAP e TLS richiede che sulla macchina sia caricato un certificato radice. Per le istruzioni, vedere Installazione del certificato radice.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà.**
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare **802.1X** nella struttura di directory. Viene visualizzata la pagina **Sicurezza 802.1x**.
   a. Per **Sicurezza 802.1x**, selezionare la casella **Abilita** per attivare.
   b. Dall'area **Metodi di autenticazione** selezionare uno dei seguenti metodi:
      - EAP-MD5
      - EAP-MSCHAPv2
      - PEAP
      - TLS
7. Se si seleziona **EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, viene visualizzata l'opzione **Credenziali**. Immettere i dettagli richiesti nei campi **Nome utente** e **Password**.
8. Se si seleziona **PEAP** o **TLS**, viene visualizza l'opzione **Valid. server**. Selezionare il pulsante **Seleziona certificato** e selezionare il certificato radice richiesto per fornire la convalida server.
9. Se si seleziona **TLS**, viene visualizzata l'opzione **Validazione dispositivo**. Selezionare il pulsante **Seleziona certificato** e selezionare il certificato richiesto per fornire la convalida del dispositivo.
10. Selezionare **Applica** per accettare le modifiche.
11. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

# 10 Manutenzione

Questo capitolo include:


- Materiali di consumo
- Manutenzione generale
- Aggiornamento del software

# Materiali di consumo

Materiali di consumo della stampante che possono essere sostituiti dall'utente:

- Cartuccia di stampa di capacità standard per Xerox WorkCentre 3025.

## Ordinazione dei materiali di consumo Xerox

I materiali di consumo Xerox per la macchina possono essere ordinati in vari modi:

- Rivolgersi al rivenditore o al rappresentante locale Xerox. Fornire il nome dell'azienda, il numero prodotto e il numero di serie della macchina.

  Nota: Il numero di serie della macchina è riportato sulla targhetta dati collocata sul coperchio posteriore. Viene indicato premendo il pulsante Stato macchina nel menu Impostazione sistema e viene stampato anche nel rapporto di configurazione.

- Ordinare i materiali di consumo online su www.xerox.com
- Accedere alla pagina Web Xerox tramite Easy Printer Manager:

1. Selezionare la stampante per cui si desidera ordinare i materiali di consumo.
2. Selezionare **Ordine materiali di consumo**.
3. Quando compare un'altra finestra, selezionare **Ordine materiali di consumo**. Quando appare la pagina Web Xerox per l'ordinazione di materiali di consumo, effettuare l'ordine.

- Accedere alla pagina Web Xerox tramite CentreWare: dalla pagina CWIS della stampante, selezionare la scheda **Supporto**, quindi **Collegamenti supporto** sul pannello di navigazione sinistro. Selezionare, quindi, il collegamento **Ordine materiali di consumo** sulla parte inferiore della pagina per accedere al sito Web Xerox e ordinare online.

**AVVERTENZA:** L'uso di materiali di consumo non Xerox è sconsigliato. L'uso di toner e cartucce di stampa non originali può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox con rigidi controlli di qualità per l'uso con questa specifica stampante.

La garanzia Xerox, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

# Controllo dello stato dei materiali di consumo

È possibile controllare lo stato della cartuccia di stampa installata in qualunque momento.

## Dalla macchina

Quando il livello di toner nella cartuccia di stampa è scarso, la spia di stato arancione della macchina lampeggia per indicare la necessità di ordinare una nuova cartuccia di stampa Xerox. Un messaggio sull'interfaccia utente del pannello comandi indica la necessità di preparare una nuova cartuccia quando il livello di toner è scarso. Quando la cartuccia è vuota e deve essere sostituita, la spia arancione diventa fissa e un messaggio nell'interfaccia utente indica di sostituire la cartuccia di stampa.

La funzione che avvisa del livello di toner scarso indica che i materiali di consumo sono quasi esauriti tramite la spia di stato della macchina e messaggi di errore sull'interfaccia utente.

Per abilitare la funzione di avviso livello toner scarso sulla macchina:

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Scorrere con le frecce su/giù fino a **Imp. sist**. Premere **OK**.
3. Scorrere fino a **Manutenzione**. Premere **OK**.
4. Scorrere fino a **Avv toner scarso**. Premere **OK**.
5. Su **Sì** premere **OK**. In tal modo, la macchina salva la selezione.

## Dal PC

Utilizzare **Easy Printer Manager** (EPM) per visualizzare la pagina di stato dei materiali di consumo:

1. Aprire Easy Printer Manager sul PC dal menu Start.
2. Selezionare la stampante.
3. Dalla pagina della modalità **Base** (la finestra più piccola) è possibile visualizzare il livello del toner nella scheda **Materiali di consumo**; selezionare la scheda **Carta** per visualizzare il tipo di carta caricata nella macchina. Se si apre EPM in modalità **Avanzata** (finestra grande), le **Informazioni materiali di consumo** vengono visualizzate sotto l'immagine della stampante.

   Nota: Utilizzare l'icona di commutazione nell'intestazione di EPM per alternare la modalità Base e Avanzata.

Utilizzare **CentreWare Information Services (CWIS)** per controllare lo stato dei materiali di consumo.

Nota: Per utilizzare CWIS è necessaria una connessione di rete alla macchina Xerox. Non è possibile accedere a CWIS tramite una connessione USB.

1. Inserire l'indirizzo IP della stampante nel browser Internet.
2. Se richiesto nella pagina CentreWare, inserire **ID** (admin) e **Password** (1111).
3. Selezionare la scheda **Stato**.
4. Fare clic su **Materiali di consumo** a sinistra per controllare il livello di toner della stampante.

## Conservazione e manipolazione dei materiali di consumo

La cartuccia di stampa contiene componenti sensibili a luce, alla temperatura e all'umidità. Attenersi alle raccomandazioni indicate per ottenere prestazioni ottimali e la massima qualità e durata dalla nuova cartuccia di stampa.

Seguire le linee guida successive per conservare e gestire i materiali di consumo:

- Conservare sempre le cartucce di stampa non aperte e all'interno della confezione originale.
- Conservarle correttamente in posizione orizzontale (non in posizione verticale).
- Non conservare i materiali di consumo nelle seguenti condizioni:
  - Temperature superiori ai 40°C.
  - Gamma di umidità inferiore al 20% e superiore all'80%.
  - In un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura.
  - Luce solare o ambientale diretta.
  - In luoghi polverosi.
  - In un veicolo per lunghi periodi di tempo.
  - In un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
  - In un ambiente con aria salmastra.
- Non lasciare i materiali di consumo sul pavimento.
- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia di stampa.
- Non esporre la cartuccia di stampa a vibrazioni o urti.
- Non girare mai il tamburo nella cartuccia di stampa, specialmente in direzione inversa, perché potrebbe riportare danni interni e causare fuoriuscite di toner.

## Quando ordinare i materiali di consumo

Per evitare problemi di qualità di stampa dovuti all'usura dei componenti e per mantenere la macchina in condizioni di funzionamento ottimali, sostituire la cartuccia di stampa quando indicato:

- Quando si avvicina la necessità di sostituire la cartuccia di stampa, lampeggia la spia arancione di avvertenza **e viene visualizzato un messaggio** sul pannello comandi. Quando viene visualizzato il messaggio di avvertenza, accertarsi che i materiali di consumo siano a portata di mano, altrimenti ordinarli. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni.
- Quando la cartuccia di stampa deve essere sostituita, sul pannello comando appare **un messaggio di errore e la spia arancione rimane accesa**.

Per sostituire la cartuccia di stampa, seguire le istruzioni fornite in questa guida o con il materiale di consumo.

**AVVERTENZA:** quando si sostituiscono materiali di consumo, NON rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. NON eseguire interventi di manutenzione che NON siano espressamente descritti nella documentazione fornita con la macchina.

# Manutenzione generale

## Ridistribuzione del toner

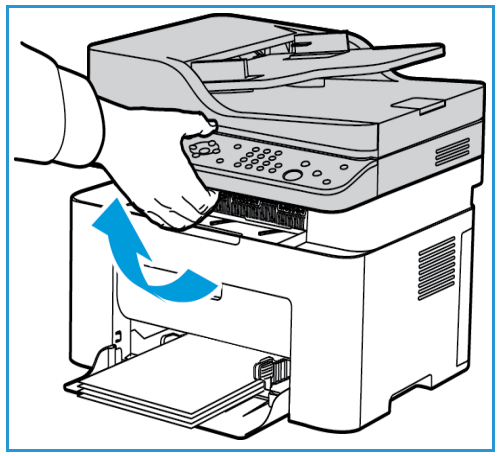
Quando la cartuccia di stampa è quasi esaurita:

- le stampe sono chiare o con strisce bianche.
- Se è abilitata la funzione di avviso di livello di toner scarso, sull'interfaccia utente si accende la spia di mancanza toner.

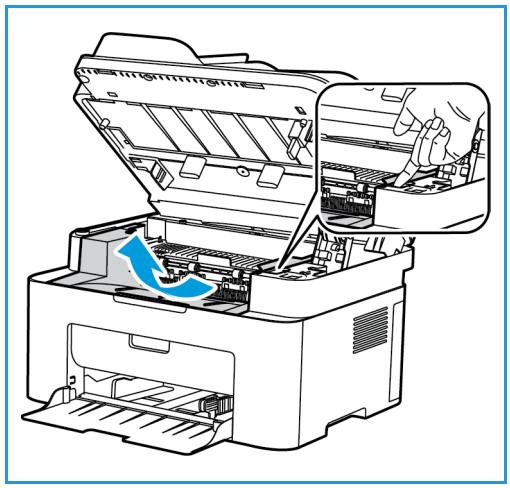
In tal caso, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

Per ridistribuire il toner nella cartuccia di stampa e migliorare temporaneamente la qualità di stampa, attenersi alle istruzioni seguenti.

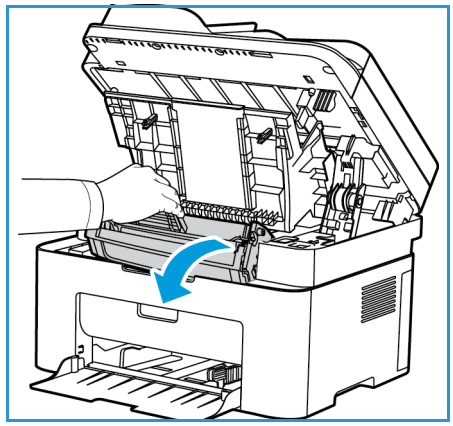
1. Sollevare il coperchio superiore della macchina sotto il pannello comandi.



2. Individuare il punto con la freccia che indica ‘open’ e sollevarlo per aprire il coperchio interno. Sollevare, quindi, il pannello al centro della macchina per scoprire la cartuccia di stampa.



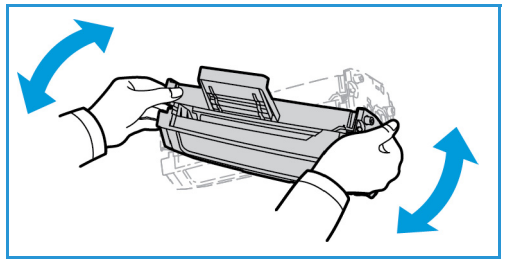
3. Estrarre la cartuccia del toner.



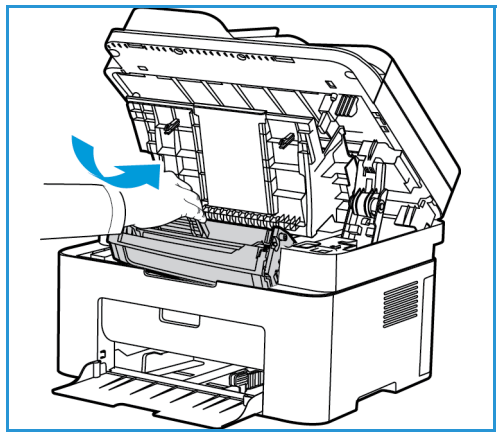
**ATTENZIONE:** Non toccare la superficie verde sotto la cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4. Scuotere lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

   Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



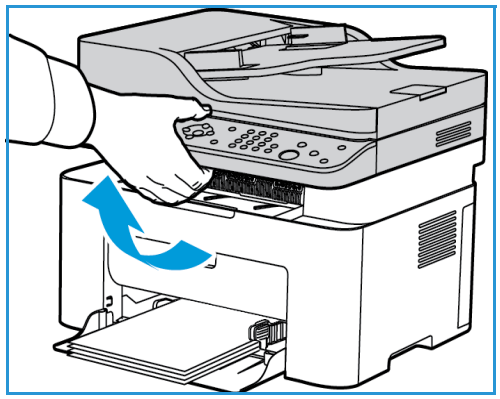
5. Rimontare la cartuccia di stampa inserendola lentamente nella macchina.
6. Chiudere bene il pannello superiore interno e il coperchio superiore. Quando la spia di stato della macchina sul pannello comandi diventa verde, la macchina è pronta.



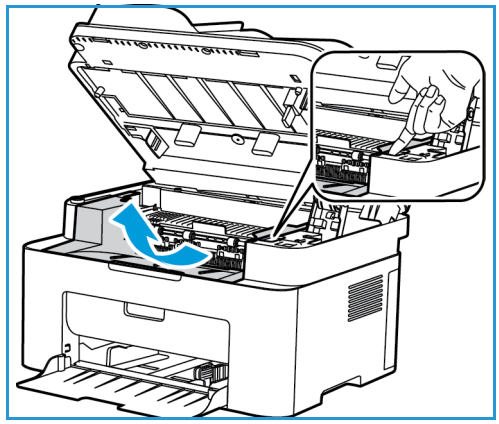
## Sostituzione della cartuccia di stampa

Sostituire la cartuccia di stampa attenendosi alle istruzioni seguenti.

1. Sollevare il coperchio superiore della macchina sotto il pannello comandi.

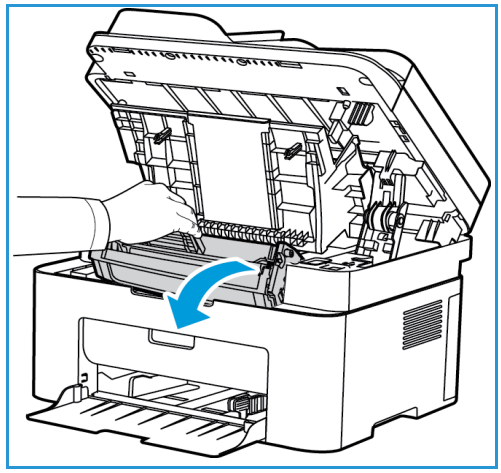


2. Individuare il punto con la freccia che indica ‘open’ e sollevarlo per aprire il coperchio interno. Sollevare, quindi, il pannello al centro della macchina per scoprire la cartuccia di stampa.



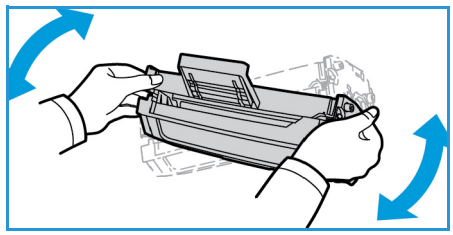
3. Estrarre la cartuccia di stampa e smaltirla correttamente.
4. Togliere la nuova cartuccia di stampa dalla confezione come indicato sulle etichette.

**ATTENZIONE:** Non toccare la superficie verde sotto la cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

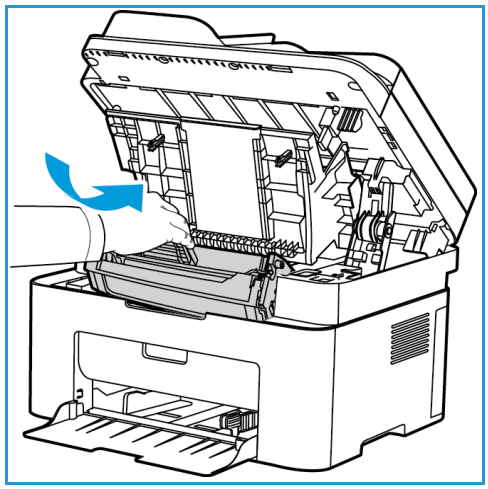


5. Scuotere lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

   Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



6. Tenere la cartuccia di stampa per la maniglia e inserire lentamente la cartuccia nell'apertura della macchina. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della macchina guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.
7. Chiudere bene il pannello superiore e il coperchio superiore. Quando la spia di stato della macchina diventa verde, la macchina è pronta.



## Riciclo dei materiali di consumo

Per informazioni sui programmi di riciclo dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

# Pulizia della macchina

**AVVERTENZA:** quando si pulisce la macchina NON utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. NON versare liquidi sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione. Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

**AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della macchina. Alcuni di questi prodotti contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, in quanto possono causare incendi o esplosioni.

## Lastra di vetro e lastra CVT (Constant Velocity Transport) di trasporto a velocità costante (solo Xerox WorkCentre 3025 NI:

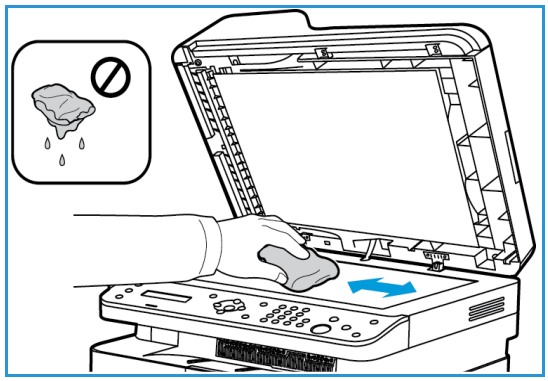
Per ottenere sempre la massima qualità di stampa, pulire regolarmente la lastra di vetro della macchina.

Quando si utilizza l'alimentatore automatico, i documenti scorrono sul dispositivo di scansione fisso tramite la lastra di trasporto velocità costante (CVT). La presenza di sporco o di macchie sulla lastra di vetro potrebbe:

- Causare la produzione di linee, striature, sbavature e punti sulle copie, sui fax o sulle immagini digitalizzate.
- Traspaiono sul documento e appaiono sulle immagini digitalizzate.

Per pulire la lastra di vetro della macchina:

1. Adoperare un panno privo di lanugine, inumidito con un detergente generico delicato o un prodotto per la pulizia del vetro non abrasivo per pulire la lastra di vetro e la lastra di trasporto a velocità costante (solo nel modello 3025 NI).
2. Eliminare eventuali residui con un panno o un fazzolettino di carta pulito.
3. Adoperare un panno privo di lanugine, leggermente inumidito con acqua, un detergente leggero o un liquido di pulizia per pulire la parte inferiore dell'alimentatore automatico e il coperchio della lastra di vetro di trasporto a velocità costante.



## Pannello comandi, alimentatore automatico e vassoio di uscita

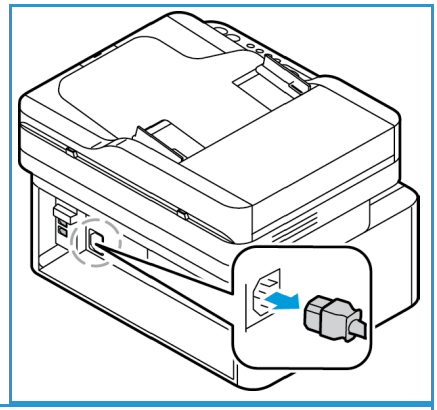
Il display, il pannello comandi e altre parti del dispositivo devono essere puliti regolarmente per rimuovere polvere e sporco.

1. Utilizzare un panno morbido non lanuginoso leggermente inumidito con acqua.
2. Pulire l'intera superficie del pannello comandi, compreso il display.
3. Pulire l'alimentatore automatico (sul modello 3025 NI), il vassoio di uscita, il vassoio della carta e altre parti esterne della macchina.
4. Rimuovere eventuali residui con un panno o un fazzolettino di carta pulito.

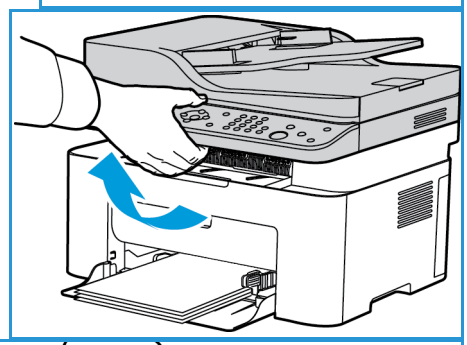
## Parti interne

Durante il processo di stampa, all'interno della macchina possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Ciò può causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna della macchina, questi problemi vengono eliminati e ridotti.

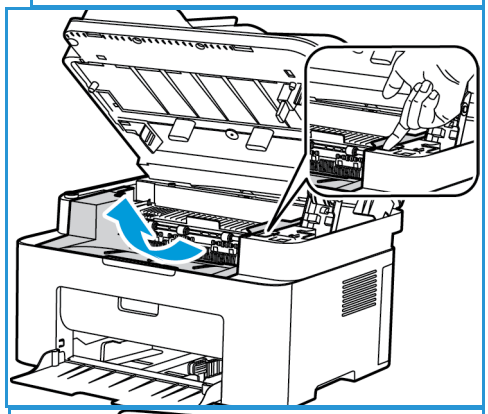
1. Spegnere il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Aspettare che il dispositivo si raffreddi.



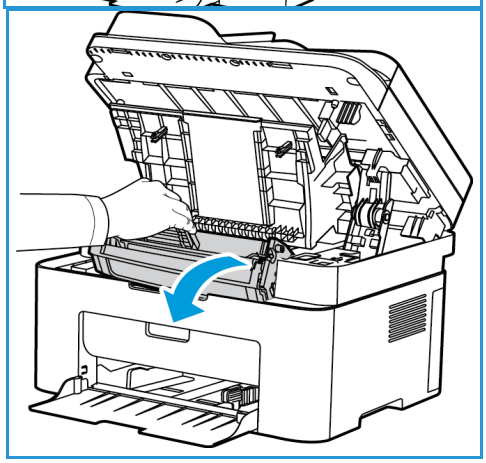
2. Sollevare il coperchio superiore della macchina sotto il pannello comandi.



3. Individuare il punto con la freccia che indica ‘open’ e sollevarlo per aprire il coperchio interno. Sollevare, quindi, il pannello al centro della macchina per scoprire la cartuccia di stampa.



4. Estrarre la cartuccia di stampa e appoggiarla su una superficie piana pulita.

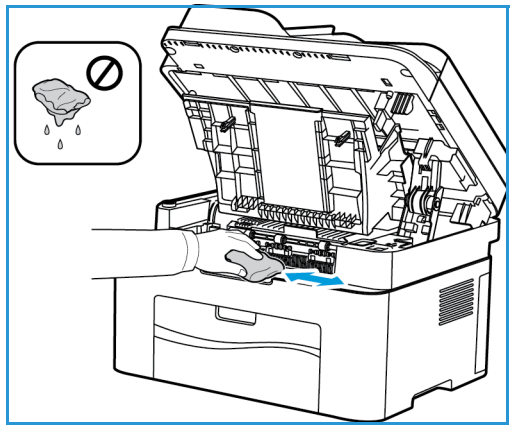


**ATTENZIONE:** Per evitare di danneggiare la cartuccia di stampa, esporla il minimo possibile alla luce. Se necessario, coprirla con della carta.

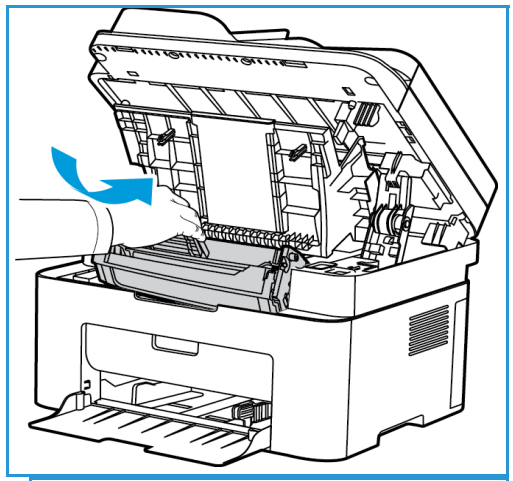
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

5. Utilizzando un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere polvere ed eventuali tracce di toner dall'area della cartuccia di stampa.

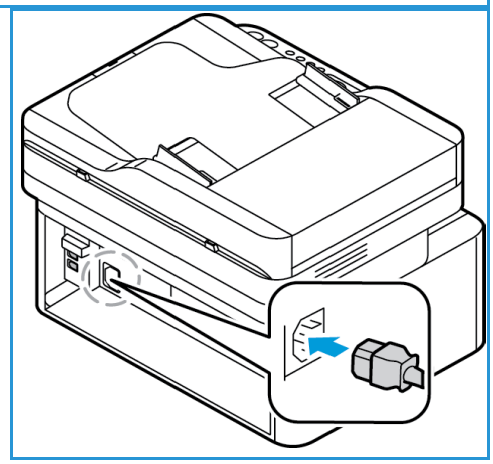
   **ATTENZIONE:** Attenzione a non danneggiare le parti interne. Non usare solventi tipo benzene o diluenti, in quanto potrebbero verificarsi problemi e danni al dispositivo.



6. Rimontare la cartuccia di stampa. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della macchina guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.



7. Chiudere bene il pannello superiore e il coperchio superiore.
8. Collegare il cavo di alimentazione e accendere la macchina. Quando la spia di stato della macchina diventa verde, la macchina è pronta.



## Spostamento della macchina

- Quando si sposta la macchina, evitare di inclinarla o di capovolgerla poiché la parte interna può essere contaminata dal toner. Questo danneggiare la macchina o produrre scarsa qualità di stampa
- Quando si trasporta la macchina, mantenerla saldamente dal basso.

# Aggiornamento del software

Xerox è impegnata a migliorare continuamente i suoi prodotti. Per migliorare la funzionalità della macchina potrebbe essere necessaria una revisione del software. La funzione di aggiornamento del software consente di aggiornare il software della macchina senza bisogno dell'intervento del personale di assistenza.

## Processo di aggiornamento del software

Il software può essere aggiornato tramite una connessione di rete con CentreWare Internet Services.

- Prima di avviare l'aggiornamento del software, completare o eliminare i lavori presenti nella coda di stampa.
- Con questa procedura, non è possibile ricevere altri lavori di stampa fino a quando la procedura di aggiornamento del software non termina.
- Con l'aggiornamento del software, tutte le impostazioni di rete configurate e le opzioni installate vengono conservate nella macchina.

### Lista di controllo del processo

Prima di cominciare, accertarsi di disporre dei seguenti elementi e/o che siano state eseguite le seguenti attività:

- Procurarsi il nuovo file di aggiornamento del software per la propria macchina dal sito Web www.xerox.com o rivolgendosi all'assistenza tecnica Xerox. Il file di aggiornamento ha l'estensione **.hd**. Scaricare il file di aggiornamento su un'unità locale o di rete. Dopo la procedura di aggiornamento, il file può essere eliminato.
- È importante procurarsi il file di aggiornamento corretto per il modello di macchina utilizzato. Per le istruzioni per determinare il modello di macchina, fare riferimento a Installazione e configurazione.
- Abilitare i protocolli TCP/IP e HTTP sulla macchina per poter accedere al browser Web.

## Procedura

Nota: L'aggiornamento richiede meno di 10 minuti (se non si verificano problemi di rete).

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Fare clic sul collegamento **Login** sulla parte superiore dello schermo. Inserire il Nome utente dell'amministratore (**admin**) e la relativa password (**1111**), quindi selezionare **Login**.
4. Selezionare **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza sistema**.
6. Selezionare il collegamento **Gestione caratteristiche** nella struttura delle directory.
7. Selezionare la casella **Firmware Upgrade Enable** (Abilita aggiornamento firmware).
8. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.
9. Selezionare la scheda **Supporto**.

10. Nel collegamento **Aggiornamento firmware**, selezionare il pulsante **Aggiornamento guidato**.
11. Viene visualizzata la schermata **Aggiornamento guidato firmware**. Nell'area **File firmware**:
    a. selezionare **Sfoglia**.
    b. Individuare e selezionare il file **.hd** di aggiornamento del software ottenuto in precedenza.
    c. Selezionare **Apri**.
12. Selezionare **Avanti.** Il firmware viene verificato e vengono visualizzate le informazioni sul file di aggiornamento.
13. Selezionare **Avanti** per continuare. L'aggiornamento richiede meno di 10 minuti (se non si verificano problemi di rete).
14. Al termine dell'aggiornamento, la macchina viene riavviata automaticamente. Viene stampato il rapporto di configurazione (se abilitato). Controllare il rapporto di configurazione per verificare se il livello del software è cambiato.

# Problemi e soluzioni 11

Questo capitolo include:


- Descrizione della soluzione dei problemi
- Eliminazione degli inceppamenti carta
- Messaggi di errore
- Problemi comuni
- Ulteriore assistenza

# Descrizione generale

Questa sezione contiene informazioni utili per risolvere eventuali problemi della macchina. Se si verifica un problema, sul display del pannello comandi vengono visualizzati messaggi che indicano l'errore. Eseguire la procedura di risoluzione del problema seguente:

1. Controllare il messaggio sul display per identificare il tipo di errore.

   Se appaiono diversi messaggi, premere le frecce su/giù per selezionare il messaggio desiderato.
2. Utilizzare le informazioni seguenti per risolvere il problema:
   - Messaggi di errore
   - Inceppamenti nel vassoio della carta
   - Alimentatore automatico (solo WorkCentre 3025NI)
   - Problemi di alimentazione della carta
   - Problemi del sistema operativo
   - Problemi di stampa
   - Problemi di copia
   - Problemi di scansione
   - Problemi del fax (solo WorkCentre 3025NI)
3. Premere **OK** sul pannello comandi. Se un messaggio di errore continua ad apparire, ripetere la procedura.
4. Se non è possibile risolvere il problema, spegnere e riaccendere e provare a eseguire nuovamente il lavoro.

   Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. Quando si chiede assistenza tecnica, fornire al tecnico il numero di serie della macchina, l'indirizzo IP e il testo del messaggio visualizzato.

   Nota: La macchina potrebbe non essere dotata di una funzione o di un componente indicato, ad esempio l'alimentatore automatico o il fax. Seguire le istruzioni pertinenti al modello della macchina. Per informazioni sui modelli e sulle funzioni, consultare Informazioni preliminari.

## LED di stato/wireless

Il colore del LED di stato / wireless che si trova sul pannello comandi indica lo stato corrente della macchina. I diversi indicatori sono descritti nella tabella sottostante.

Nota: in base alla configurazione della macchina, alcuni LED potrebbero non essere disponibili.

| LED | Colore | Stato | Descrizione |
|---|---|---|---|
| LED di stato | Nessuno | Disattivato | La macchina è offline |
| | Verde | Attivato | La macchina è in linea ed è pronta all'uso. |
| | | Lampeggiante | È in corso la ricezione o la stampa di dati. |
| | Rosso | Attivato | • Un coperchio della macchina è aperto. Chiudere la copertura.<br>• Manca la carta nel vassoio durante la ricezione o la stampa dei dati. Caricare carta nel vassoio.<br>• La macchina si è bloccata a causa di un errore grave. Controllare il messaggio sul display.<br>• Si è verificato un inceppamento della carta. |
| | | Lampeggiante | • Si è verificato un errore non grave e la macchina è in attesa che venga risolto. Controllare il messaggio sul display. Quando il problema viene risolto, la macchina riprende l'attività. |
| | Arancione | Attivato | • È stata raggiunta la durata stimata della cartuccia di stampa. Sostituire la cartuccia di stampa. (Consultare Sostituzione della cartuccia di stampa.) |
| | | Lampeggiante | • È stata quasi raggiunta la durata stimata della cartuccia di stampa. Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner (vedere Ridistribuzione del toner). |
| | Blu | Attivato | La macchina è collegata a una rete wireless. |
| | | Lampeggiante | La macchina è in fase di collegamento a una rete wireless. |
| | | Disattivato | La macchina non è collegata a una rete wireless. |

# Eliminazione degli inceppamenti carta

## Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporto corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica un inceppamento della carta, fare riferimento alle istruzioni relative alla zona specifica della macchina.

- Assicurarsi che le guide regolabili sul vassoio carta siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello della carta non superi l'indicatore di capacità massima nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre la stampa è in corso.
- Prima di caricare la carta, fletterla, aprirla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta sgualcita, umida o molto arricciata.
- Non caricare tipi di carta diversi nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. (Consultare Tipi di supporto.)
- Accertarsi che il lato del supporto di stampa consigliato sia rivolto a faccia in su nel vassoio.
- Quando si verifica un inceppamento carta, sullo schermo viene visualizzato un messaggio di avvertenza.
- per evitare di strappare la carta, estrarla lentamente e con cautela. Per rimuovere l'inceppamento, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

  Nota: La macchina potrebbe non essere dotata di una funzione o di un componente indicato, ad esempio l'alimentatore automatico o il fax. Seguire le istruzioni pertinenti al modello della macchina. Per informazioni sui modelli e sulle funzioni, consultare Informazioni preliminari.

## Inceppamento dell'alimentatore automatico (solo WorkCentre 3025NI)

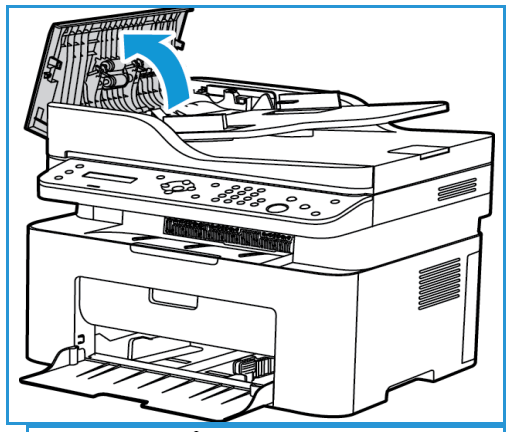
Quando un originale si inceppa mentre passa attraverso l'alimentatore automatico, sullo schermo viene visualizzato un messaggio di avvertenza.

**ATTENZIONE:** per evitare di strappare il documento, rimuovere il documento inceppato lentamente e con cautela.

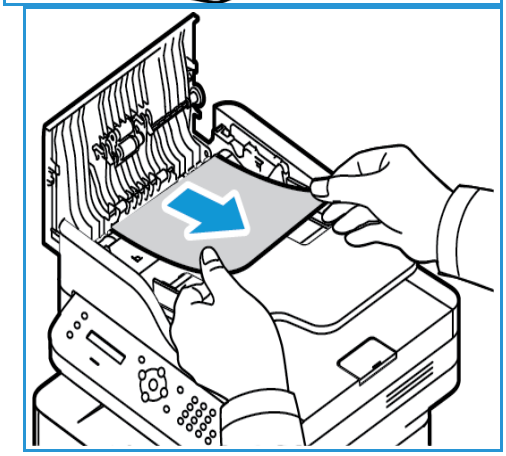
Nota: Per evitare che si verifichino inceppamenti, utilizzare la lastra di vetro per gli originali spessi, sottili o con tipi di carta misti.

1. Rimuovere dall'alimentatore automatico eventuali pagine rimanenti.

2. Aprire il coperchio dell'alimentatore automatico.

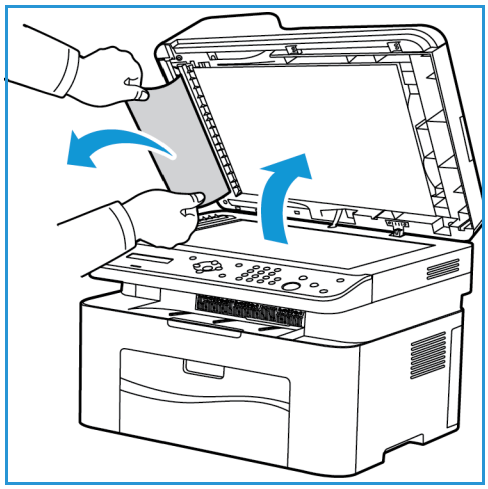


3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore automatico. Se in questa zona non è presente carta, procedere con il passaggio successivo.



4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore automatico.

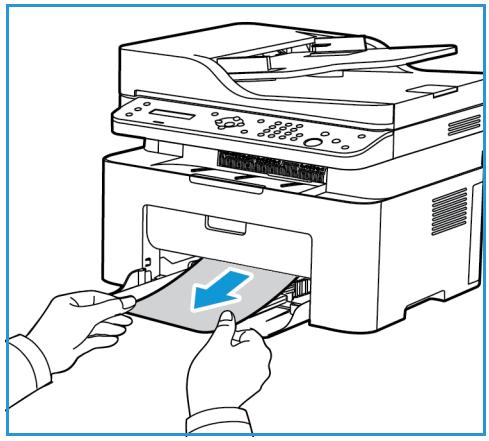
5. Sollevare l'alimentatore automatico ed estrarre delicatamente eventuali originali inceppati. Chiudere l'alimentatore automatico.



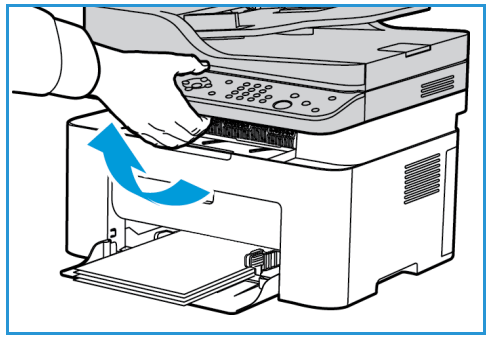
6. Ricaricare le pagine rimosse nell'alimentatore automatico e premere il pulsante **Avvio** per riprendere il lavoro.

## Inceppamenti nel vassoio della carta

1. Togliere la carta dal vassoio della macchina.
2. Estrarre delicatamente dalla macchina la carta inceppata.



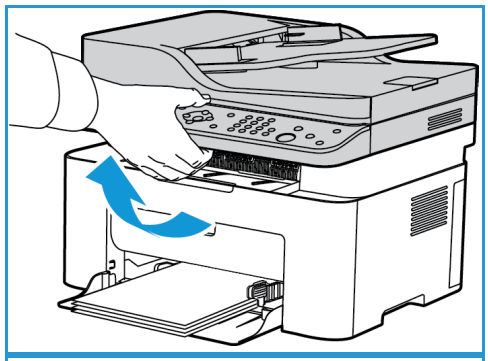
3. Aprire e chiudere il coperchio superiore della macchina, sollevandolo dalla parte centrale sotto il pannello comandi. La stampa riprende automaticamente.



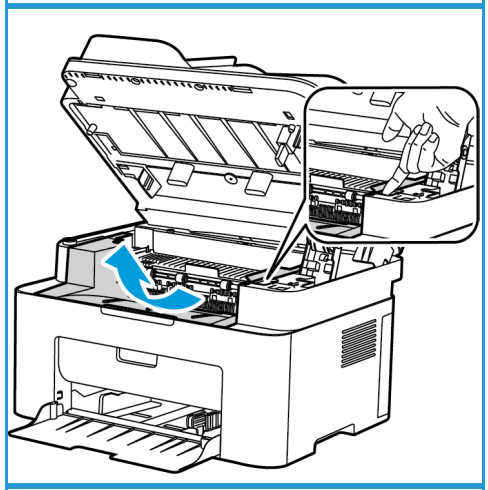
# Eliminazione degli inceppamenti interni della macchina

**ATTENZIONE:** l'area del fusore è calda. Fare attenzione quando si rimuove la carta dalla macchina.

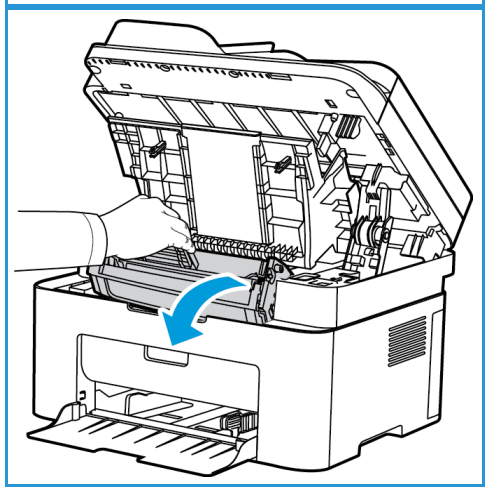
1. Aprire il coperchio superiore sollevandolo dalla parte centrale sotto il pannello comandi.



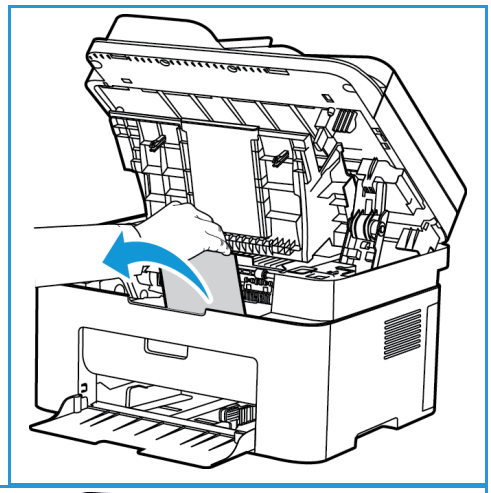
2. Individuare la zona blu a destra con l'indicazione 'Open' e sollevarla in modo da aprire il pannello all'interno della macchina. Sollevare questo pannello per scoprire la cartuccia di stampa.



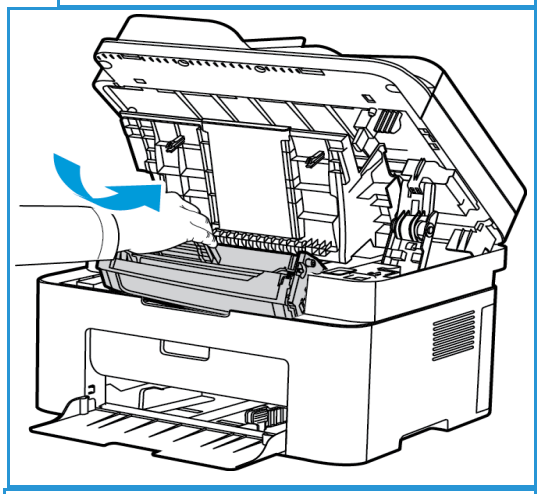
3. Estrarre la cartuccia di stampa sollevando leggermente il lato anteriore.



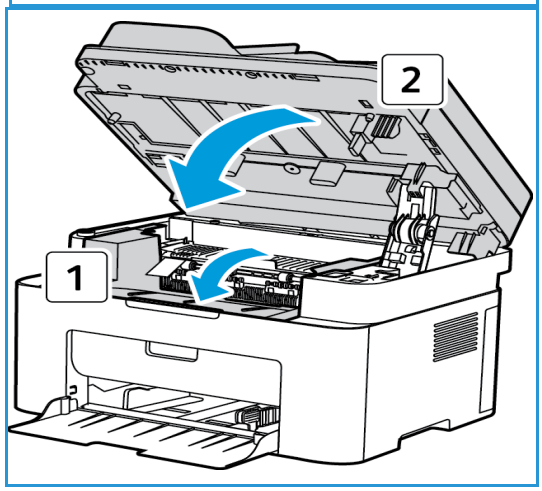
4. Rimuovere la carta inceppata estraendola delicatamente in linea retta.



5. Rimontare la cartuccia di stampa. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della macchina guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.



6. Chiudere il pannello interno e quindi il coperchio superiore. La stampa riprende automaticamente.



# Messaggi di errore

Utilizzare le seguenti informazioni per risolvere i problemi della macchina. In base alle opzioni o ai modelli, è possibile che alcuni messaggi non vengano visualizzati.

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| Inc<br>interno macch | Si è verificato un inceppamento carta nella macchina. | • Rimuovere l'inceppamento. (**Vedere** Inceppamenti del vassoio della carta.) |
| Err di rete<br>Connessione Wi-Fi | Wireless non collegato | • Spegnere e riaccendere la macchina. |
| Err di rete<br>Conflitto IP | L'indirizzo IP di rete impostato è già in uso. | • Controllare l'indirizzo IP e reimpostarlo, se necessario. |
| Inc<br>nell'alimentatore | Una pagina dell'originale si è inceppata nell'alimentatore automatico. | • Rimuovere l'inceppamento. (Vedere Inceppamenti dell'alimentatore automatico.) |
| Alimentatore automatico<br>coperchio aperto | La lastra di vetro o il coperchio dell'alimentatore automatico non è bloccato | • Chiudere il coperchio finché non si blocca. |
| Incepp. carta<br>nel vass 1 | La carta si è inceppata nella zona del vassoio. | • Rimuovere l'inceppamento. (Vedere Inceppamenti del vassoio della carta.) |
| Sostituisci<br>cartuccia stampa | La cartuccia di stampa è esaurita. La stampa viene interrotta. | • Sostituire la cartuccia di stampa. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) |
| Toner scarso.<br>Ord. cart. stampa | Nella cartuccia di stampa è rimasta una piccola quantità di toner. La cartuccia di stampa deve essere sostituita al più presto. | • Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. (**Vedere** Ridistribuzione del toner.) |
| Cartuccia<br>stampa non valida | La cartuccia di stampa installata non è adatta al dispositivo. | • Installare una nuova cartuccia di stampa progettata per il dispositivo.<br>• Per informazioni sui materiali di consumo, vedere Manutenzione. |
| Install<br>cart. stampa | La cartuccia di stampa non è installata. | • Installare la cartuccia di stampa. |

# Problemi comuni

Nella seguente tabella sono elencate alcune condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non viene risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

## Problemi di alimentazione della carta

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Inceppamenti carta durante la stampa. | • Eliminare l'inceppamento carta. (Vedere Eliminazione degli inceppamenti della carta.) |
| I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro. | • Controllare la capacità carta massima del vassoio. (Vedere Tipi di supporto.)<br>• Accertarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. (Vedere Tipi di supporto.)<br>• Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o aprirla a ventaglio.<br>• La presenza di umidità può causare l'adesione dei fogli.<br>• È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e grammatura. |
| I fogli non vengono alimentati nella macchina. | • Rimuovere eventuali ostacoli dall'interno della macchina.<br>• La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente.<br>• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio.<br>• La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche della macchina. (Vedere Specifiche dei supporti.) |
| La carta continua a incepparsi. | • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Il tipo di carta in uso non è corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche della macchina. (Vedere Tipi di supporto.)<br>• La macchina potrebbe contenere dei residui. Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.) |
| I trasparenti aderiscono l'uno all'altro nel percorso di uscita carta. | • Utilizzare solo trasparenti appositamente progettati per le stampanti laser. Rimuovere ogni trasparente non appena esce dalla macchina. |
| Le buste vengono alimentate in maniera obliqua o non correttamente. | • Accertarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste. |
| Gli originali continuano a incepparsi nell'alimentatore automatico. | • Se non è possibile inserire un originale nella macchina, potrebbe essere necessario sostituire la gomma dell'alimentatore automatico. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |

## Problemi di stampa

| Condizione | Causa probabile | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| La macchina non stampa. | La macchina non è alimentata. | • Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione.<br>• Controllare l'interruttore e l'alimentazione. |
| | La macchina non è selezionata come stampante predefinita. | • Selezionare la macchina come stampante predefinita in Windows. |
| | Assicurarsi che nella macchina non sussistano le condizioni seguenti.<br>• Lo sportello superiore non è chiuso. Chiudere la copertura superiore.<br>• La carta è inceppata. Eliminare l'inceppamento carta. (**Vedere** Eliminazione degli inceppamenti della carta.**)**<br>• Non è caricata carta. Caricare la carta.<br>• La cartuccia di stampa non è installata. Installare la cartuccia di stampa.<br>Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica. | |
| | Il cavo tra il computer e la macchina non è collegato correttamente. | • Scollegare il cavo della macchina e ricollegarlo. |
| | Il cavo tra il computer e la macchina è difettoso. | • Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della macchina. |
| | L'impostazione della porta non è corretta. | • Controllare le impostazioni della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer dispone di più porte, accertarsi che la macchina sia collegata alla porta corretta. |
| | La macchina potrebbe essere configurata in modo non corretto. | • Controllare le opzioni del driver di stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette. |
| | Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto. | • Reinstallare il software della stampante. (Vedere Installazione e configurazione.) |
| | La macchina non funziona correttamente. | • Controllare il messaggio visualizzato sul pannello comandi per stabilire se la macchina indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |

| Condizione | Causa probabile | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| Il lavoro di stampa è eccessivamente lento. | Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso. | • Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa. |
| | | • Dopo 100 stampe consecutive la velocità di stampa del dispositivo si riduce fino al completamento del lavoro corrente. Il lavoro successivo viene eseguito alla velocità nominale. |
| Metà della pagina rimane vuota. | L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto. | • Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver di stampa. |
| | Il formato e le impostazioni della carta non corrispondono. | • Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta nel vassoio.<br>• Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata. |
| La macchina stampa, ma il testo è errato, incomprensibile o incompleto. | Il cavo della macchina è allentato o difettoso. | • Scollegare il cavo della macchina e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e la macchina a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro.<br>• Provare a utilizzare un nuovo cavo della macchina. |
| | È stato selezionato il driver della stampante errato. | • Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato la macchina corretta. |
| | L'applicazione software non funziona correttamente. | • Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione. |
| | Il sistema operativo non funziona correttamente. | • Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere la macchina. |

| Condizione | Causa probabile | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| Le pagine vengono stampate, ma sono vuote. | La cartuccia di stampa è difettosa o il toner è esaurito. | • Ridistribuire il toner, se necessario.<br>• Se necessario, sostituire la cartuccia di stampa. |
| | Il file potrebbe contenere pagine vuote. | • Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote. |
| | Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi. | • Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| La macchina non stampa correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti. | Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat. | • Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare **Stampa come immagine** dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore. |
| La qualità di stampa delle foto è scadente. Le immagini non sono nitide. | La risoluzione della foto è molto bassa. | • Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato foto nell'applicazione, la risoluzione si riduce. |
| Prima della stampa, la macchina emette vapore vicino al vassoio di uscita. | L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa. | • Caricare una nuova risma di carta.<br>• Per evitare che la carta assorbi troppa umidità, non aprire le confezioni della carta finché non è richiesto. |
| La macchina non stampa su carta di formato speciale, ad esempio carta per fatturazione. | Il formato e le impostazioni del formato della carta non corrispondono. | • Impostare il formato carta corretto in **Impostazioni formato carta personalizzato** nella scheda **Carta** delle **Preferenze stampa**. |

## Problemi comuni di Windows

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Il messaggio “File in uso” appare durante l'installazione. | • Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver di stampa. |
| Appare il messaggio “Errore di protezione generale”, “Eccezione OE”, “Spool 32” o “Operazione non valida”. | • Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare. |
| Vengono visualizzati i messaggi “Errore di stampa”, “Errore di timeout della stampante”. | • Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché la macchina non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore. |

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla Guida per l'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

## Problemi comuni di Linux

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| La macchina non stampa. | • Controllare che nel sistema sia installato il driver di stampa corretto. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda **Printers** (Stampanti) nella finestra **Printers configuration** (Configurazione stampanti) per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Accertarsi che nell'elenco sia visualizzata la macchina in uso. In caso contrario, aprire **Add new printer wizard** (Aggiunta guidata stampante) per impostarla.<br>• Verificare che la macchina sia accesa. Aprire la finestra **Printers configuration** (Configurazione stampanti) e selezionare la macchina dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro **Selected printer** (Stampante selezionata). Se lo stato contiene la stringa **Stopped** (Arrestata), premere il pulsante **Avvio**. La macchina dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato “stopped” potrebbe attivarsi quando si verificano problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è utilizzata da un'applicazione di scansione.<br>• Accertarsi che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali della macchina (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni consumer accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo della macchina viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione “consumer” otterrà pertanto una risposta “device busy” (dispositivo occupato). Aprire la finestra **Ports Configuration** (Configurazione porte) e selezionare la porta assegnata alla macchina. Nel riquadro **Selected port** (Porta selezionata) è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante **Release port** (Rilascia porta).<br>• Controllare se l'applicazione dispone di una opzione di stampa speciale, ad esempio “-oraw”. Se l'opzione “-oraw” è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp Front-end, selezionare “print” -> “Setup printer” e modificare i parametri della riga di comando nell'opzione di comando. |
| Non vengono stampate pagine intere, ma solo mezze pagine. | • Questo è un problema noto che si verifica nella versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito *http://sourceforge.net/projects/ghostscript/* e installarla. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end. | • Verificare se Gimp Front-end dispone di Xsane**Xsane: Device dialog** nel menu **Acquire**. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end.<br>• Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione. |
| Durante la stampa di un documento viene visualizzato il messaggio di errore “Cannot open port device file” (Impossibile aprire il file dispositivo porta). | • Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite GUI LPR) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando **Release port** (Rilascia porta) nella finestra **Port configuration** (Configurazione porta). |
| Il dispositivo non è incluso nell'elenco degli scanner. | • Verificare che il dispositivo sia collegato al computer, connesso correttamente tramite la porta USB e acceso.<br>• Accertarsi che il driver dello scanner per il dispositivo sia installato nel sistema. Aprire Unified Driver Configurator, accedere a **Scanners configuration** (Configurazione scanner), quindi premere **Drivers** (Driver). Accertarsi che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo.<br>• Accertarsi che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali della macchina (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni consumer accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo della macchina viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione consumer riceverà pertanto una risposta “device busy” (dispositivo occupato). Questa condizione si verifica solitamente quando si avvia una procedura di digitalizzazione. Verrà visualizzato un messaggio adeguato.<br>• Per identificare l'origine del problema, aprire **Ports configuration** (Configurazione porte) e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro **Selected port** (Porta selezionata) è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante **Release port** (Rilascia porta). |
| Impossibile eseguire la scansione. | • Accertarsi che un documento sia caricato nel dispositivo e verificare che il dispositivo sia collegato al computer. |

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, vedere la Guida per l'utente di Linux in dotazione con il computer.

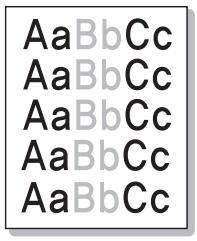
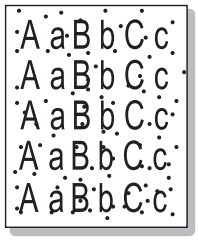
## Problemi comuni di Macintosh

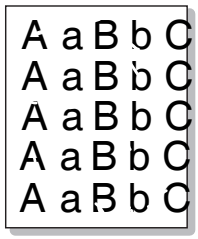
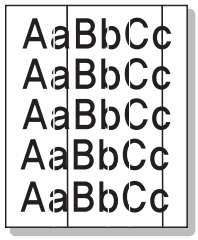
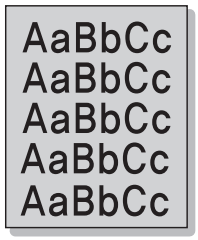
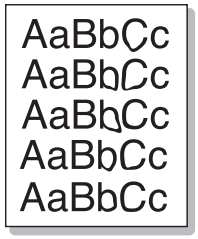
| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Impossibile stampare correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti. | • Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare **Stampa come immagine** dalle opzioni di stampa di Acrobat.<br>• La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore. |
| Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X10.3.2. | • Eseguire l'aggiornamento a MAC OS X 10.5 o versione superiore. |
| Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina. | • Mac OS non riesce a creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente sulla pagina di copertina. |

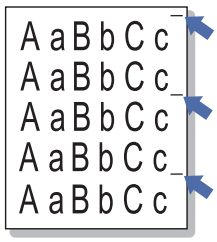
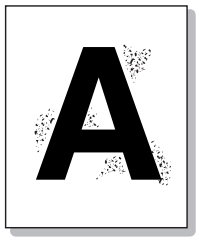
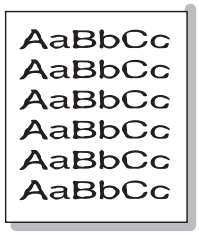
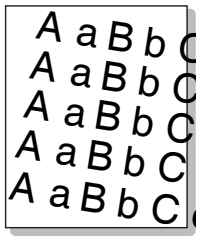
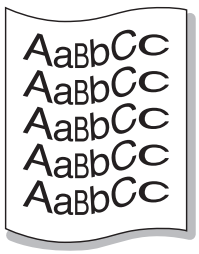
Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, vedere la Guida per l'utente di Macintosh in dotazione con il computer.

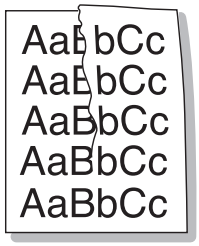
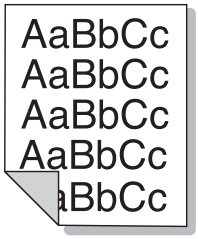
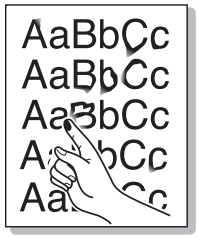
## Problemi di qualità della stampa

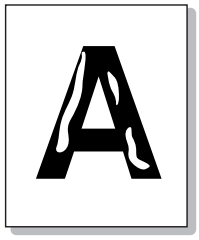
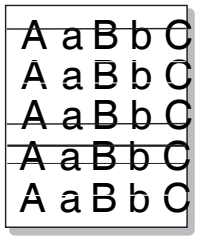
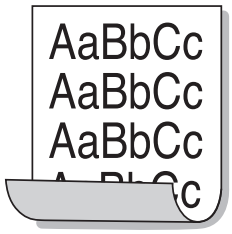
Se le parti interne della macchina sono sporche o se la carta è stata caricata in modo errato, potrebbe verificarsi una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Stampa chiara o sbiadita<br>  | • Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia di stampa. (Vedere Ridistribuzione del toner.) Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia di stampa.<br>• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Se l'intera pagina risulta sbiadita, l'impostazione della risoluzione di stampa è insufficiente o è attiva la modalità ECO. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità ECO. Consultare la guida del driver della stampante.<br>• Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia di stampa deve essere sostituita. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) |
| Macchie di toner<br>  | • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.)<br>• Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta. (Vedere Pulizia della macchina.) |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Vuoti<br>  | Se sulla pagina sono presenti aree sbiadite, in genere tondeggianti, in ordine casuale:<br>• È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a stampare nuovamente il lavoro.<br>• Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• La carta è danneggiata. A causa dei processi di produzione, è possibile che il toner non riesca ad aderire in alcune aree. Provare con una risma o marca di carta diversa.<br>• Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Aprire **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Carta** e impostare il tipo su **Spessa**.<br>• Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Punti bianchi<br> | Se sulla pagina sono presenti punti bianchi:<br>• La carta è troppo ruvida e residui di carta sono caduti nelle aree interne del dispositivo sul rullo di trasferimento. Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.)<br>• Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta. (Vedere Pulizia della macchina.) |
| Righe verticali<br>  | Se sulla pagina sono presenti strisce verticali nere, isolare il problema alla copia, stampa o scansione e procedere come segue:<br>• Durante la copia o la scansione, controllare la lastra di trasporto a velocità costante e la lastra di vetro e se necessario pulirle utilizzando un panno privo di lanugine. (Vedere Pulizia della macchina.)<br>• Durante la copia o la stampa, la cartuccia di stampa all'interno della macchina probabilmente è graffiata. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)<br>Se sulla pagina sono presenti strisce verticali bianche: |
| Sfondo<br>  | Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:<br>• Utilizzare carta di grammatura inferiore. (Vedere Specifiche dei supporti.)<br>• Controllare le condizioni ambientali: elevata siccità o un alto livello di umidità (superiore all'80 % di umidità relativa) possono incrementare la quantità di ombreggiatura di sfondo.<br>• Rimuovere la vecchia cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)<br>• Utilizzare la funzione *Eliminazione fondo* nelle opzioni **Menu**. |
| Sbavature di toner<br>  | Se sono presenti sbavature di toner sulla pagina:<br>• Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.)<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Difetti verticali ripetuti<br>  | Se sul lato stampato della pagina sono presenti segni ripetuti a intervalli regolari:<br>• La cartuccia di stampa può essere danneggiata; eseguire alcune stampe sul dispositivo e, se il problema persiste, rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)<br>• Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se i difetti si presentano sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine.<br>• Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Sfondo puntinato<br>  | Uno sfondo puntinato è la conseguenza di residui di toner distribuiti in modo causale sulla pagina stampata.<br>• La carta potrebbe essere troppo umida. Caricare una nuova risma di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità.<br>• Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano cuciture sovrapposte sul secondo lato. La stampa su cuciture può causare dei problemi.<br>• Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o utilizzare le opzioni del driver di stampa. |
| Caratteri deformati<br>  | • Se la forma dei caratteri non è corretta e vengono prodotte immagini infossate, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Se la forma dei caratteri non è corretta e viene prodotto un effetto ondulato, è possibile che l'unità scanner richieda assistenza. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Pagina obliqua<br>  | • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Verificare che le guide non siano troppo strette o troppo lente rispetto alla risma di carta. (Vedere Caricamento carta.) |
| Arricciature o ondulazioni<br>  | • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono causare l'arricciamento della carta. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Increspature o sgualciture<br>  | • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio. |
| Il retro dei fogli stampati è sporco<br>  | Verificare la presenza di perdite di toner. Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.) |
| Pagine completamente nere<br> | • La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla.<br>• La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)<br>• Potrebbe essere necessario riparare la macchina. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Toner sfuso<br>  | • Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.)<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Linee guida per i supporti.)<br>• Rimuovere la cartuccia di stampa, quindi installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)<br>• Potrebbe essere necessario riparare la macchina. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Presenza di vuoti nei caratteri<br>  | I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:<br>• Se si stanno utilizzando trasparenti, scegliere un tipo diverso. A causa della composizione dei trasparenti, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma.<br>• È possibile la stampa venga eseguita sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla.<br>• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche. (Vedere Specifiche dei supporti.) |
| Strisce orizzontali<br>  | Se appaiono strisce, macchie o righe nere allineate orizzontalmente, procedere come segue.<br>• La cartuccia di stampa potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla.<br>• La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)<br>• Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare la macchina. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Arricciatura<br>  | Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nella macchina, procedere come segue.<br>• Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.<br>• Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Selezionare **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Carta** e impostare il tipo su **Sottile**. |
| Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco. | • Probabilmente il dispositivo viene usato a un'altitudine di 1.500 m o superiore.<br>• L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Cambiare l'impostazione di altitudine del dispositivo (Vedere Impostazioni macchina.) |

# Problemi di copia

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Le copie sono troppo chiare o troppo scure. | • Utilizzare il comando **Sicurezza** in **Funzioni copia** per schiarire o scurire le copie. |
| Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie. | • Se i difetti si presentano sull'originale, utilizzare il comando **Scurezza** in **Funzioni copia** per schiarire o scurire lo sfondo delle copie.<br>• Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità scanner. (Vedere Pulizia della macchina.)<br>• Se i difetti si presentano quando si utilizza l'alimentatore automatico, pulire la lastra CVT utilizzando un panno non sfilacciato. (Vedere Pulizia della macchina.) |
| L'immagine copiata è obliqua. | • Accertarsi che l'originale sia rivolto a faccia in giù sulla lastra di vetro e che non sia obliquo.<br>• Accertarsi che l'originale sia rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico e che sfiori appena le guide.<br>• Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.<br>• Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.) |
| Copie bianche. | • Accertarsi che l'originale sia rivolto a faccia in giù sulla lastra di vetro o a faccia in su nell'alimentatore automatico. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza. |
| L'immagine non aderisce alla copia. | • Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma.<br>• Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo. |
| Si verificano inceppamenti frequenti della carta. | • Aprire a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide della carta, se necessario.<br>• Accertarsi che la grammatura e il peso della carta siano corretti.<br>• Controllare se nel dispositivo sono rimasti fogli o frammenti di carta dopo l'eliminazione dell'inceppamento carta. |
| La cartuccia di stampa produce meno copie del previsto prima di esaurirsi. | • Gli originali potrebbero contenere immagini, aree piene o righe spesse. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, newsletter, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner.<br>• L'alimentatore automatico potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.<br>• Spegnere e riaccendere la macchina. |

## Problemi di scansione

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Lo scanner non funziona. | • Accertarsi che l'originale da digitalizzare sia collocato a faccia in giù sulla lastra di vetro o a faccia in su nell'alimentatore automatico.<br>• La memoria disponibile potrebbe non essere sufficiente per il documento da scansire.<br>• Verificare che il cavo della macchina sia collegato correttamente.<br>• Assicurarsi che il cavo della macchina non sia difettoso. Provare con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo.<br>• Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di scansione nell'applicazione da utilizzare per accertarsi che il lavoro di scansione sia inviato alla porta corretta (ad es. USB001). |
| L'unità esegue la scansione molto lentamente. | • Verificare se i dati ricevuti sono in corso di stampa. In questo caso, eseguire la scansione del documento dopo aver stampato i dati ricevuti.<br>• La scansione dei grafici è molto più lenta della scansione del testo. |
| **Sullo schermo del computer appare un messaggio simile a:** | |
| • Impossibile impostare la macchina sulla modalità H/W desiderata. | • Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Provare a eseguire nuovamente il proprio lavoro al termine del lavoro in corso. |
| • La porta è utilizzata da un altro programma. | • La porta selezionata è in uso. Riavviare il computer e riprovare. |
| • Porta disabilitata. | • È possibile che il cavo della macchina non sia collegato correttamente oppure che l'alimentazione sia spenta. |
| • È in corso la ricezione o la stampa di dati. Al termine, riprovare. | • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. |
| • Handle non valido. | • Controllare che la macchina sia collegata correttamente e accesa, quindi riavviare il computer. |
| • Scansione non riuscita. | • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che l'alimentazione sia spenta. |

## Problemi del fax (solo WorkCentre 3025NI)

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Nessun segnale di linea. | • Accertarsi che la linea telefonica sia correttamente collegata.<br>• Accertarsi che la presa a muro del telefono funzioni collegando un altro telefono. |
| I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente. | • Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Per controllare, stampare un elenco delle voci della **Rubrica**. (Vedere Rubrica.) |
| Impossibile alimentare l'originale nella macchina. | • Accertarsi che la carta non sia stropicciata e che sia inserita correttamente. Verificare che il formato dell'originale sia corretto, non troppo spesso o sottile.<br>• Accertarsi che l'alimentatore automatico sia ben chiuso.<br>• Potrebbe essere necessario sostituire la gomma dell'alimentatore automatico. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| I fax non vengono ricevuti automaticamente. | • Impostare la modalità di ricezione su fax.<br>• Accertarsi che nel vassoio sia caricata carta.<br>• Verificare se sul display sono visualizzati messaggi di errore e seguire le istruzioni per correggere il problema. |
| Impossibile eseguire invii. | • Accertarsi che l'originale sia caricato nell'alimentatore automatico o sulla lastra di vetro.<br>• Verificare che l'apparecchio fax di destinazione sia in grado di ricevere i fax.<br>• Riprovare successivamente, la linea potrebbe essere guasta o occupata. |
| Il fax in arrivo contiene spazi vuoti oppure è di scarsa qualità. | • L'apparecchio fax di invio potrebbe essere difettoso.<br>• Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea.<br>• Controllare la macchina effettuando una copia.<br>• La cartuccia di stampa potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia di stampa. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) |
| Alcune parole sul fax in arrivo appaiono allungate. | • Nell'apparecchio fax di trasmissione potrebbe essersi verificato un inceppamento carta temporaneo. |
| Negli originali inviati sono presenti delle righe. | • Verificare che nell'unità scanner non siano presenti contaminanti o residui e pulirla. (Vedere Pulizia della macchina.) |
| Il numero viene composto, ma non è possibile collegarsi all'altro apparecchio fax. | • È possibile che l'altro apparecchio fax sia spento, che la carta sia esaurita o che non sia in grado di rispondere a chiamate in arrivo. Rivolgersi all'operatore dell'altro apparecchio fax per risolvere il problema. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| I fax non sono memorizzati nella memoria. | • La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se sul display viene visualizzato lo stato della memoria, eliminare dalla memoria eventuali fax non più necessari, quindi riprovare a memorizzare il fax.<br>• Chiam l'assistenza. |
| Aree vuote appaiono nella parte inferiore di ogni pagina o su altre pagine, con una piccola striscia di testo nella parte superiore. | • È possibile che le impostazioni della carta effettuate non siano corrette. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni della carta, fare riferimento a Impostazione del formato e del tipo di carta. |

# Ulteriore assistenza

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di assistenza clienti all'indirizzo www.xerox.com o rivolgersi al Centro assistenza Xerox indicando il numero di serie della macchina.

## Centro assistenza clienti Xerox

Se non è possibile risolvere un problema seguendo le istruzioni visualizzate, vedere Messaggi di errore. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza Xerox. Il centro assistenza Xerox chiederà informazioni sulla natura del problema, il numero di serie della macchina, l'eventuale il codice di errore e il nome e la sede dell'azienda.

## Individuazione del numero di serie

Il numero di serie è reperibile:

- Sulla targhetta dati collocata sul coperchio posteriore.
- Nel rapporto di configurazione. Vedere le istruzioni sottostanti per stampare il rapporto.
- Nella home page di CentreWare Internet Services. Fare riferimento alle informazioni fornite di seguito per i rapporti e lo stato di CWIS.

## Stampa di un rapporto sulla macchina

**Sulla macchina** è possibile stampare vari tipi di rapporti sui dati e sull'attività della macchina.

1. Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per scorrere le **Pagine di informazioni** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare il rapporto da stampare. Opzioni disponibili (a seconda del modello di macchina:
   - Configurazione, Pagina di prova, Configurazione di rete, Info mat. cons, Cont utilizzi, Fax ricevuti, Fax inviati, Lavori pianif., Conferma fax, Rubrica.
4. Premere **OK**.
5. Selezionare **Sì** al prompt **Stampare?** e premere **OK.**

**Da un PC collegato in rete** è possibile reperire il numero di serie della macchina, stampare un rapporto di configurazione e visualizzare lo stato. Per accedere a CentreWare Internet Services:

- Aprire un browser Web sul computer collegato in rete.
- Inserire l'**indirizzo IP** della macchina nella finestra dell'indirizzo del browser.
- CentreWare Internet Services si apre nella home page, in cui è possibile visualizzare il numero di serie a sinistra.
- Per stampare i rapporti, selezionare **Informazioni** > **Stampa informazioni**. Selezionare e stampare il rapporto desiderato.

# 12 Specifiche

Questo capitolo include:


- Specifiche della macchina
- Specifiche delle funzioni
- Ambiente di rete
- Requisiti di sistema
- Specifiche elettriche
- Specifiche ambientali

# Specifiche della macchina

## Configurazioni macchina

| Componente | WorkCentre 3025BI | WorkCentre 3025NI |
|---|---|---|
| Funzioni della macchina | Stampa<br>Copia<br>Scansione | Stampa<br>Copia<br>Scansione<br>Fax |
| Configurazione hardware | Processore 600 MHz<br>Memoria 128 MB<br>Vassoio carta<br>Interfaccia utente LCD a 2 righe | |
| Connettività | USB 2.0<br>Wireless | Rete cablata<br>Wireless |
| Dimensioni della macchina<br>(larghezza x profondità x altezza) | 406 x 360 x 255 mm<br>(16 x 14,2 x 10 pollici) | 406 x 360 x 255 mm<br>(16 x 14,2 x 12,2 pollici) |
| Peso macchina<br>Netto (con materiali di consumo) | 75 kg (16,5 lb) | 16 kg (18,9 lb) |
| Accesso | Dalla parte anteriore | |
| Tempo di uscita della prima stampa | Meno di 8,5 secondi quando è pronta<br>Meno di 19 secondi in modalità risparmio energetico | |
| Tempo di riscaldamento | Meno di 14 secondi in modalità risparmio energetico | |

# Specifiche dei supporti

## Vassoio carta

| Funzione | WorkCentre 3025BI/NI |
|---|---|
| Capacità: Vassoio carta | 150 fogli di carta di qualità da 80 g/m² (20 lb)<br>10 fogli di carta speciale: buste, etichette, cartoncini, carta spessa |
| Peso dei supporti | 60–163 g/m² (16–43 lb) |
| Dimensioni dei supporti | Lunghezza: 127–356 mm (min 5 poll., max 14 poll.)<br>Larghezza: 76–216 mm (min 3 poll., max 8,5 poll.)<br>A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, Envelope (Monarch/Com 10/DL/C5), ISO B5, JIS B5, Personalizzato |
| Tipi di supporto | Carta standard, sottile, spessa, riciclata, di qualità, cartoncini, cotone, archivio, etichette, buste, a colori, prestampata |

## Ingresso copia

| Funzione | WorkCentre 3025BI | WorkCentre 3025NI |
|---|---|---|
| Capacità dell'alimentatore automatico | n/d | 40 fogli di carta di qualità da 80 g/m² (20 lb) |
| Peso documenti alimentatore automatico | n/d | 60–90 g/m² (16–24 lb) |
| Dimensioni documenti alimentatore automatico | n/d | Lunghezza: 148–356 mm (min 5,8 poll., max 14 poll.)<br>Larghezza: 142–216 mm (min 5,6 poll., max 8,5 poll.)<br>A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3 poll. x 5 poll., Busta (Monarch, n. 10, DL, C5, C6), Personalizzato |
| Tipi di documento | Foglio singolo, originali rilegati | Normale, sottile, spessa, più spessa, cotonata, colorata, buste, trasparenti, prestampata, riciclata, etichette, di qualità, cartoncini, archivio |

## Vassoio di uscita

| Funzione | WorkCentre 3025BI/NI |
|---|---|
| Vassoio di uscita | 100 fogli di carta di qualità da 80 g/m² (20 lb)<br>Fornita a faccia in giù |

# Specifiche delle funzioni

## Specifiche di stampa

| Funzione | WorkCentre 3025BI/NI |
|---|---|
| Velocità: solo fronte | Fino a 21 ppm su Letter<br>Fino a 20 ppm su A4 |
| Area di stampa massima | 8,5 x 14 poll. US Legal (216 x 356 mm) |
| Risoluzione di stampa massima | 600 x 600 dpi<br>Fino a 1200 x 1200 di output effettivo |
| Resa cartuccia di stampa media | 1.500 stampe standard<br>Con la cartuccia di stampa fornita con la macchina: 700 stampe standard |
| Memoria stampante standard | 128 MB |
| Compatibilità | Windows PC / MAC / Linux / Unix |
| Linguaggio della stampante | GDI (emulazione) |

## Specifiche fax (solo 3025NI)

| Funzione | WorkCentre 3025BI | WorkCentre 3025NI |
|---|---|---|
| Velocità di trasmissione fax | n/d: nessuna funzionalità fax | Velocità trasmissione: 3 sec (Mono/Standard/ECM-MMR/ITU-T G3 No. 1 chart) |
| Velocità modem | n/d | Velocità modem: 33,6 Kbps |
| Linea telefonica, tipo | n/d | Linea telefonica analogica commutata pubblica standard (o equivalente)<br>PSTN, PABX |
| Standard comunicazione | n/d | ITU-T, G3, ECM |
| Risoluzione massima | n/d | 300 x 300 dpi |
| Larghezza scansione effettiva | n/d | 216 mm (8,5 poll.) |
| Larghezza stampa massima | n/d | 216 mm (8,5 poll.) |
| Connessione, omologazioni | n/d | EU/EEA: certificazione TBR21<br>USA: approvazione FCC Pt 68<br>Canada: approvazione DOC CS-03<br>Altri paesi: certificazione standard PTT nazionali |

## Specifiche di copia

| Funzione | WorkCentre 3025BI/NI |
|---|---|
| Prima copia, tempo di uscita | Da lastra in modalità standby: 14 secondi<br>Da lastra in modalità risparmio energetico: 42 secondi<br>Da alimentatore automatico in modalità standby: 15 secondi<br>Da alimentatore automatico in modalità risparmio energetico: 42 secondi |
| Intervallo zoom | 25 %–400 %<br>Da lastra e alimentatore automatico |
| Risoluzione massima | 600 x 600 dpi |
| Copia multipla | 1–99 |
| Velocità di copia | Originale singolo, copie multiple: 21 cpm/Letter, 20 cpm/A4<br>(Germania: fino a 14 cpm/A4; Austria/Belgio: fino a 9 cpm/A4)<br>Originali multipli, copie multiple (alimentatore automatico (17 ipm) |
| Modalità di copia | Testo, Misto, Foto |

## Specifiche di scansione

| Funzione | WorkCentre 3025BI/NI |
|---|---|
| Larghezza documento massima | 216 mm (8,5 poll.) |
| Larghezza scansione effettiva | 208 mm (8,2 poll.) |
| Risoluzione massima | Fino a 1200 x 1200 dpi ottici<br>Avanzata: fino a 4800 x 4800 dpi |
| Scansione su PC tramite USB o connessione di rete | Sì |
| Velocità di scansione | Mezzi toni/grigio: 17 ipm a 300 dpi<br>Colore: 4 ipm a 300 dpi |
| Modalità di invio scansioni | Bianco e Nero, Scala di grigi e Colore |
| Scala di grigi | 256 livelli |

# Ambiente di rete

| Elemento | WorkCentre 3025BI | WorkCentre 3025NI |
|---|---|---|
| Interfaccia di rete | • 802.11b/g/n Wireless LAN<br>• USB 2.0 | • Ethernet 10/100/1000 Base-TX<br>• 802.11b/g/n Wireless LAN |
| Sistema operativo di rete | • Windows 7 e 8 (32/64 bit), XP (32/64 bit), Server 2003 (32/64 bit), Server 2008 (32/64 bit), Vista (32/64 bit), Server 2008 R2 (64 bit)<br>• Diversi OS Linux<br>• Mac OS X 10.5 ~ 10.9 | |
| Protocolli di rete | • TCP/IPv4, TPC/IPv6<br>• DHCP, BOOTP, AutoIP<br>• DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP (SSDP)<br>• Stampa TCP/IP standard, LPR, IPP, WSD<br>• SNMPv1/v2c/v3, HTTP, SetIP | |

# Requisiti di sistema

## Microsoft® Windows®

| Sistema operativo | CPU | RAM | Spazio libero su disco rigido |
|---|---|---|---|
| Windows Server® 2003 (32/64 bit) | Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz) | 128 MB (512 MB) | Da 1,25 GB a 2 GB |
| Windows Server® 2008 (32/64 bit) | Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz) | 512 MB (2 GB) | 10 GB |
| Windows Vista® | Intel® Pentium® IV 3 GHz | 512 MB (1 GB) | 15 GB |
| Windows® 7 e Windows® 8 (32/64 bit) | Intel® Pentium® IV 1 GHz processore a 32 o 64 bit o superiore | 1 GB (2 GB) | 16 GB |
| | • Supporto per grafica DirectX® 9 con memoria 128 MB (per abilitazione tema Aero).<br>• Unità DVD-R/W | | |
| Windows Server® 2008 R2 (32/64 bit) | Processori Intel® Pentium® IV da 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o più veloce) | 512 MB (2 GB) | 10 GB |
| Windows® XP (32/64 bit) | Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz) | 128 MB (256 MB) | 1,5 GB |
| Note: | • Internet Explorer 6.0 o versione successiva è il requisito minimo per tutti i sistemi operativi Windows.<br>• Gli utenti con diritti di amministratore possono installare il software.<br>• Windows Terminal Services è compatibile con la macchina.<br>• Per Windows 2000, è richiesto Services Pack 4 o successivo. | | |

## Macintosh

| Sistema operativo | CPU | RAM | Spazio libero su disco rigido |
|---|---|---|---|
| Mac OS X 10.5 | Processori Intel®<br>867 MHz o più veloce PowerPC G4/ G5 | 512 MB (1 GB) | 1 GB |
| Mac OS X 10.6–10.9 | Processori Intel® | 1 GB (2 GB) | 1 GB |

## Linux

| Sistema operativo | CPU | RAM | Spazio libero su disco rigido |
|---|---|---|---|
| • Fedora 11-19<br>• OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3<br>• Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04<br>• Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1<br>• Redhat® Enterprise Linux 5, 6<br>• SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11<br>• Mint 13, 14, 15 | Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2) | 512 MB (1 GB) | 1 GB<br>(2 GB) |

# Specifiche elettriche

| Funzione | WorkCentre 3025BI/NI |
|---|---|
| Frequenza | 50/60 Hz |
| Tensione elettrica | 110–127 Vca<br>220–240 Vca |
| Consumo energetico medio | Modalità operativa media: meno di 310 Watt<br>Modalità risparmio energetico: meno di 2,5 Watt<br>Modalità spegnimento automatico: 0,45 Watt<br>Modalità standby: meno di 30 Watt |

# Specifiche ambientali

| Funzione | WorkCentre 3025BI/NI |
|---|---|
| Temperatura di funzionamento - stampante e materiali di consumo | Tra 10 e 32°C (50–90°F) |
| Umidità relativa | Intervallo di umidità accettabile: 10–80 %<br>Intervallo di umidità ottimale: 20–70 %<br>Umidità relativa ottimale a 28°C<br>Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 80 % di umidità relativa, si possono verificare problemi causati dalla condensa. |
| Altitudine | Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10.170 piedi). |

# 13 Sicurezza

Questo capitolo include:


- Sicurezza elettrica
- Sicurezza operativa
- Sicurezza durante la manutenzione
- Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza


La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

# Sicurezza elettrica

## Linee guida generali

**AVVERTENZA:** modifiche non autorizzate, che possono includere l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento di macchine esterne, possono influire sulla certificazione della macchina. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox.

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

## Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.

**AVVERTENZA:** Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

## Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico di assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

## Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

**AVVERTENZA:** l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

# Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. comprendenti esami e approvazioni di enti responsabili della sicurezza e conformità agli standard vigenti in tema di tutela dell'ambiente.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

## Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

## Emissioni di ozono

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale o visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Per ulteriori informazioni sull'emissione di ozono, richiedere la pubblicazione Xerox Facts About Ozone (numero parte 610P64653) chiamando il numero 1-800-828-6571 negli Stati Uniti e in Canada. In altri mercati, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

## Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per conoscere il peso per la configurazione della stampante, vedere Specifiche della macchina.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.

- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali, usare la stampante alle altitudini indicate nelle Specifiche ambientali.

## Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia perché potrebbe aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

⚠ **ATTENZIONE:** L'uso di materiali di consumo non Xerox è sconsigliato. La garanzia Xerox, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox.

# Sicurezza durante la manutenzione

- Adoperare solo materiali di consumo e di pulizia indicati nella sezione Manutenzione del presente manuale.
- Non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. All'interno di queste coperture non vi sono parti riparabili dall'operatore.
- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.

⚠ **AVVERTENZA:** in quanto questi possono esplodere o infiammarsi se utilizzati in apparecchiature elettromeccaniche.

- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per informazioni sui programmi di riciclo dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

## Simboli della stampante

| Simbolo | Descrizione |
|---|---|
| | Avvertenza:<br>Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali. |
| | Attenzione:<br>Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali. |
| | Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali. |
| | Non bruciare l'elemento. |
| | Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti. |

| Simbolo | Descrizione |
|---|---|
| | Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce diretta del sole. |
| | Non toccare la parte o l'area della stampante. |
| <br> | Avvertenza:<br>Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato. |
| | Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento. |

# Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza clienti:

Stati Uniti: 1-800 ASK-XEROX

Canada: 1-800 ASK-XEROX

Europa: +44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

# 14 Normative

Questo capitolo include:


- Normative di base
- Normative per la copia
- Normative per il fax
- Dati sulla sicurezza dei materiali

# Normative di base

Xerox ha testato questo dispositivo per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dal dispositivo in ambienti aziendali tipici.

## Stati Uniti (Norme FCC)

Questo dispositivo è stato testato e rientra nei limiti di sicurezza delle emissioni radio delle apparecchiature digitali di Classe A, ai sensi della sezione 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire una sufficiente protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo residenziale. Il dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installato e utilizzato in conformità con le istruzioni fornite, il dispositivo può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, il dispositivo può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se il dispositivo causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo il dispositivo), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare il ricevitore
- Distanziare maggiormente l'apparecchiatura dal ricevitore
- Collegare l'apparecchiatura alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato per assistenza.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

> Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

## Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Unione Europea

CE Il marchio CE apposto a questo dispositivo costituisce la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti direttive applicabili dell'Unione Europea alle date sottoindicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni per l'utente, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questo dispositivo.

## Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

### Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

**Introduzione**

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

**Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro**

La maggior parte dei prodotti Xerox offrono la funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

**Tipi di carta**

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN1 2281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/$m^2$), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

### ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni relative al programma ENERGY STAR e ai modelli abilitati per ENERGY STAR si trovano sul sito Web www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

La stampante multifunzione Xerox WorkCentre 3025 è omologata per ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma ENERGY STAR Imaging Equipment per le apparecchiature per ufficio è il risultato di uno sforzo congiunto tra i governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e le aziende produttrici del settore, volto a promuovere la diffusione di copiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a basso consumo energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le apparecchiature Xerox con marchio ENERGY STAR sono preimpostate in fabbrica. La stampante viene fornita con il timer per passare alla modalità Risparmio energia dall'ultima operazione di copia/stampa impostato su un minuto. Una descrizione più dettagliata di questa funzione è presente nella sezione Informazioni preliminari di questa guida.

#### Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici. Dopo l'ultima stampa, il dispositivo passa alla modalità Pronta. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa alla modalità Risparmio energia. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo leggermente più lungo per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità Economizzatore. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità Economizzatore e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di imaging sul mercato.

È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità Economizzatore. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox a iniziative per la sostenibilità, visitare www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Per ulteriori informazioni su energia e altri argomenti correlati, visitare:
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html o
www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

## Germania

### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3 . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

### Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Germania

## Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d). Si certifica che:

“È conforme alla normativa EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

## Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto a utilizzare il prodotto.

# Normative per la copia

## Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
   - Certificati di deposito del Tesoro
   - Valuta delle banche nazionali
   - Cedole di obbligazioni
   - Banconote della Federal Reserve
   - Certificati di argento
   - Certificati aurei
   - Obbligazioni statali
   - Obbligazioni del Tesoro
   - Obbligazioni della Federal Reserve
   - Valuta divisionaria
   - Certificati di deposito
   - Banconote
   - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
   - I buoni di risparmio U.S.A. possono essere riprodotti solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
   - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
   - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile riprodurre francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
   - Vaglia postali
   - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
   - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
   - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'utilizzo consentito o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore.

   Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito riprodurre certificati di naturalizzazione stranieri.
5. Passaporti. È consentito riprodurre passaporti stranieri.

6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.
8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
   - Guadagni o reddito
   - Fedina penale
   - Stato fisico o mentale
   - Vivenza a carico
   - Servizio militare precedente

   Eccezione: è consentito riprodurre certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).

   In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:
   - Licenze automobilistiche
   - Patenti di guida
   - Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

## Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale.
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari.
- Buoni del tesoro.
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia.
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente).
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada.

10. Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche.

11. Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio.

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

## Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti:

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

# Normative per il fax

## Stati Uniti

### Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito non può essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le tariffe superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

### Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle normative FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul coperchio di questo dispositivo è apposta un'etichetta che riporta varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questo dispositivo ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle normative FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è progettato per essere collegato a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Il dispositivo può essere collegato in sicurezza alla presa modulare standard USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, è possibile che i dispositivi non squillino all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare il numero cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero di REN consentiti, contattare la propria Compagnia telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad esempio, 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Per ordinare il servizio corretto dalla società telefonica, citare i codici elencati di seguito, se richiesto:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y

**ATTENZIONE:** chiedere alla compagnia telefonica locale informazioni sul tipo di presa modulare installata sulla propria linea. La connessione di questa macchina a una presa non autorizzata può danneggiare l'apparecchiatura della compagnia telefonica. L'utente, non Xerox, si assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno causato dalla connessione di questa macchina a una presa non autorizzata.

Se il dispositivo Xerox reca danno alla rete telefonica, la società telefonica avvertirà in anticipo che il servizio potrebbe subire temporanee interruzioni. Qualora non sia possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la società telefonica provvederà a farlo il prima possibile. L'utente avrà anche diritto a compilare un modulo di reclamo presso l'ente FCC se ritiene che sia necessario.

La società telefonica può modificare infrastrutture, apparecchiature o procedure in modo tale da influire sul funzionamento del dispositivo. In tal caso, la società telefonica ne invierà notifica con debito anticipo, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Se si verificano problemi con questo dispositivo Xerox e per informazioni sulla garanzia o la riparazione, contattare il centro di assistenza appropriato; i dettagli sono riportati sul dispositivo o contenuti all'interno della Guida per l'utente. Se il dispositivo reca danno alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe richiederne il temporaneo scollegamento finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni alla stampante devono essere effettuate esclusivamente da un tecnico autorizzato Xerox o da un fornitore di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato.

Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di terze parti. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

Se l'ufficio è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, accertarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox® non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

## Canada

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche Industry Canada applicabili.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Le riparazioni o modifiche effettuate dall'utente sul dispositivo, o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo, possono indurre la società di telecomunicazioni a richiedere all'utente di scollegare il dispositivo stesso.

Per la protezione dell'utente, assicurarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. Le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi

idrici in metallo, se presenti, devono essere connessi assieme. Questa precauzione può essere di fondamentale importanza nelle aree rurali.

⚠ **AVVERTENZA:** non tentare di effettuare da soli tali connessioni. Per eseguire la connessione di terra, rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un tecnico specializzato.

Il REN assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi. L'unica limitazione al numero di dispositivi è il requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

## Unione Europea

### Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo apparecchio fax è stato approvato in conformità con la Direttiva 1999/5/CE per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le reti PSTN dei singoli paesi, l'approvazione non costituisce garanzia incondizionata del corretto funzionamento su ciascun terminale PSTN.

In caso di problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato locale.

Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme a ES 203 021-1, -2, -3, una specifica tecnica per apparecchi terminali utilizzati su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità europea. Questo prodotto è dotato di impostazioni per i prefissi internazionali regolabili dall'utente. I prefissi internazionali devono essere impostati prima di collegare il prodotto alla rete. Fare riferimento alla documentazione cliente per la procedura di impostazione del prefisso.

> Nota: sebbene questo prodotto possa utilizzare la selezione a impulsi (LD) o a toni (DTMF), si raccomanda di utilizzare la segnalazione DTMF. La segnalazione DTMF fornisce una configurazione della chiamata affidabile e più veloce. Eventuali modifiche apportate a questo dispositivo oppure la connessione a un software o a un dispositivo di controllo esterno non autorizzati da Xerox rendono nulla la presente certificazione.

## Sud Africa

Questo modem deve essere utilizzato insieme a un dispositivo per la protezione da sovracorrenti approvato.

## Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che la Telecom ha indicato che questo apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla sua rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte della Telecom, e non estende alcun tipo di garanzia e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete della Telecom. Soprattutto, non fornisce alcuna garanzia che un particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diversi che abbia ricevuto un Telepermit.

   La presente apparecchiatura, in tutte le condizioni operative, potrebbe non funzionare correttamente a velocità maggiori di quelle per cui è stata progettata. È possibile che le connessioni a 33,6 kbps e 56 kbps siano limitate a velocità di trasmissioni inferiori se l'apparecchio è connesso a determinate reti PSTN. Telecom non assume alcuna responsabilità nel caso tali difficoltà dovessero presentarsi in simili circostanze.
2. Scollegare immediatamente l'apparecchio qualora dovesse subire danni fisici, quindi predisporne lo smaltimento o la riparazione.
3. Questo modem non dovrà essere utilizzato in maniera tale da costituire disturbo ad altri clienti Telecom.
4. Il dispositivo è dotato di selezione a impulsi, mentre lo standard Telecom è la selezione a toni DTMF. Non si garantisce che le linee Telecom continuino a supportare la selezione a impulsi in futuro.
5. L'uso della selezione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea utilizzata da altri dispositivi, può produrre uno squillo o un rumore e causare una condizione di falsa risposta. Se si riscontrano problemi simili, non contattare il servizio di assistenza Telecom.
6. La selezione a toni DTMF è il metodo preferito in quanto più veloce della selezione a impulsi (decadica) ed è facilmente disponibile in quasi tutti i servizi telefonici neozelandesi.

⚠ **AVVERTENZA:** non è possibile effettuare chiamate al servizio di emergenza 111 o altre chiamate da questo dispositivo in caso di interruzione di corrente.

7. L'apparecchio può non consentire il trasferimento di chiamata a un altro dispositivo collegato alla stessa linea.
8. Alcuni parametri richiesti per la conformità con i requisiti Telepermit di Telecom dipendono dall'apparecchio (computer) associato a questo dispositivo. Per la conformità con le specifiche Telecom, l'apparecchio associato dovrà essere configurato in modo da funzionare entro i seguenti limiti:

   Per chiamate ripetute allo stesso numero:

   - Non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singolo avvio di chiamata manuale
   - L'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

   Per chiamate automatiche a numeri differenti:

   L'apparecchio deve essere configurato in modo che per le chiamate automatiche dirette e numeri differenti sia rispettato un intervallo di tempo non inferiore a 5 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.
9. Per il corretto funzionamento, il totale dei REN di tutti i dispositivi collegati a un'unica linea in un determinato momento non deve essere superiore a cinque.

# Dati sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

Nord America: www.xerox.com/msds

Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri telefonici del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

# Riciclo e smaltimento 15

Questo capitolo contiene informazioni sul riciclo e sullo smaltimento per:


- Tutti i paesi
- Nord America
- Unione Europea
- Altri paesi

# Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio, perclorato e altri materiali il cui smaltimento deve essere gestito rispettando l'ambiente. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclo e sullo smaltimento, contattare le autorità locali.

## Materiale con perclorato

Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, ad esempio le batterie, che richiedono una gestione particolare. Consultare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

# Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclo dei prodotti. Per controllare se il proprio prodotto Xerox® è incluso nel programma, rivolgersi a un rappresentante Xerox (chiamando il numero 1-800-ASK-XEROX).

Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare www.xerox.com/environment; per informazioni sul riciclo e sullo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali.

# Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

## Ambiente domestico

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici. I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale. In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

## Ambiente aziendale/professionale

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica che va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti. Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

## Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie

Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici. Per il corretto trattamento, recupero e riciclo di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le **direttive 2002/96/EC e 2006/66/CE**.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclo di prodotti e batterie usati, rivolgersi al comune d i residenza, all'ente di smaltimento rifiuti locale o al rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

### Utenti aziendali nell'Unione europea

Nel caso in cui sia necessario smaltire apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il venditore o il fornitore per ulteriori informazioni.

### Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione Europea. Nel caso in cui sia necessario smaltire tali articoli, contattare le autorità locali o il venditore e chiedere informazioni sul corretto smaltimento.

## Nota per il simbolo della batteria

Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

## Rimozione batteria

Le batterie devono essere sostituite esclusivamente presso un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.

# Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.